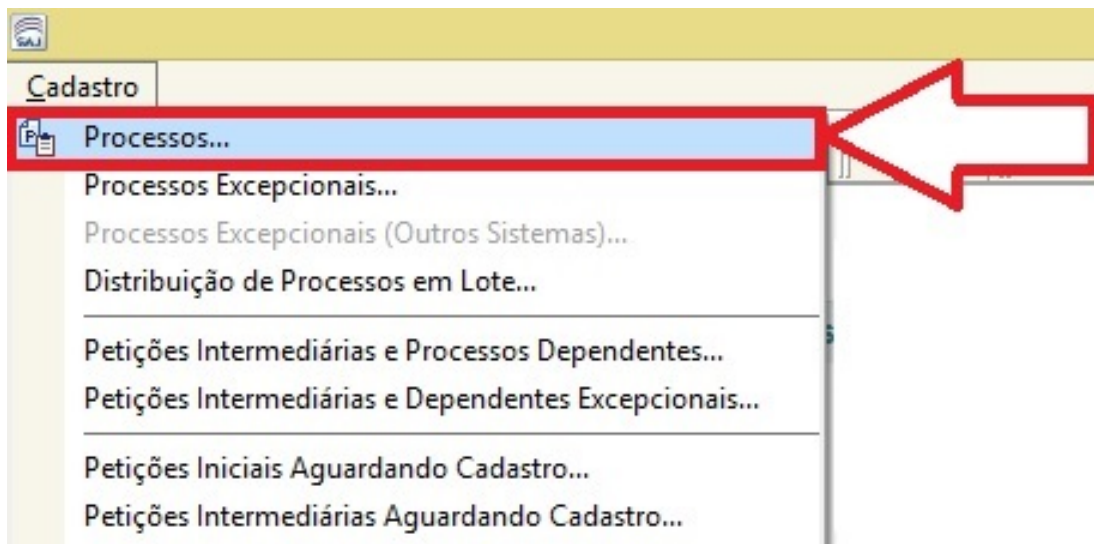


# Cadastro e Distribuição de Iniciais Encaminhados Fisicamente

Os documentos, como o Auto de Prisão em Flagrante e as petições encaminhadas pelos advogados/defensores quando o peticionamento via Portal e-SAJ não estiver disponível, serão recepcionados pelo servidor plantonista na forma física (art. 19-B do [Provimento nº 70/2012](#)).

O servidor deverá efetuar o cadastro do processo, distribuí-lo e digitalizar nele os documentos que foram encaminhados.

Para o cadastro do processo, o servidor deverá acessar o menu "Cadastro", opção "Processos":



Será aberta a tela de "Cadastro de Processos". Ao clicar no botão "Novo", serão habilitados os campos a serem preenchidos: *Competência (região do plantão)*, *Classe*, *Assunto Principal*, *Assunto Complementar (se houver)*, *Data de Recebimento*, *Quantidade de Réus (se houver)*, *Tipo de Distribuição*, *Município*, *Partes envolvidas*, etc.

Após o preenchimento, clicar em *Salvar*.

**Cadastro de Processos**

Processo : 0000046-48.2016    Outro nº : 8.12.0800    Competência : 85 IV Região - Três Lagoas, Água Clara e Br

Dados Processuais    Partes e Representantes    Armas e Bens    Objeto da Ação    Outros Números e Obs.    Assuntos

Classe : 280    Auto de Prisão em F    Área : Criminal    Assunto principal : 3370 Homicídio Simples    Assunto Complementar :

Recebimento : 21/01/2016    Volumes : 1    Qtde de folhas :    Qtde réus : 1    N° GRJ :     Sem custas iniciais

Tipo de distribuição : Automática    Município : 3071 Três Lagoas MS

Justiça gratuita     Segredo de justiça     Jurisdição voluntária     Réu preso     Carga urgente    Sigilo : Nenhum

Dados da origem  
Ocorrência do fato : 21/01/2016

Origem	Autoridade	Documento	Número	Etiqueta
91	Delegacia de Polícia Delegado	3	Comunicação de Fl. 1	<input checked="" type="checkbox"/>

Dados da distribuição    Distribuir processo    Etiqueta de autuação    Agendar audiência    Emitir documentos    Digitalizar peças    Imprimir peças

Salvar    Novo    Excluir    Limpar    Fechar

Então, será habilitado o botão "Distribuir Processo":

Dados da distribuição    **Distribuir processo**    Etiqueta de autuação    Agendar audiência    Emitir documentos    Digitalizar peças    Imprimir peças

Salvar    Novo    Excluir    Limpar    Fechar

Depois do processamento da distribuição, será exibido o resultado da distribuição e o processo será direcionado automaticamente para a fila 93 – Ag. Análise da Inicial do fluxo **Plantão Eletrônico**, a partir da qual será dado prosseguimento ao feito.

**Resultado da Distribuição**

O processo foi distribuído para :

Foro : 800 - Plantão

Vara : 4 - IV Região - Três Lagoas

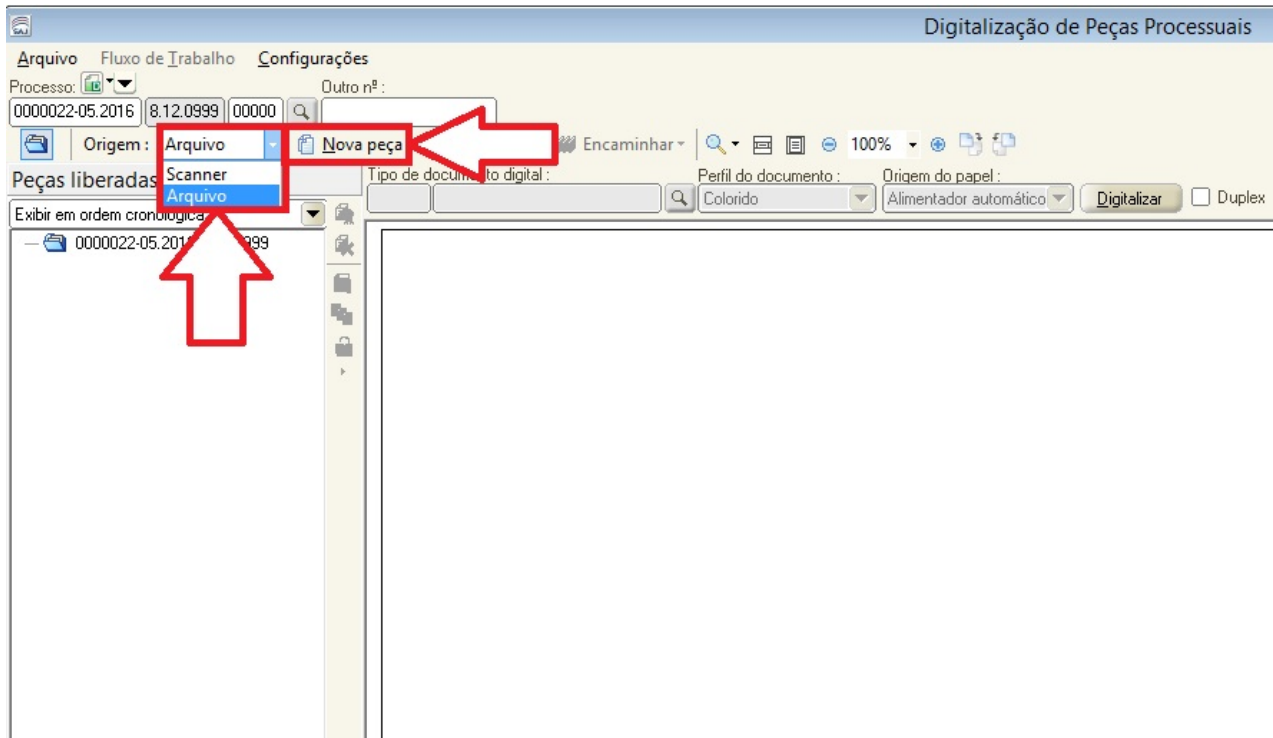
Vaga : 1 - Juiz(a) Titular

**Fechar**

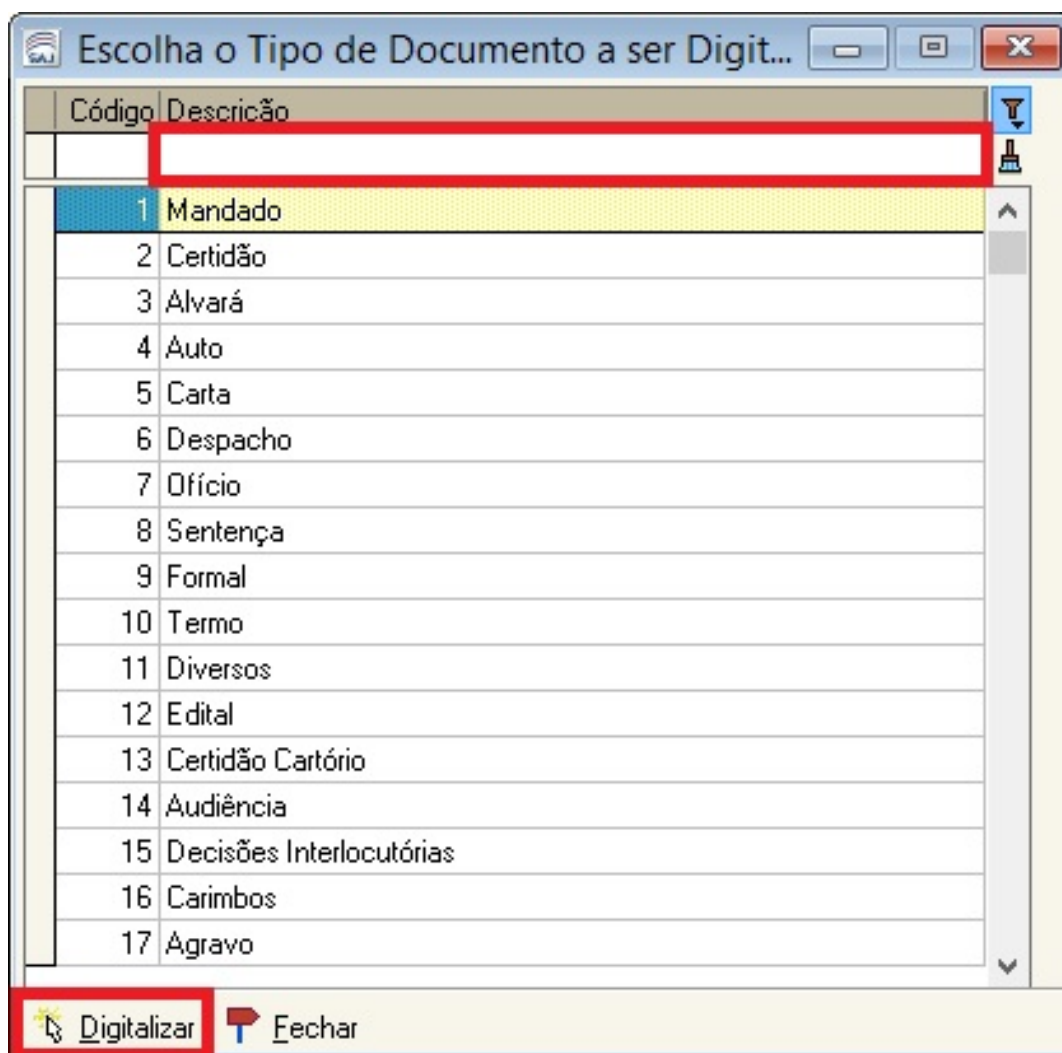
De volta à tela de Cadastro, selecionar o botão *Digitalizar Peças*, que abrirá a tela de *Digitalização de Peças*.



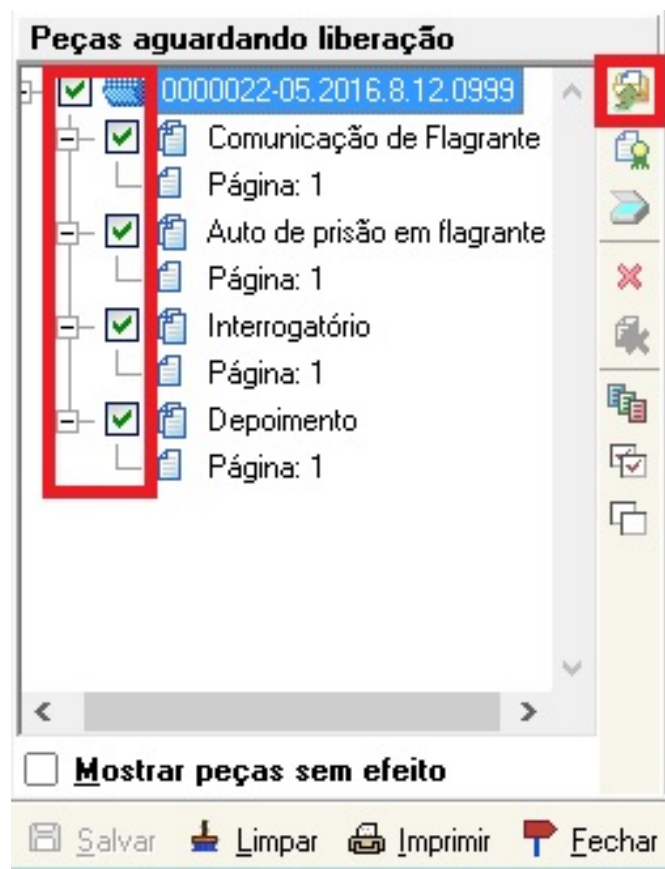
Na tela de *Digitalização de Peças*, o servidor selecionará a origem do documento (scanner ou arquivo), e depois clicar em "Nova Peça":



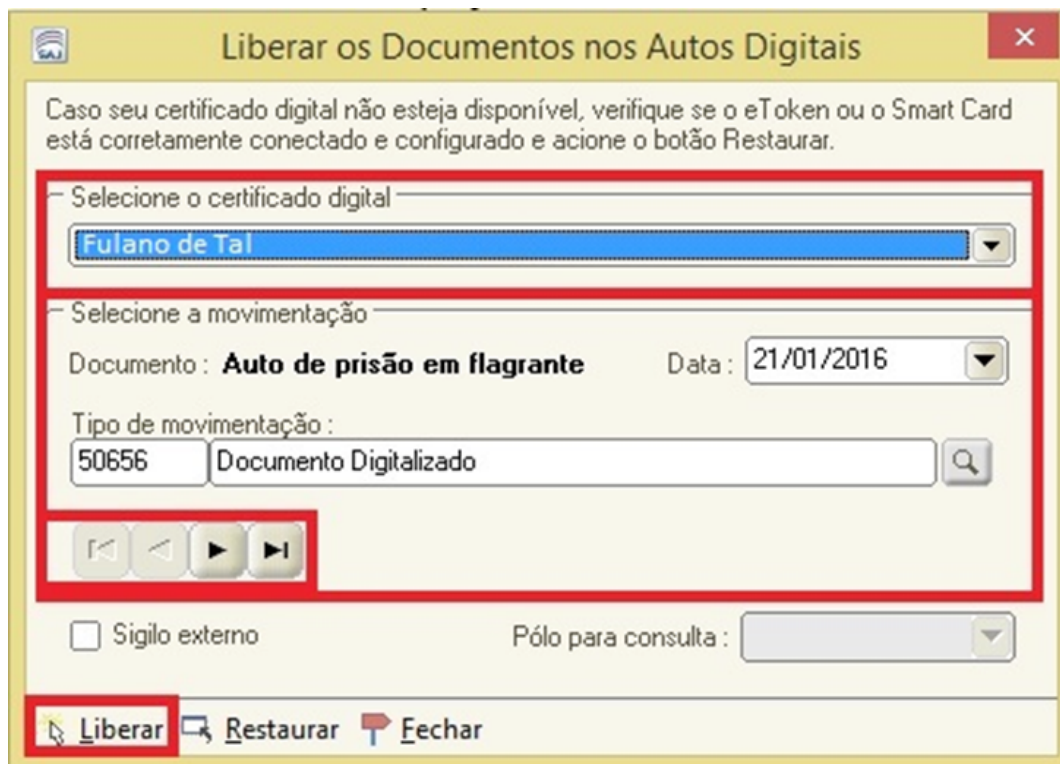
Escolher o "Tipo de Documento Digital":



Depois de digitalizar todas as peças, basta selecioná-las e clicar no botão "Liberar nos autos digitais".



Todas as Peças serão liberadas nos autos com a movimentação "50656 – Documento Digitalizado".



Após liberação das peças, o processo terá seu trâmite regular no foro do plantão.