

Configuração das Filas de Trabalho

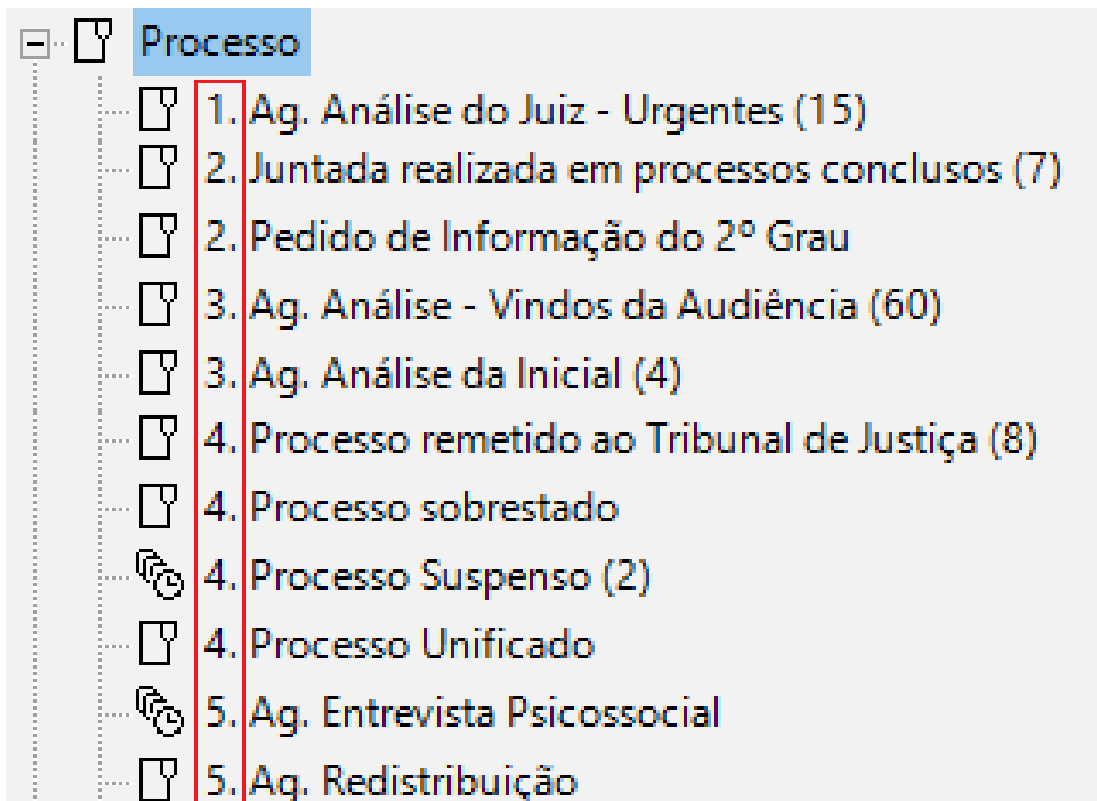
ÍNDICE

- 1. EXIBIÇÃO DAS FILAS DE TRABALHO E USO DO FILTRO NOVIDADE!
- 2. ADICIONAR OU REMOVER COLUNAS
- 3. CONFIGURAÇÃO DOS FILTROS DAS FILAS
- 4. OBSERVAÇÃO DA FILA
- 5. OBSERVAÇÃO DO PROCESSO

1. EXIBIÇÃO DAS FILAS DE TRABALHO E USO DO FILTRO

NOVIDADE!

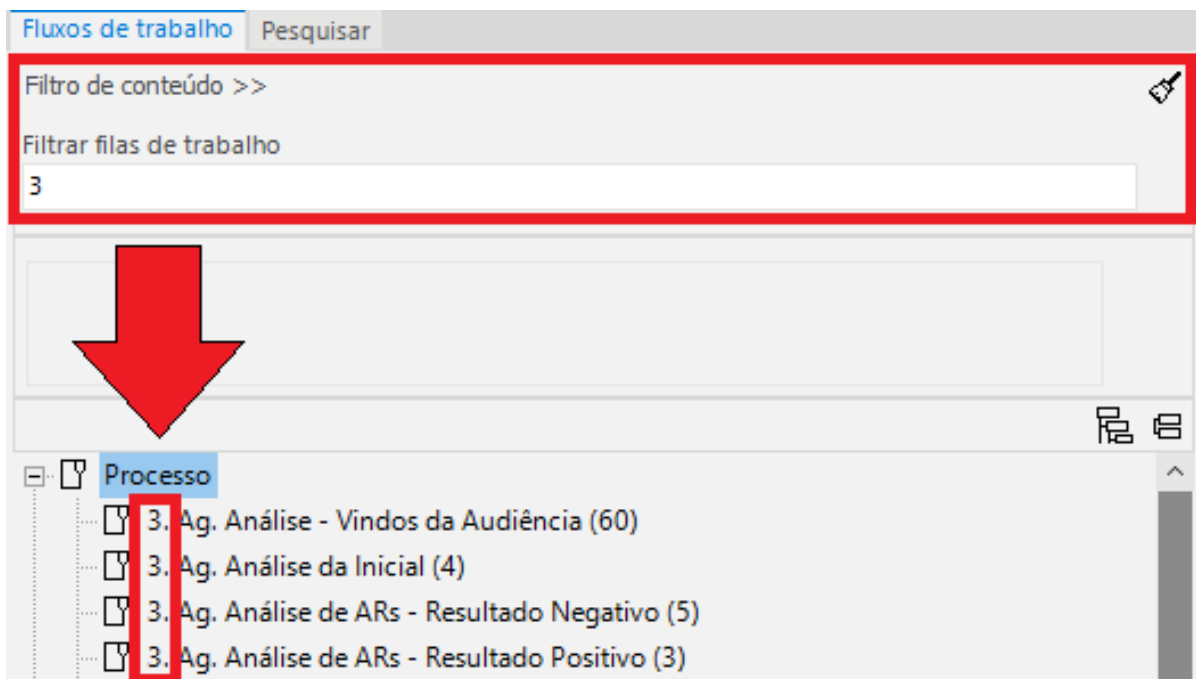
A fim de facilitar o trabalho cartorário, em meados de Setembro/2019, foi acrescentado um número antes do nome das filas de trabalho, conforme exemplo abaixo:



A ordem das filas foi idealizada da seguinte forma:

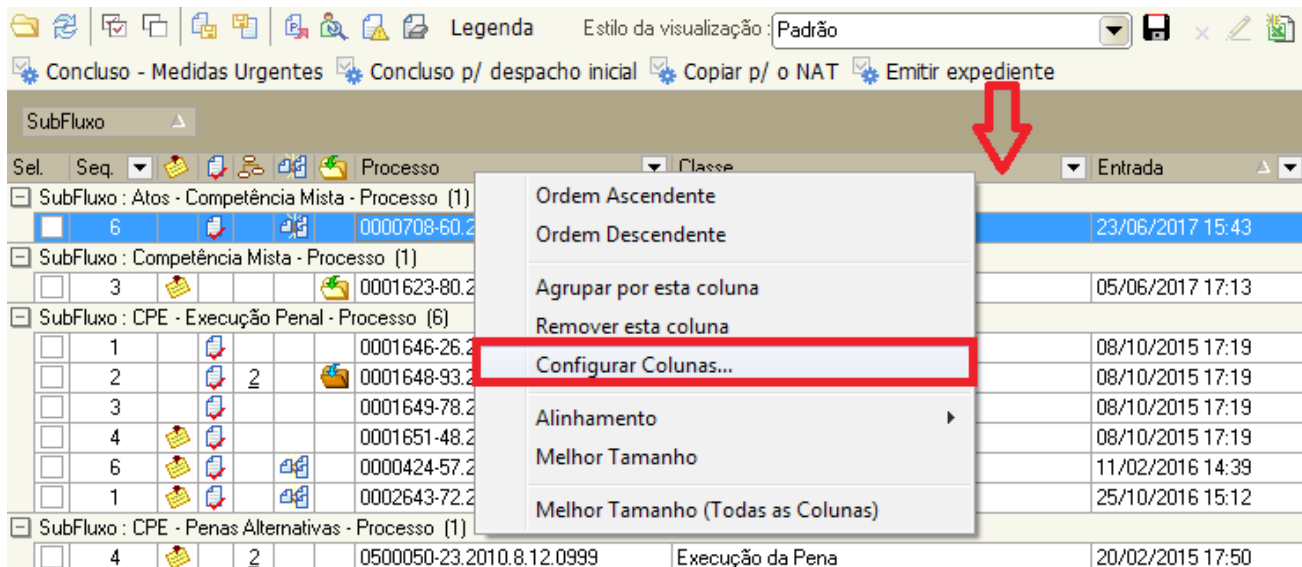
- 1 - Filas da conclusão (magistrado);
- 2 - Filas da assessoria;
- 3 - Filas do Cartório mais usadas;
- 4 - Filas do Cartório menos usadas;
- 5 - Filas diversas (Remessa, Vista e Intimação);
- 6 - Filas do Mutirão

O Sistema SAJ possui um **filtro para exibição das filas** de trabalho, portanto, caso seja da preferência do usuário, poderão ser exibidas somente as filas desejadas, conforme exemplo abaixo:



2. ADICIONAR OU REMOVER COLUNAS

Para **acrescentar uma coluna** na fila de trabalho é necessário clicar com o botão invertido do *mouse* em cima de qualquer parte da linha em que estão os nomes das colunas (indicado pela seta vermelha da figura abaixo). Aparecerá um menu de atalho onde será selecionada a opção **“Configurar Colunas...”**.



Ao selecionar a opção **“Configurar Colunas...”**, abrirá uma janela que permite escolher qual informação do processo poderá ser acrescentada como coluna. Escolhida a opção, deve-se clicar em cima da palavra e **arrastá-la até a linha marrom clara** (na qual estão os nomes das colunas), **na ordem e posição de preferência** do usuário (entre as colunas já existentes) e soltar o botão do *mouse*.

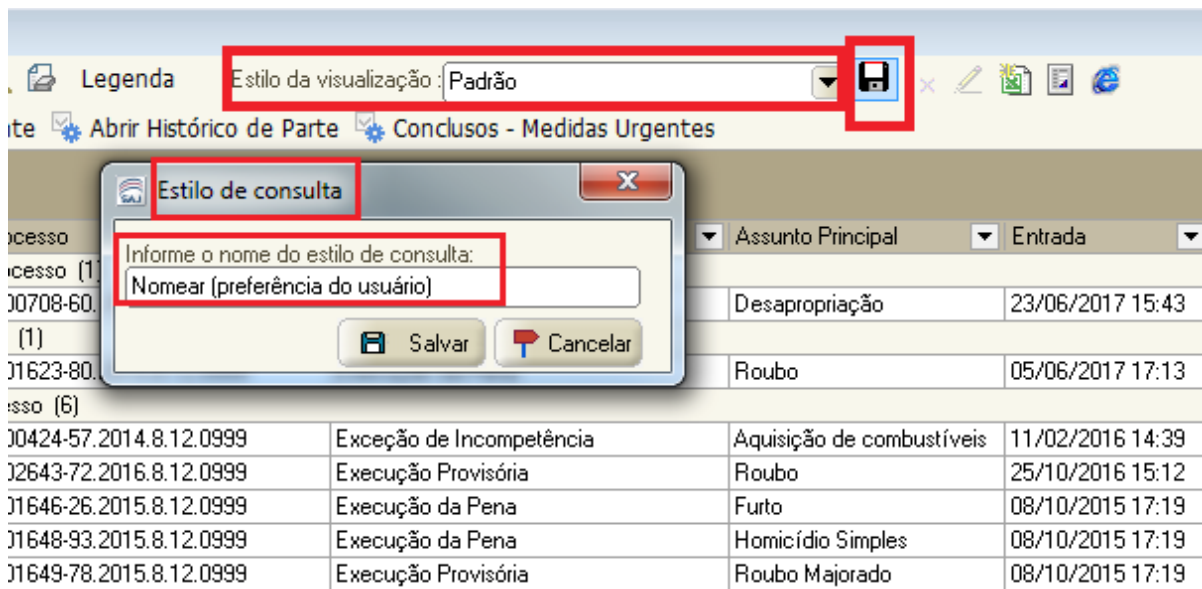
The screenshot shows a software interface with a table of process data. A dialog box titled "Configurar Colunas" is open, listing various fields. The "Assunto Principal" field is highlighted in red. A red arrow points from this field to the "Assunto Principal" column in the table below, with the word "ARRASTAR" written next to it. The table has columns for "Processo", "Classe", "Assunto Principal", and "Entrada".

Processo	Classe	Assunto Principal	Entrada
0000708-60.2017.8.12.0999	Procedimento Comum	Desapropriação	23/06/2017 15:43
0001623-80.2015.8.12.0999	Execução da Pena	Roubo	05/06/2017 17:13
0000424-57.2014.8.12.0999	Exceção de Incompetência	Aquisição de combustíveis	11/02/2016 14:39
0002643-72.2016.8.12.0999	Execução Provisória	Roubo	25/10/2016 15:12
0001646-26.2015.8.12.0999	Execução da Pena	Furto	08/10/2015 17:19
0001648-93.2015.8.12.0999	Execução da Pena	Homicídio Simples	08/10/2015 17:19
0001649-78.2015.8.12.0999	Execução Provisória	Roubo Majorado	08/10/2015 17:19

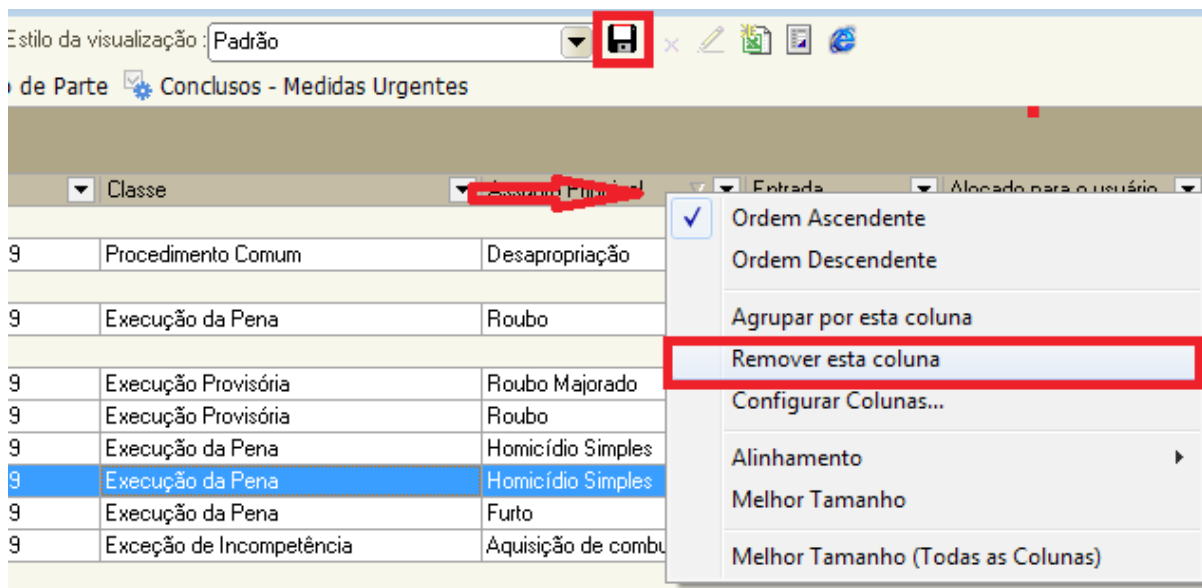
Para evitar que o usuário tenha que fazer nova configuração da fila de trabalho todas as vezes que for visualizá-la, é necessário **salvar o "Estilo de visualização"**. Para tanto, basta clicar no botão em formato de disquete e nomear o "Estilo" de consulta.

ATENÇÃO!

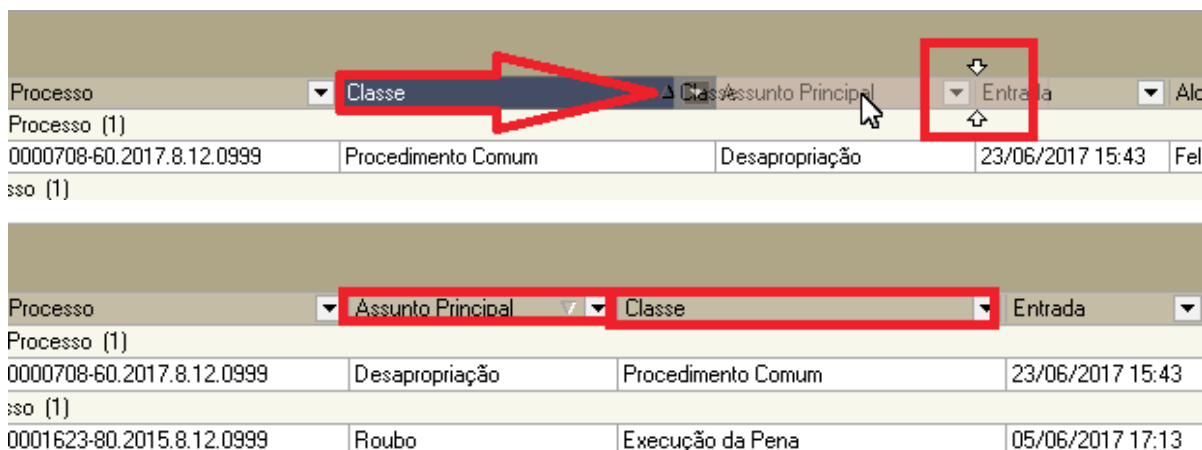
O "**Estilo de visualização**" somente ficará disponível na fila em que for salvo. Assim, para cada fila no "**Fluxo de trabalho**" deverá ser feita a configuração que melhor atender o usuário. Ademais, este estilo não é compartilhado para outros usuários, cada um deverá configurar e nomear o seu.



Para **retirar uma coluna**, basta clicar com o botão invertido do *mouse* em cima do nome dela e escolher a opção **“Remover esta coluna”**. Sempre lembrando de **salvar o “Estilo da visualização”** caso queira que esta coluna não apareça nas próximas vezes que abrir a fila.

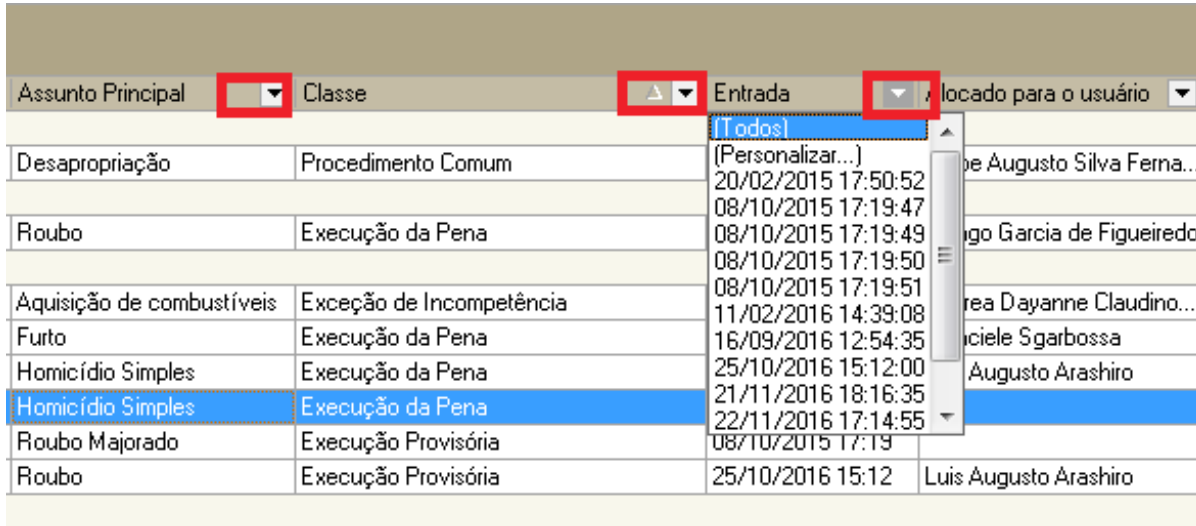


Além da possibilidade de adicionar ou excluir uma coluna, o usuário poderá **alterar a ordem** em que ela aparece. Para isso, basta clicar em cima do nome da coluna e arrastá-la até a posição que deseja que esta permaneça.



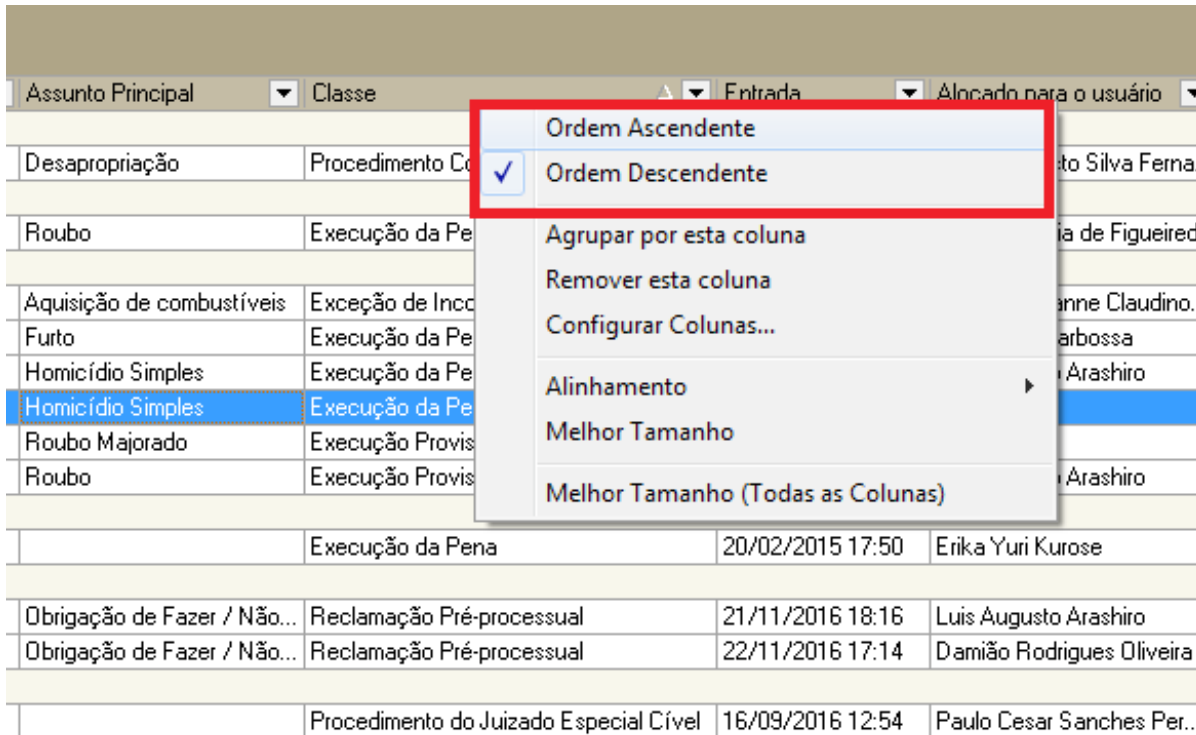
3. CONFIGURAÇÃO DOS FILTROS DAS FILAS

Para facilitar a movimentação ou visualização das filas de trabalho é possível aplicar filtros em uma ou mais colunas, conforme preferência ou necessidade do usuário. As colunas que possuem uma seta para baixo no canto direito podem ser filtradas, ou seja, clicando-se na seta abrir-se-ão as opções de filtro de cada coluna. Assim, o usuário poderá escolher, por exemplo, todos os processos que venceram em uma determinada data, ou de uma determinada classe processual.



Assunto Principal	Classe	Entrada	Alocado para o usuário
Desapropriação	Procedimento Comum	(Personalizar...)	Luís Augusto Silva Ferna...
Roubo	Execução da Pena	20/02/2015 17:50:52	
		08/10/2015 17:19:47	
		08/10/2015 17:19:49	Luís Augusto Garcia de Figueiredo
		08/10/2015 17:19:50	
		08/10/2015 17:19:51	Luísa Dayanne Claudino...
Aquisição de combustíveis	Exceção de Incompetência	11/02/2016 14:39:08	
Furto	Execução da Pena	16/09/2016 12:54:35	Luís Gieles Sgarbossa
Homicídio Simples	Execução da Pena	25/10/2016 15:12:00	Luís Augusto Arashiro
Homicídio Simples	Execução da Pena	21/11/2016 18:16:35	
Roubo Majorado	Execução Provisória	22/11/2016 17:14:55	
Roubo	Execução Provisória	08/10/2015 17:19:47	
Roubo	Execução Provisória	25/10/2016 15:12:00	Luís Augusto Arashiro

Também é possível escolher uma coluna e dispor os processos por ordem ascendente (crescente) ou descendente (decrecente).

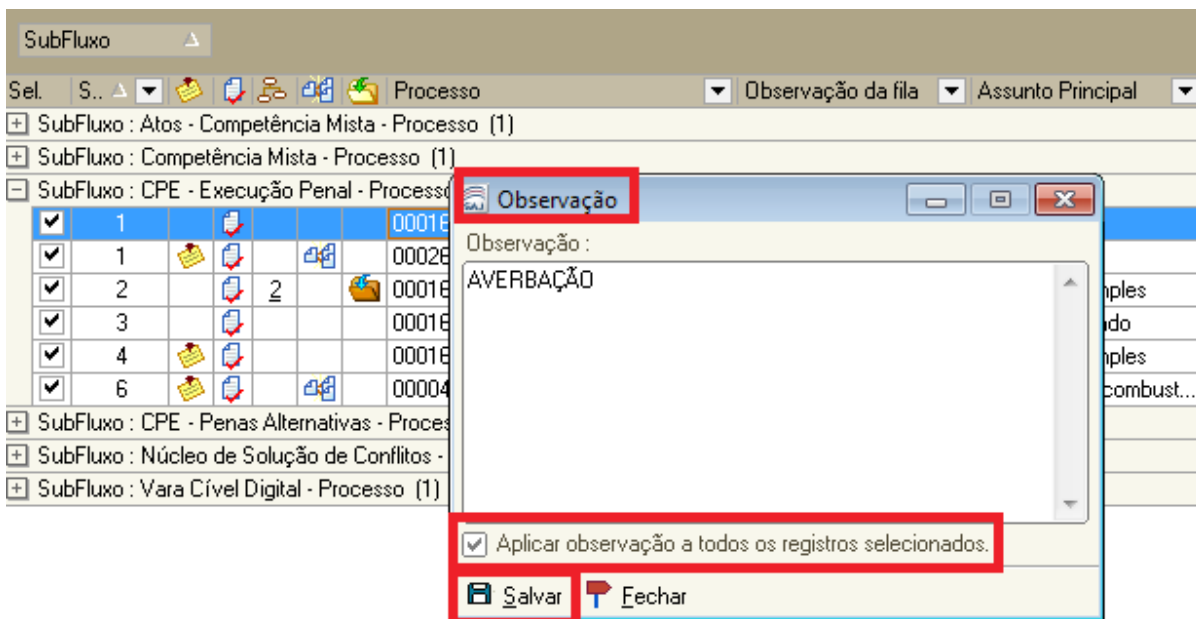
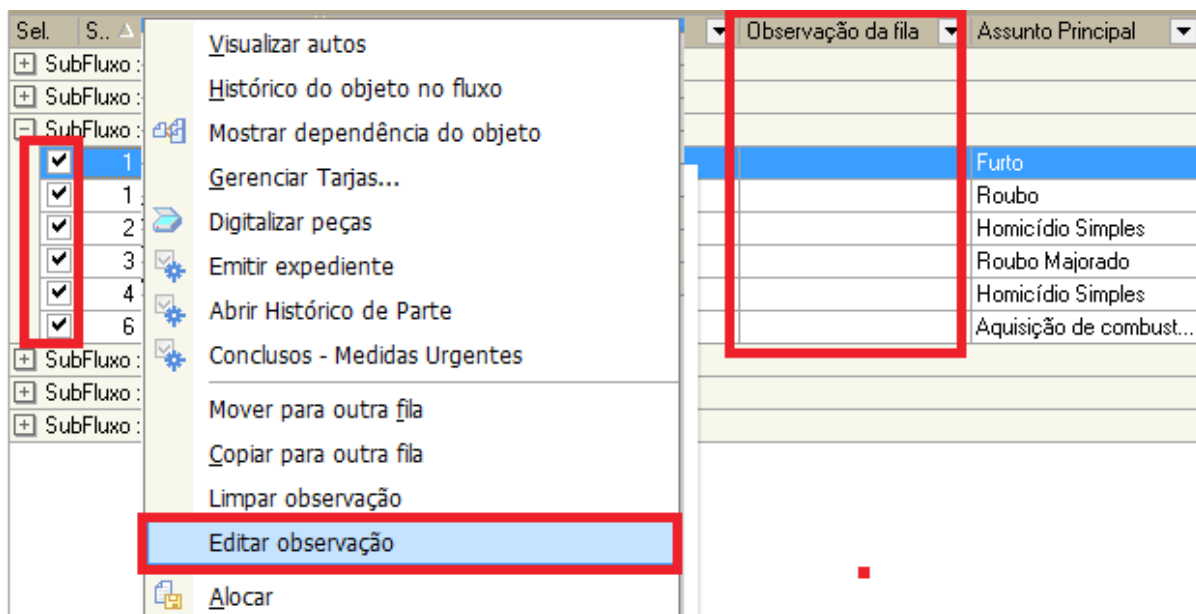


Assunto Principal	Classe	Entrada	Alocado para o usuário
Desapropriação	Procedimento Comum		Luís Augusto Silva Ferna...
Roubo	Execução da Pena		Luís Augusto Garcia de Figueiredo
Aquisição de combustíveis	Exceção de Incompetência		Luísa Dayanne Claudino...
Furto	Execução da Pena		Luís Gieles Sgarbossa
Homicídio Simples	Execução da Pena		Luís Augusto Arashiro
Homicídio Simples	Execução da Pena		
Roubo Majorado	Execução Provisória		
Roubo	Execução Provisória		
	Execução da Pena	20/02/2015 17:50:52	Erika Yuri Kurose
Obrigação de Fazer / Não...	Reclamação Pré-processual	21/11/2016 18:16:35	Luís Augusto Arashiro
Obrigação de Fazer / Não...	Reclamação Pré-processual	22/11/2016 17:14:55	Damião Rodrigues Oliveira
	Procedimento do Juizado Especial Cível	16/09/2016 12:54:35	Paulo Cesar Sanches Per...

4. OBERVAÇÃO DA FILA

Para inserir informação no campo “**Observação da fila**”, o servidor deverá selecionar um ou mais processos e clicar com o botão invertido do mouse, em seguida será aberto um menu e selecionar “**Editar observação**”. Na janela seguinte, preencher com a informação que se deseja e depois clicar no botão “**Salvar**”.

O usuário poderá lançar a mesma observação em vários processos, bastando para isso selecionar os autos desejados.



A informação descrita aparecerá na coluna “Observação da fila”, que **possui o filtro**, o qual poderá ser acessado clicando na seta no canto esquerdo da coluna, permitindo a visualização somente da informação selecionada.

⚠ ATENÇÃO!

É necessário padronizar os textos inseridos na coluna “Observação da fila” (deixá-los exatamente iguais, inclusive as letras maiúsculas e minúsculas) para que seja possível selecionar todos os processos que estiverem com o mesmo texto. Por exemplo, se colocar a palavra AVERBAÇÃO, todos deverão escrevê-la da mesma forma, isto porque se for escrito de forma diversa (Averbação ou averbação) o filtro reconhecerá como sendo outra situação.

SubFluxo

Sel. S. ▾ [Ícones] Processo ▾ Observação da fila ▾ Assunto Principal ▾

SubFluxo : Atos - Competência Mista - Processo (1)			
<input type="checkbox"/>	6	[Ícones]	0000708-60.2017.8.12.0999
SubFluxo : Competência Mista - Processo (1)			
<input type="checkbox"/>	3	[Ícones]	0001623-80.2015.8.12.0999
SubFluxo : CPE - Execução Penal - Processo (6)			
<input type="checkbox"/>	1	[Ícones]	0001646-26.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	1	[Ícones]	0002643-72.2016.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	2	[Ícones]	0001648-93.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	3	[Ícones]	0001649-78.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	4	[Ícones]	0001651-48.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	6	[Ícones]	0000424-57.2014.8.12.0999
SubFluxo : CPE - Penas Alternativas - Processo (1)			
<input type="checkbox"/>	4	[Ícones]	0500050-23.2010.8.12.0999
SubFluxo : Núcleo de Solução de Conflitos - Processo (2)			
<input checked="" type="checkbox"/>	5	[Ícones]	0002827-28.2016.8.12.0999
<input checked="" type="checkbox"/>	6	[Ícones]	0002854-11.2016.8.12.0999

SubFluxo

Sel. S. ▾ [Ícones] Processo ▾ Observação da fila ▾ Assunto Principal ▾

SubFluxo : CPE - Execução Penal - Processo (6)			
<input type="checkbox"/>	1	[Ícones]	0001646-26.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	1	[Ícones]	0002643-72.2016.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	2	[Ícones]	0001648-93.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	3	[Ícones]	0001649-78.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	4	[Ícones]	0001651-48.2015.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	6	[Ícones]	0000424-57.2014.8.12.0999

O campo de Observação será utilizado em várias filas de trabalho, como por exemplo, a fila de "Ag. Decurso de prazo", quando os servidores poderão incluir na observação a informação a respeito do prazo, ou colocar alguma informação/lembrete para que o usuário tome alguma providência posterior.

INFORMAÇÃO!

As observações lançadas ficam visíveis apenas para os usuários do SAJ, não podendo ser visualizadas pelos usuários externos (Portal e-SAJ).

5. OBSERVAÇÃO DO PROCESSO

É possível configurar o fluxo de trabalho para constar a coluna "Observação do processo" (1):

Legenda Estilo de visualização: Padrão

Emitir expediente Digitalizar peças

SubFluxo

Sel. Seq. ▾ [Ícones] Processo ▾ Classe ▾ Entrada ▾ Observação do processo ▾

SubFluxo : Juizado Especial Criminal - Processo (1)				
<input type="checkbox"/>	1	[Ícones]	00000	2012.8.12.0999
			Ação Penal - Procedimento Sumaríssimo	03/02/2017 11:00
				TCO acondicionado na caixa XXX, de TCO's digitalizados.

INFORMAÇÃO

"Observação do processo" é diferente de "Observação da fila". No campo "Observação do processo" devem ser inseridas informações genéricas e permanentes sobre o processo, diferentemente da "Observação da fila", que trata da situação momentânea do processo.

Pra inserir informações no campo **Observação do processo**, o servidor deverá:

- a) acessar o menu **Cadastro** submenu **Processos...** na tela **Cadastro de Processos** que será aberta;

- b) informar o número do processo (2);
- c) acessar a aba **Outros Números e Obs.** (3);
- d) digitar a informação do processo no campo **Observações** (4).
- e) para finalizar, basta clicar no botão **Salvar** (5).

Processo: 00000 2012 8.12.0999 (2) Outro nº: Competência: 10 Juizado Especial Criminal (3)

Dados Processuais Partes e Representantes Armas e Bens Objeto da Ação **Outros Números e Obs.** Assuntos

Outro número	Descrição
00000 2017.8.12.0999	Teste

(4) Observações:
TCO acondicionado na caixa XXX, de TCO's digitalizados.

(5) Salvar Limpar Fechar

⚠ Não imprima! Orientação sujeita a alterações.