

# Envio de Mandado de Prisão

ÍNDICE:

- 1. PROCEDIMENTO DO CARTÓRIO – ENVIO DE MANDADO DE PRISÃO
- 2. PROCEDIMENTO DO CARTÓRIO – RESPOSTA DO CUMPRIMENTO DO MANDADO DE PRISÃO

Os mandados de prisão de presos custodiados pela AGEPEN são encaminhados por meio do sistema Hermes - Malote Digital para a Unidade Organizacional **NÚCLEO DE INFORMAÇÕES CRIMINAIS PENITENCIÁRIAS – NIC**. Este procedimento foi formalizado com a celebração do [Termo de Convênio nº 03.007/2018](#). NOVIDADE

## ⚠ ATENÇÃO!

Para os presos que se encontram nas delegacias de polícia e nas demais unidades penais não administradas pela AGEPEN será mantida a **forma convencional** de envio de tais informações: entrega pessoal ao servidor do órgão, por oficial de justiça, motorista, via correio, carta precatória, etc.

## 1. PROCEDIMENTO DO CARTÓRIO – ENVIO DE MANDADO DE PRISÃO

O cartório, nas hipóteses em que for necessário o envio de mandado de prisão, **exclusivamente** nos casos em que o réu se encontra custodiado em alguma **unidade penal administrada pela AGEPEN**, expedirá o mandado de prisão no modelo institucional com o código 2367 e, após devidamente assinado, o servidor fará a conversão do documento para o formato "Portable Document Format - PDF", para enviar pelo sistema do [Malote Digital](#).

O servidor acessará o Malote Digital e no menu **DOCUMENTOS ENVIAR** será aberta a relação de documentos para seleção, escolhendo-se a opção **MANDADO DE PRISÃO**.

The screenshot displays the Malote Digital web interface. At the top, there is a header with the logo of the Poder Judiciário and the text "Malote Digital". Below the header, there is a navigation bar with the text "(Departamento de Padronização de Primeira Instância - DEPII - TJMS) :: 31/08/2018" and links for "Economia", "Página Inicial", and "Fazer Logoff".

The main content area is titled "Envio » Seleção do Tipo de Documento". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "RELATÓRIO", "GRUPO DE ENVIO", "NOTIFICAÇÃO", "DOCUMENTOS", "Não Lidos", "Enviar" (highlighted with a blue arrow), "Lidos", "Enviados", "Últimos Lidos", "Últimos Enviados", "RECIBOS", "Enviados e Lidos", "Enviados e Não Lidos", "RASTREABILIDADE", and "ÚTEIS".

The main content area contains a box titled "Selecione o tipo de documento a ser enviado:". Inside this box, there is a list of document types: "Administrativo", "Alvará de Soltura", "Carta de Ordem", "Carta Precatória", "Informações Processuais", and "Mandado de prisão" (highlighted with a blue arrow). A red box highlights the "Mandado de prisão" option with the text "Deve ser utilizado para designar o cárcere de uma pessoa."

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Malote Digital 1.8.7.2 em 06/12/2016" and "Poder Judiciário".

Na sequência, abrirá a tela dos destinatários, com a opção 17. **AGEPEN – AGÊNCIA ESTADUAL DE ADM. DO SISTEMA PENITENCIÁRIO**, na qual será selecionada a opção **NÚCLEO DE INF. CRIM. PENIT.** Após, selecionar **AVANÇAR**.

» RELATÓRIO

» GRUPO DE ENVIO

» NOTIFICAÇÃO

» DOCUMENTOS

» Não Lidos

» Enviar

» Lidos

» Enviados

» Últimos Lidos

» Últimos Enviados

» RECIBOS

» Enviados e Lidos

» Enviados e Não Lidos

» RASTREABILIDADE

» ÚTEIS

» Visualizar Manual

» Dúvidas Frequentes

» Acessar Notificador

» Status Tribunais

» Lista de Contatos Responsáveis pelos Tribunais

**Envio » Seleção de Destinatários**

Tipo de documento Selecionado: Mandado de prisão

**Destinatários Selecionados**

✗ NÚCLEO DE INF.CRIM.PENIT.(Transf.de Preso entre Unid./Ordem-Escolta/Req.de Preso-AGEPEN/Int.de Servidores/Ext. de Punib./Saída Temp.(7 dias)/GR/Dec.Judiciais/MD.Prisão(AGEPEN)/Atest.de Pena a Cumprir) (TJMS)

REMOVER TODOS AVANÇAR »

**Destinatários**

- Conselho Nacional de Justiça
- Justiça Eleitoral
- Justiça Federal
- Justiça Militar Estadual
- Justiça Militar da União
- Justiça do Trabalho
- Justiça dos Estados e do Distrito Federal e Territórios
- Superior Tribunal de Justiça
- Supremo Tribunal Federal

**Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul**

05. Foro Judicial

17. Agepen - Agência Estadual de Adm. do Sistema Penitenciário

→ NÚCLEO DE INF.CRIM.PENIT.(Transf.de Preso entre Unid./Ordem-Escolta/Req.de Preso-AGEPEN/Int.de Servidores/Ext. de Punib./Saída Temp.(7 dias)/GR/Dec.Judiciais/MD.Prisão(AGEPEN)/Atest.de Pena a Cumprir)

Na tela seguinte, será preenchido os campos: **Prioridade** (*normal* ou *alta*), **Motivo do envio** (para conhecimento, para providências, para manifestação, ou, para anexar ao processo). No campo **Assunto**, será preenchido com as informações referentes ao documento que será enviado, recomenda-se a utilização do formato: *Comarca/Vara/Processo/Réu*.

O documento referente ao mandado de prisão no formato PDF será selecionado por meio do botão **Escolher arquivo**, que abrirá a possibilidade de busca dos arquivos dentro do computador. Posteriormente, o arquivo será adicionado por meio do botão **Adicionar documentos**. Por fim, será enviado por meio do botão **Enviar documentos**.

» RELATÓRIO

» GRUPO DE ENVIO

» NOTIFICAÇÃO

» DOCUMENTOS

» Não Lidos

» Enviar

» Lidos

» Enviados

» Últimos Lidos

» Últimos Enviados

» RECIBOS

» Enviados e Lidos

» Enviados e Não Lidos

» RASTREABILIDADE

» ÚTEIS

» Visualizar Manual

» Dúvidas Frequentes

» Acessar Notificador

» Status Tribunais

» Lista de Contatos Responsáveis pelos Tribunais

**Enviar Documento**

**Destinatários Selecionados**

NÚCLEO DE INF.CRIM.PENIT.(Transf.de Preso entre Unid./Ordem-Escolta/Req.de Preso-AGEPEN/Int.de Servidores/Ext. de Punib./Saída Temp.(7 dias)/GR/Dec.Judiciais/MD.Prisão(AGEPEN)/Atest.de Pena a Cumprir) - TJMS - (Interno)

**Remetente:** Departamento de Padronização de Primeira Instância - DEPEPI

**Tipo Documento:** Mandado de prisão

**Data Envio:** 31/08/2018 16:19:54

**Prioridade:** Normal

**Motivo do envio:** Para conhecimento

**Assunto:** Comarca/vara/ processo/ réu - segue exemplo: Campo Grande/1ª Vara criminal/ processo nº 0000000-00.2018.8.12.0001/ Réu Beltrano de Tal/ MANDADO DE PRISÃO

Restam 97 caracteres

**Tamanho máximo para upload: 10240Kb**

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

**ADICIONAR DOCUMENTOS**

**Assinar (applet):**  Sim  Não

**Assinador externo:** e-Assinador (TRF-1)

**Manual do usuário:** Manual e-Assinador

**ENVIAR DOCUMENTOS**

« VOLTAR PARA OS DESTINATÁRIOS

Concluído o envio do expediente pelo Malote Digital, o servidor deverá observar se o documento encaminhado foi lido, devendo imprimir o recibo de leitura, no qual constará a informação da data do envio e da leitura, e anexá-lo ao processo. O relatório será importado e liberado na pasta digital com a peça **8450 - Extrato de Leitura – Malote Digital**.

## 2. PROCEDIMENTO DO CARTÓRIO – RESPOSTA DO CUMPRIMENTO DO MANDADO DE PRISÃO

Em regra, ao efetivar o cumprimento do mandado de prisão, o Núcleo de Informações Criminais Penitenciárias encaminhará a resposta pelo Portal e-SAJ, utilizando-se do petição eletrônico diretamente no processo, com a opção **38436 – Juntada de Ofício**.

⚠ Evite impressões, consulte sempre o GPS. Orientação sujeita a alterações.