

# Pedido de Informações do 2º Grau

ÍNDICE:

- 1. INFORMAÇÕES GERAIS
- 2. PROCEDIMENTO NO SAJ/PG5
  - 2.1. Recebimento e Juntada do Pedido de Informações
    - 2.1.1 Formas de juntada
  - 2.2. Emissão da Resposta ao Pedido de Informações
  - 2.3. Devolução do pedido de informações ao 2º Grau pelo Gabinete

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Nos **procedimentos originários do 2º Grau** (TJMS), tais como Habeas Corpus, Agravo de Instrumento, Conflito de Competência e Mandado de Segurança, o Desembargador relator pode solicitar informações relacionadas à ação que tramita no 1º Grau, como por exemplo, informações para instruir Agravo de Instrumento interposto em razão de decisão judicial proferida em ação cível do 1º Grau.

Doravante, nos **processos digitais**, o envio e a devolução desse **pedido de informações** será feito eletronicamente, por meio da integração do SAJ/SG5 (Segundo Grau) com o SAJ/PG5 (Primeiro Grau), dispensando o atual procedimento via SCDPA.

Porém, mesmo sendo digital, o processo **não** poderá receber um pedido de informação **pela integração dos sistemas** caso esteja com a situação "B - Baixado", "G - Em grau de recurso" ou "C - Cancelado", tendo em vista que não se trata de processo que subiu em grau de recurso e sim a procedimento iniciado no segundo grau, com referência à processo que está **em andamento no juízo de primeiro grau**.



### INFORMAÇÃO!

- 💡 **Nos processos físicos, os pedidos de informações do 2º Grau continuarão sendo recebidos e devolvidos via SCDPA.**
- 💡 **O pedido de informações é direcionado ao juiz (gabinete), não havendo procedimento a ser realizado pelo cartório.**
- 💡 **Foi encaminhado o [Ofício circular nº 126.152.0037/2016](#) informando os magistrados sobre a funcionalidade.**

## 2. PROCEDIMENTO NO SAJ/PG5

### 2.1. Recebimento e Juntada do Pedido de Informações

O pedido de informações será direcionado pela Secretaria Judiciária do TJMS para o processo de 1º Grau ao qual se refere, por meio da integração dos sistemas SAJ/SG5 e SAJ/PG5.

Após o envio do pedido de informações, o processo do 1º Grau receberá a movimentação **51168 - Recebimento de pedido de informações** e será copiado automaticamente para a fila do gabinete **295 – Pedido de Informação do 2º Grau**, na qual deverá ser realizado todo o procedimento, ou seja, **se m necessidade de conclusão do feito**.

O pedido de informações será recebido no SAJ/PG na forma de **petição intermediária pendente de juntada** nos autos, cabendo ao **gabinete proceder à juntada**, assim como responder e devolver o pedido ao 2º Grau.



### ATENÇÃO!

- ⚠️ **A fila 295 - Pedido de Informação do 2º Grau deve ser consultada diariamente pelo gabinete, devido ao caráter urgente do pedido de informações.**

#### 2.1.1 Formas de juntada

##### a) Pela pasta digital do processo.

Para tanto, é necessário visualizar os autos na fila **295 – Pedido de Informação do 2º Grau**, selecionar na pasta digital a petição diversa que está pendente de juntada e clicar no botão de atividade "**Juntar**".

Visualização de Autos

Arquivo Configurações Relatórios Acessibilidade

Processo: 0800057-29.2016 8.12.0999 00000

Juizado Especial Cível (Petição intermediária) - Filia: Ag. Análise - Petições Diversas

Juntar Mover para outra fila

1 de 1 Propriedades 120% Peça: Ato Ordinatório Página: 1 Localizar

Documentos Pesquisar Anotações

Visualização do Processo Dados do processo

Exibir em ordem cronológica

0800057-29.2016.8.12.0999

Petição

Administrativa

Certidão Cartório

Petições diversas

0800057-29.2016.8.12.0999/80

Ato Ordinatório

Página: 1

**Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul**  
Tribunal de Justiça  
Secretaria Judiciária  
Cadastro e Distribuição

**PEDIDO DE INFORMAÇÕES**

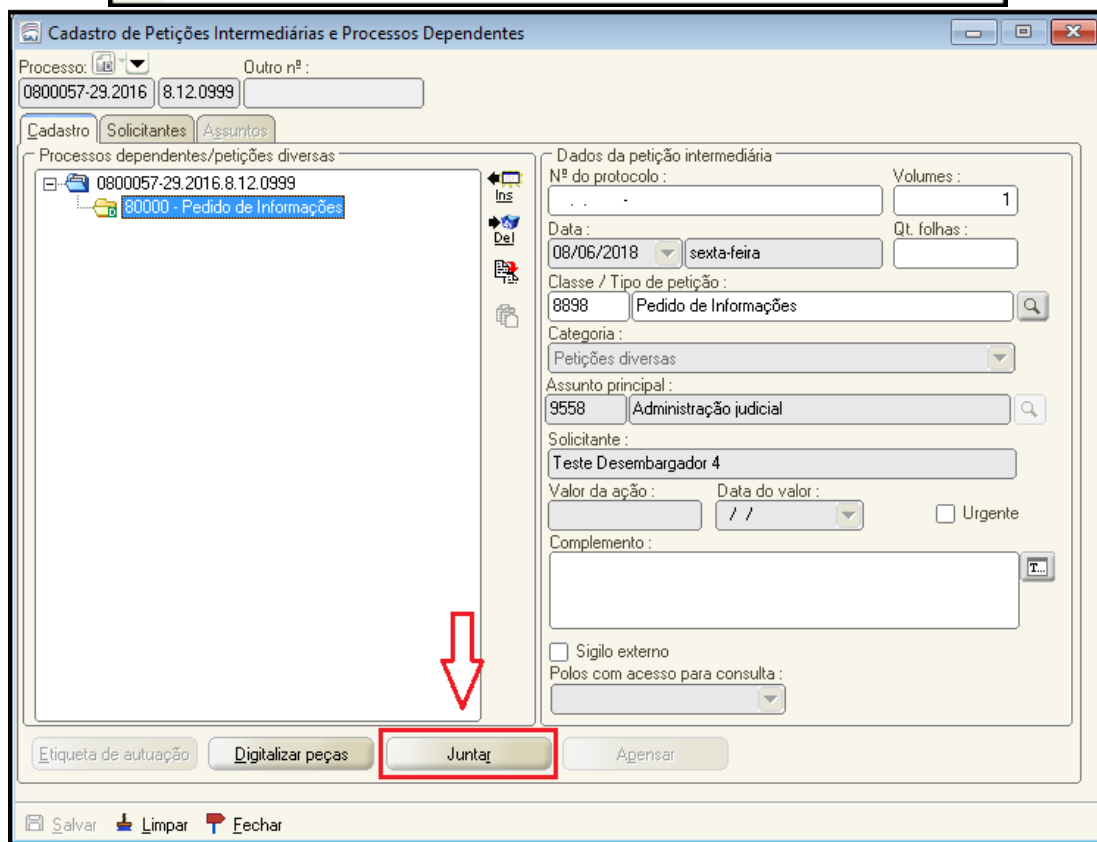
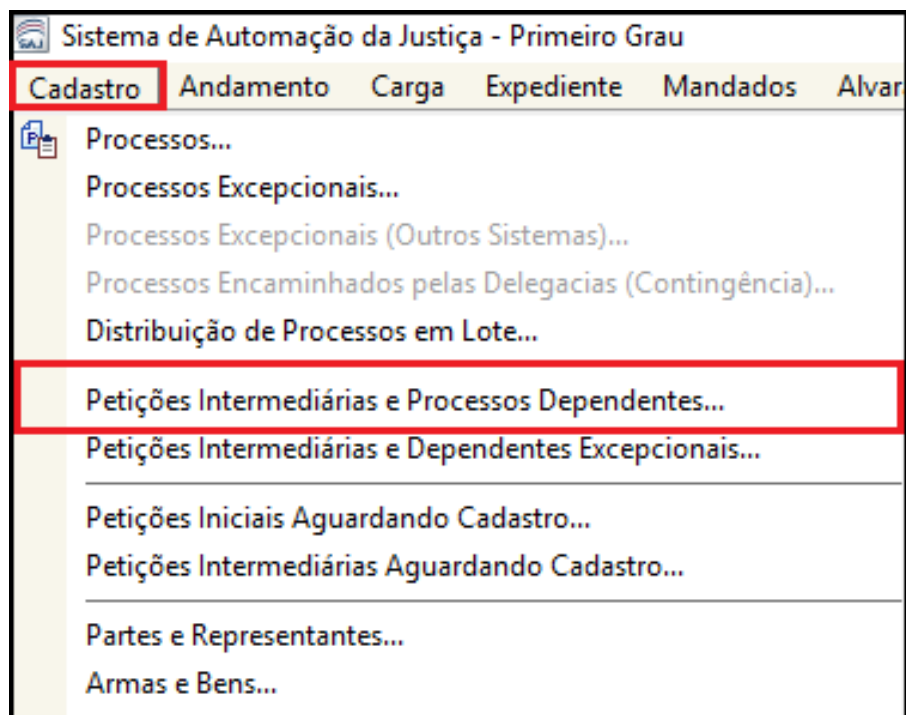
Autos: **1600022-31.2018.8.12.9999**  
Ação: **Mandado de Segurança**  
Impetrante : Pernalonga AUTOR TESTE  
Impetrado : Patolino da Silva Cebolinha

Senhor(a) Juiz(a),

Por ordem do Excelentíssimo Desembargador Relator do processo em epígrafe e com a finalidade de instruir o julgamento, **SOLICITO** a Vossa Excelência as informações de estilo no prazo legal, nos termos da decisão cuja cópia segue anexa para os devidos fins.

b) Pelo menu "Cadastro" "Petições intermediárias e Processos Dependentes...".

Para realizar a juntada, é necessário informar o número do processo, selecionar a petição em aberto de Pedido de Informações na aba de "Cadastro" e clicar na atividade "Juntar".



c) Pelo subfluxo "Petição intermediária".

Na fila "Ag. Análise – Petições Diversas", existente no subfluxo "Petição intermediária", selecionar o processo com a petição de Pedido de Informações e, após, clicar no botão de atividade da fila "Juntar".

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau

Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados Alvarás BNMP 2.0 AR Publicação Certidão Custas Consulta Relatórios Utilitários Ajuda

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho | Pesquisar

Fluxo de trabalho : Juizado Especial Cível

Filtro de conteúdo >> [Vara: (Foro: Unidade de Teste...)]

Filtrar filas de trabalho : Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com :  
 Sigilo externo ou sem sigilo  
 Sigilo absoluto

Petição intermediária

- Ag. Cadastramento (1)
- Ag. Digitalização (25)
- Ag. Impressão
- Ag. Conferência Digitalização
- Ag. Análise (Juntada Automática)
- Ag. Análise - Petições Diversas (3)**
- Ag. Análise - Ações Incidentais
- Ag. Análise - Execução Sentença (1)
- Ag. Análise - Incidente Processual
- Ag. Análise - Recursos

Legenda Estilo da visualização: Padrão

Juntar Mover para outra fila

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

| S..                      | Seq. | Processo                        | Classe                |
|--------------------------|------|---------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5    | 0000970-15.2014.8.12.0999/80002 | Pedido de Informações |
| <input type="checkbox"/> | 9    | 0000344-06.2008.8.12.0999/80001 | Pedido de Informações |
| <input type="checkbox"/> | 3    | 0800057-29.2016.8.12.0999/80000 | Pedido de Informações |



#### ATENÇÃO!

Após a juntada do Pedido de informações, o processo receberá a movimentação **50746 - Juntada de Pedido de Informações**, e será copiado para a fila **162 - Processo com Juntada Realizada**, ou para a fila **245 - Juntada realizada em processos conclusos**, se for o caso.

Não há procedimento a ser realizado pelo cartório com relação ao pedido de informações, pois se trata de documento direcionado ao juiz (gabinete).

## 2.2. Emissão da Resposta ao Pedido de Informações

Caso o processo esteja em andamento no cartório, não é necessário realizar a conclusão dos autos para a emissão da resposta pelo magistrado. O gabinete deverá, na própria fila **295 - Pedido de Informação do 2º Grau**, expedir o documento de resposta na categoria **7 - Ofício**, prestando as informações solicitadas pelo 2º Grau.

**Emissão de Documentos**

Categoria:   Modelo:

Processo:   Outro nº:

**Dados**  
(Aguardando escolha do Modelo e Processo)

Lista de processos:

|                                     |     |                            |
|-------------------------------------|-----|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 08i | .2017.8.12.0999 (Agrupado) |
|-------------------------------------|-----|----------------------------|

Todos  Nenhum

Fechar a tela de Emissão após fechar o Editor

Confirmar Editar Limpar Restaurar Imprimir Configurar impressão Fechar

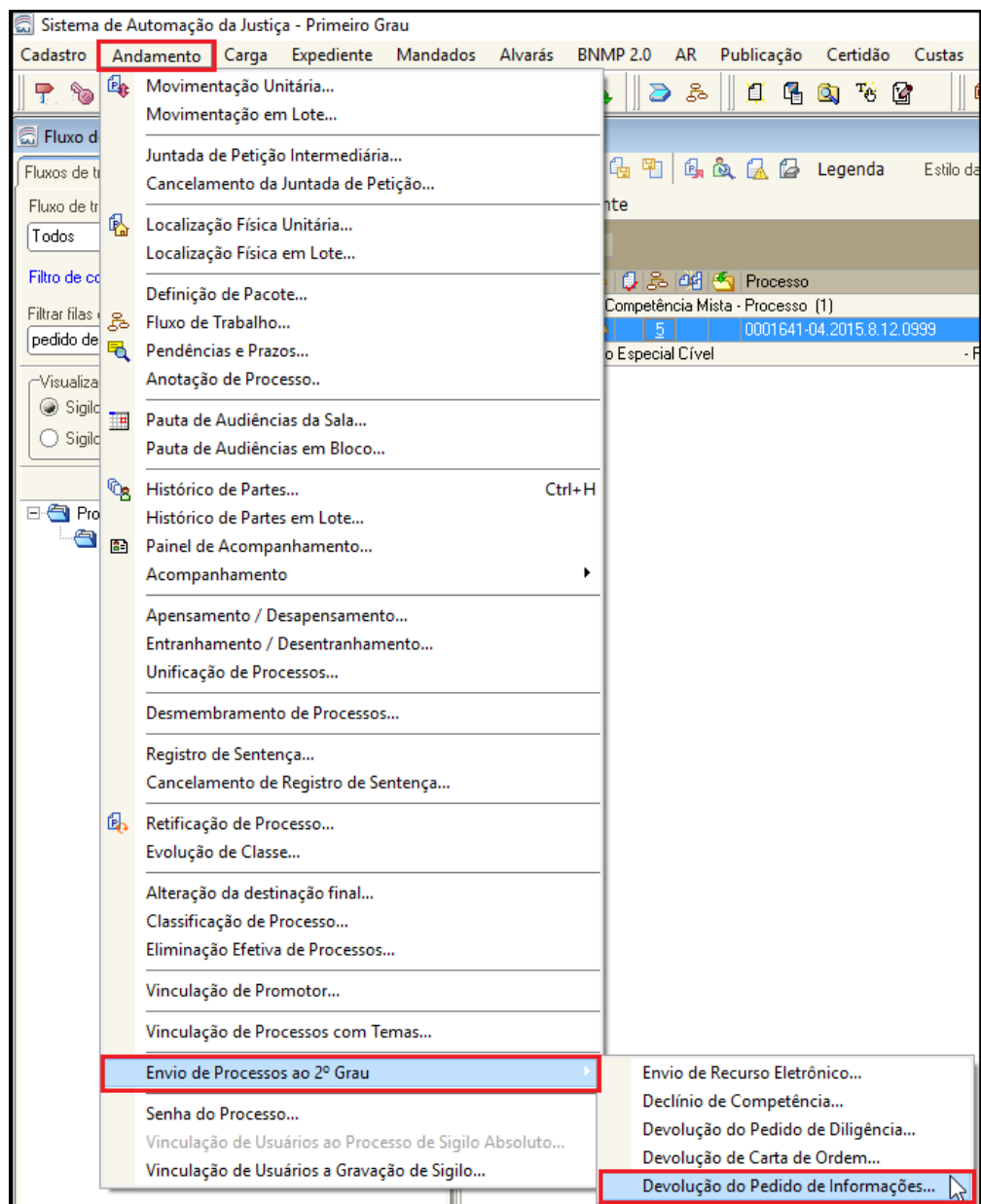
**IMPORTANTE!**

Se o documento for criado em categoria diversa da **7 - Ofício**, o sistema não permitirá a devolução do pedido de informações ao 2º Grau.

### 2.3. Devolução do pedido de informações ao 2º Grau pelo Gabinete

Após a assinatura e liberação das informações do magistrado nos autos, o pedido será devolvido para o Segundo Grau da seguinte forma:

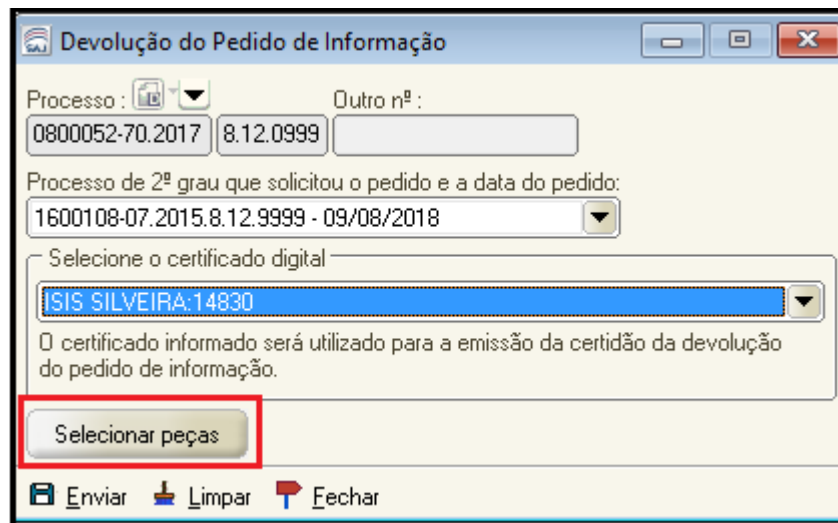
Estando os autos na fila **295 - Pedido de Informação do 2º Grau**, o usuário deverá acessar o menu **“Andamento” “Envio de Processos ao 2º Grau” “Devolução do Pedido de Informações”**;



Na tela que se abrirá, com a inserção do número do **Processo**, o sistema preenche automaticamente o campo **“Processo de 2º Grau que solicitou o pedido e a data do pedido”**;

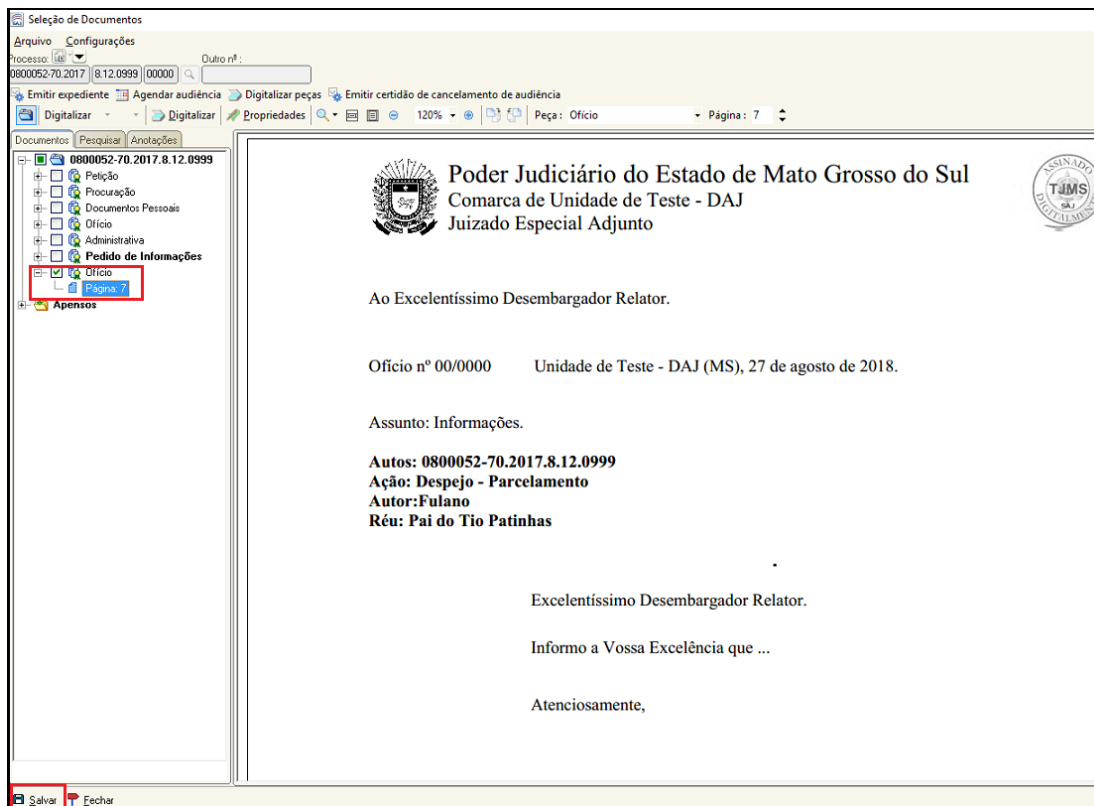
Selecionar o certificado digital; e

Em seguida, clicar no botão **“Selecionar peças”**;

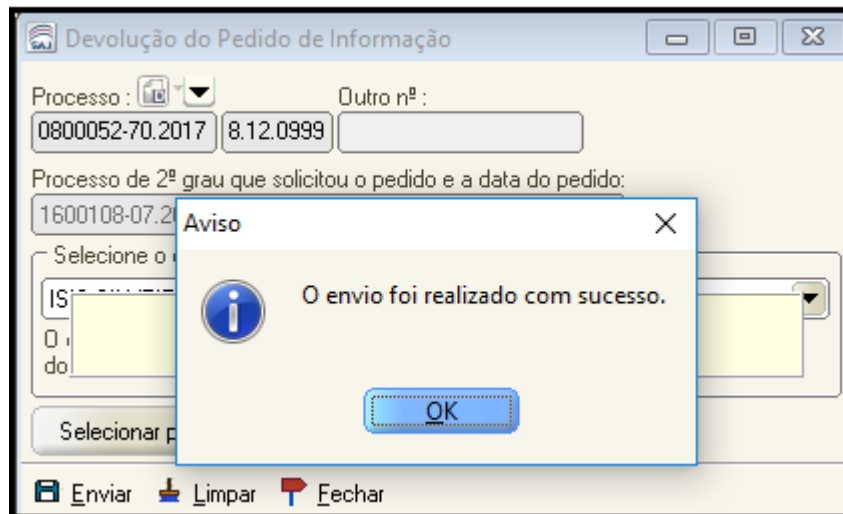


Na tela de **Seleção de Documentos** o servidor irá selecionar o **Ofício de resposta** e, se for o caso, as demais peças que serão enviadas para o Segundo Grau;

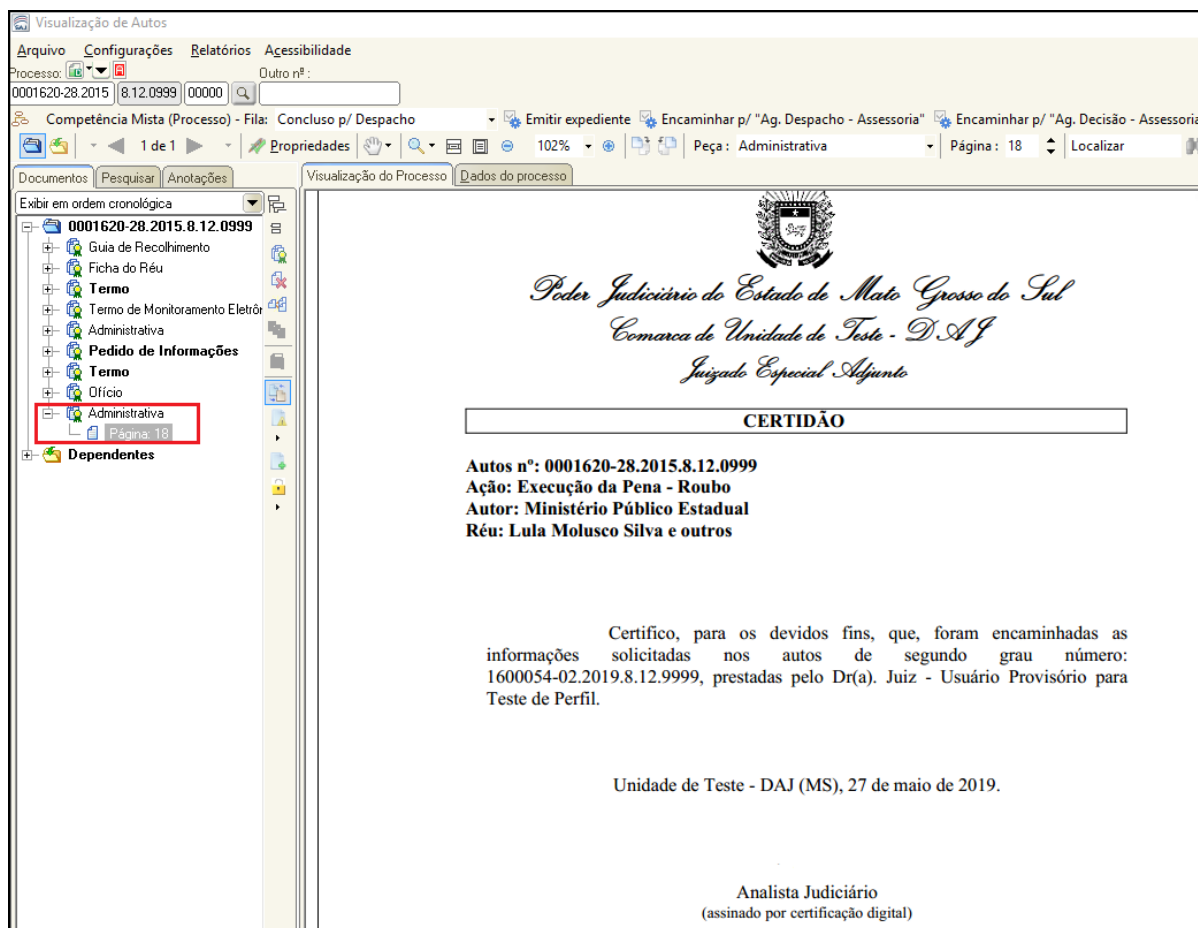
Após a seleção, clicar em **"Salvar"**;



A partir do salvamento da seleção de peças, o sistema retornará à tela anterior de "Devolução do Pedido de Informação", para então clicar em **"Enviar"** e concluir a devolução;



Com a devolução, será gerada e liberada uma certidão, vinculada à movimentação **50747 – Certidão de Devolução do Pedido de Informações**, confirmando o encaminhamento das informações para os autos do Segundo Grau, e o processo será removido automaticamente da fila **295 - Pedido de Informação do 2º Grau**, permanecendo nas demais filas em que copiado para continuidade do andamento processual.



### **i** INFORMAÇÃO!

O SAJ está programado para realizar as ações automáticas descritas nesta orientação somente quando a cópia para a fila **Pedido de informação do 2º Grau** for feita por servidor lotado no 2º Grau, não valendo para processos cujas informações foram solicitadas via SCDPA.

**⚠** Evite Impressões, consulte sempre o GPS. Orientação sujeita a alterações.



#### ORIENTAÇÕES RELACIONADAS

- [Processo em Grau de Recurso Devolvido para Cumprimento de Diligências em 1º Grau](#) (Guia Procedimental do Servidor)
- [Declínio de Competência](#) (Guia Procedimental do Servidor)