

Realização da Audiência pelo Conciliador/Mediador COM Token

ÍNDICE:

- 1. CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES
- 2. EXPEDIÇÃO DO TERMO DE AUDIÊNCIA POR CONCILIADOR/MEDIADOR QUE POSSUI TOKEN
 - 2.1. TERMO DE AUDIÊNCIA COM ASSINATURA FÍSICA DOS PARTICIPANTES

Este roteiro tem por objetivo auxiliar os conciliadores/mediadores na realização das sessões de conciliação e mediação. Mais informações quanto ao tema podem ser obtidas por meio do acesso a outras orientações da aba [Audiência de Conciliação e de Mediação - CPC/2015](#) e consulta ao [Provimento n. 422/2018](#).

1. CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

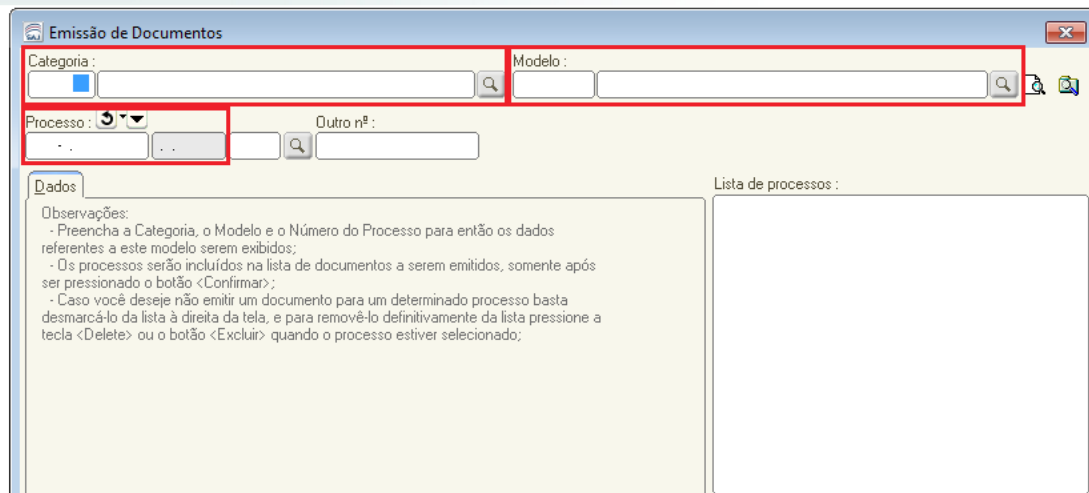
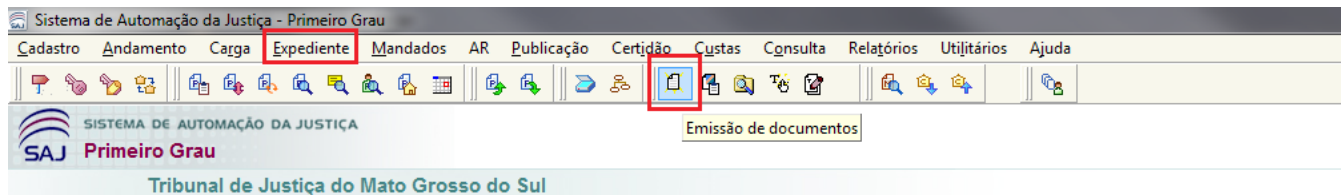
- Todos os conciliadores/mediadores deverão ter **acesso ao SAJ, token e certificado digital**. Caso esteja provisoriamente sem *token*, comunique o NUPEMEC e vide orientação [Realização da Audiência pelo Conciliador/Mediador SEM Token](#).
- Para exercer a função, é necessário que façam o **curso do SAJ**;
- **Antes do início do pregão**, o conciliador/mediador deverá **extrair a pauta de audiências** do dia. Para tanto, vide item **9. Da emissão da pauta de audiências no SAJ** da orientação [Pauta e Cumprimento de Atos para a Realização da Audiência](#).
- Somente deverá ser emitido termo de assentada para as audiências agendadas na pauta. Caso a audiência tenha sido previamente **cancelada ou redesignada**, o conciliador/mediador não deverá emitir termo de assentada nem lançar movimentação nos autos. No Sistema de Produtividade, o Chefe de Cartório/Escrivão/Gestor do CEJUSC não deverá homologar as movimentações provenientes de audiências realizadas nestas condições; ALTERADO
- O §10 do art. 334 do CPC prevê que *"a parte poderá constituir representante, por meio de procuração específica, com poderes para negociar e transigir"*. Caso constituído representante pela parte, verificar se constam tais poderes na procuração;
- A audiência de conciliação/mediação será realizada com o processo na **fila "Ag. Audiência – Mediador/Conciliador"** e só sairá dela após a sessão.

2. EXPEDIÇÃO DO TERMO DE AUDIÊNCIA POR CONCILIADOR/MEDIADOR QUE POSSUI TOKEN

O Termo de Assentada da Audiência será elaborado no SAJ pelo conciliador/mediador que possui *token*, devendo expedi-lo por meio do menu **"Expediente Emissão de Documentos"** ou **botão de atalho "Emissão de Documentos"**.

Aberta a tela de emissão de documentos, o conciliador/mediador deverá inserir a **categoria** e o **modelo** do documento **indicado pelo CEJUSC (ou Chefe de Cartório)**. Em seguida, inserir o **número do processo**.

É possível consultar o número do código da categoria ou do código do modelo selecionando a lupa à direita  de cada item.



A imagem mostra a tela de emissão de documentos. No topo, há um formulário com os campos 'Categoria:' e 'Modelo:', ambos com ícones de lupa à direita. Abaixo, há um campo 'Processo:' com uma seta para baixo e um campo 'Outro nº:' com um ícone de lupa. No canto inferior esquerdo, há uma seção 'Dados' com o título 'Observações:' e um texto explicativo. No canto inferior direito, há uma seção 'Lista de processos:' com uma área vazia para a lista.

Dados

Observações:

- Preencha a Categoria, o Modelo e o Número do Processo para então os dados referentes a este modelo serem exibidos;
- Os processos serão incluídos na lista de documentos a serem emitidos, somente após ser pressionado o botão <Confirmar>;
- Caso você deseje não emitir um documento para um determinado processo basta desmarcá-lo da lista à direita da tela, e para removê-lo definitivamente da lista pressione a tecla <Delete> ou o botão <Excluir> quando o processo estiver selecionado;

Ao inserir o número do processo, a tela de emissão de documentos traz os seguintes campos: “Dados”, “Pessoas” e “Audiências”, que devem ser preenchidos devidamente pelo Mediador/Conciliador, para que as informações dos campos sejam automaticamente carregadas no momento da edição do documento.

Após o preenchimento desses itens, o usuário deverá selecionar a opção “Confirmar” e logo em seguida a opção “Editar”, que abrirá a janela do editor de textos, que será utilizada durante a realização da audiência.

Emissão de Documentos

Categoria: 14 Audiência Modelo: 306753 audiencia acordo teste

Processo: 0001527-65.2015.8.12.0999 00000 Outro nº:

Dados Pessoas Audiências

Bairro: Parque dos Poderes

Cep: 79031001

Telefone Vara: (67) 3314-1552

Município: Campo Grande

Uf: MS

Email Vara: renato.moura@tjms.jus.br

Sigilo externo

Lista de processos:

Todos Nenhum

Fechar a tela ao retornar do SAJE editor

Confirmar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Configurar impressão Fechar

Ao encerrar a sessão, com o Termo de Audiência ainda aberto e antes de finalizá-lo, selecionar no canto esquerdo da tela o botão “Propriedades do documento”.

SAJ - Editor de Textos

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Tabela Janela

Times New Roman 12

MODELO PADRÃO - AUDIÊNCIA [0001527-65.2015.8.12.0999]

Propriedades do documento (F8)

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Comarca de Unidade de Teste - DAJ
Juizado Especial Adjunto

TERMO DE AUDIÊNCIA

Autos: 0001527-65.2015.8.12.0999
Ação: Divórcio Consensual - Dissolução
Requerente: Maria Teste Testada
Requerido: Pato Donald e outro

Aos 21/10/2015 às 14:30h, nesta cidade

Ao clicar no botão “Propriedades do documento” abrirá o painel auxiliar ao lado direito do texto:

Painel auxiliar

Propriedades...

Vara	1	Vara Única
Sala	2	Sala Mediador/Conciliador
Tipo de audiência	57	Sessão de Mediação - Art. 334 CP...
Situação da audiência		
Data	17/10/2016	
Hora de início	09:00	
Hora de fim	09:30	
Redesignada	<input type="checkbox"/>	
Acordo	<input type="checkbox"/>	
Presença do Ministério Público	<input type="checkbox"/>	
Promotor		
Observação		
Nº de pessoas ouvidas	0	


Movimentação

Data da movimentação	27/09/2016
Hora da movimentação	09:57
Movimentação	
Magistrado	
Complemento da movimentação	
Folhas	
Confirmar movimentação	<input type="checkbox"/>
Publicar movimentação	<input type="checkbox"/>

Fechar

Nesse painel (figura acima), alterar a “**Situação da audiência**”, conforme o resultado da sessão (realizada, parcialmente realizada, não realizada, etc.).

Inserir no campo “**Movimentação**” a que corresponde à audiência, dentre as listadas nos códigos-pai “**50760 – Mediação e Conciliação – CPC/2015**” (para os Conciliadores/Mediadores do Juízo) ou “**50696 – Mediação e Conciliação – CEJUSC**” (somente para os servidores do CEJUSC), seguindo a orientação [Quadro Explicativo das Movimentações para Controle da Produtividade](#).

Por fim, clicar no botão  para finalizar e assinar o documento.

SAJ - Editor de Textos

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Tabela Janela


Times New Roman 12


Competência Mista (Audiência) - Filas: Em Elaboração

Corrigido pelo Juiz

MODELO PADRÃO - AUDIÊNCIA [0001527-65.2015.8.12.0999]

3 1 1 2 1 1 1 1 1 1 2 1 3 1 1 5 6 1 7

 Finaliza o documento e abre a tela de opção de assinatura e liberação nos autos digitais

 Poder Judiciário do
Comarca de Unidade de
Juizado Especial Adjunto

TERMO D

Autos: 0001527-65.2015.8.12.0999
Ação: Divórcio Consensual - Dissolução
Requerente: Maria Teste Testada
Requerido: Pato Donald e outro

LEMBRE-SE!

Para fins de **recebimento**, no dia da audiência o conciliador/mediador que tem que liberar a ata nos autos **com sua matrícula** e no campo "Movimentação" (das propriedades do documento) tem que estar vinculada a **movimentação correta**.

Concluída a sessão, mover o processo para a fila "**229 - Ag. Análise - Vindos da Audiência**", selecionando o botão de atividade correspondente na fila.

2.1. TERMO DE AUDIÊNCIA COM ASSINATURA FÍSICA DOS PARTICIPANTES


Se o magistrado determinar que o termo da audiência seja impresso e assinado por todos os presentes, com fundamento no art. 27, § 2º, do **Provimento 70/2012**¹, as providências do **Mediador/Conciliador** serão as seguintes:

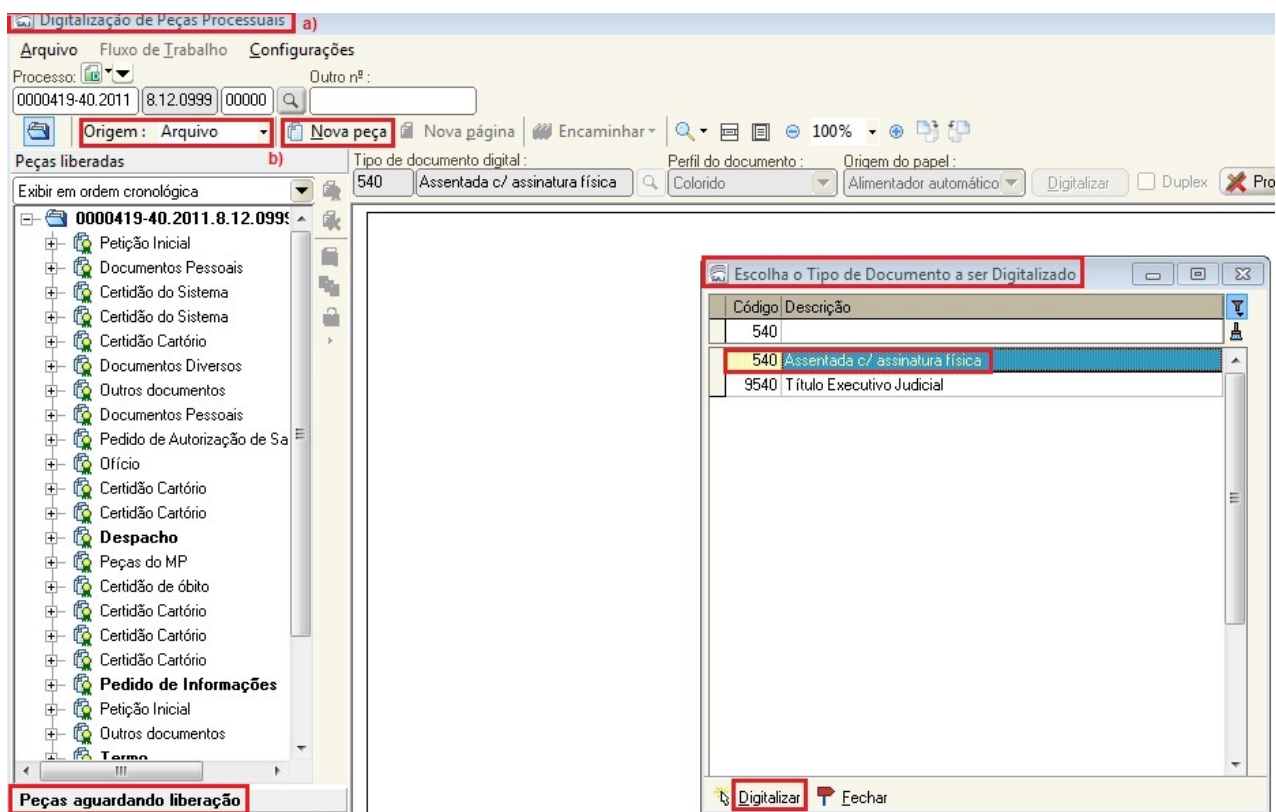
1º) o termo deverá ser emitido no SAJ, conforme orientação anterior (nas propriedades do documento deverá ser alterada a situação da audiência e lançada a movimentação correspondente ao resultado da sessão); **ALTERADO**

2º) o documento deverá ser finalizado e liberado nos autos, necessitando da assinatura digital do conciliador/mediador para tanto;

3º) em seguida, deverá imprimir o termo de audiência e colher as assinaturas físicas dos participantes;

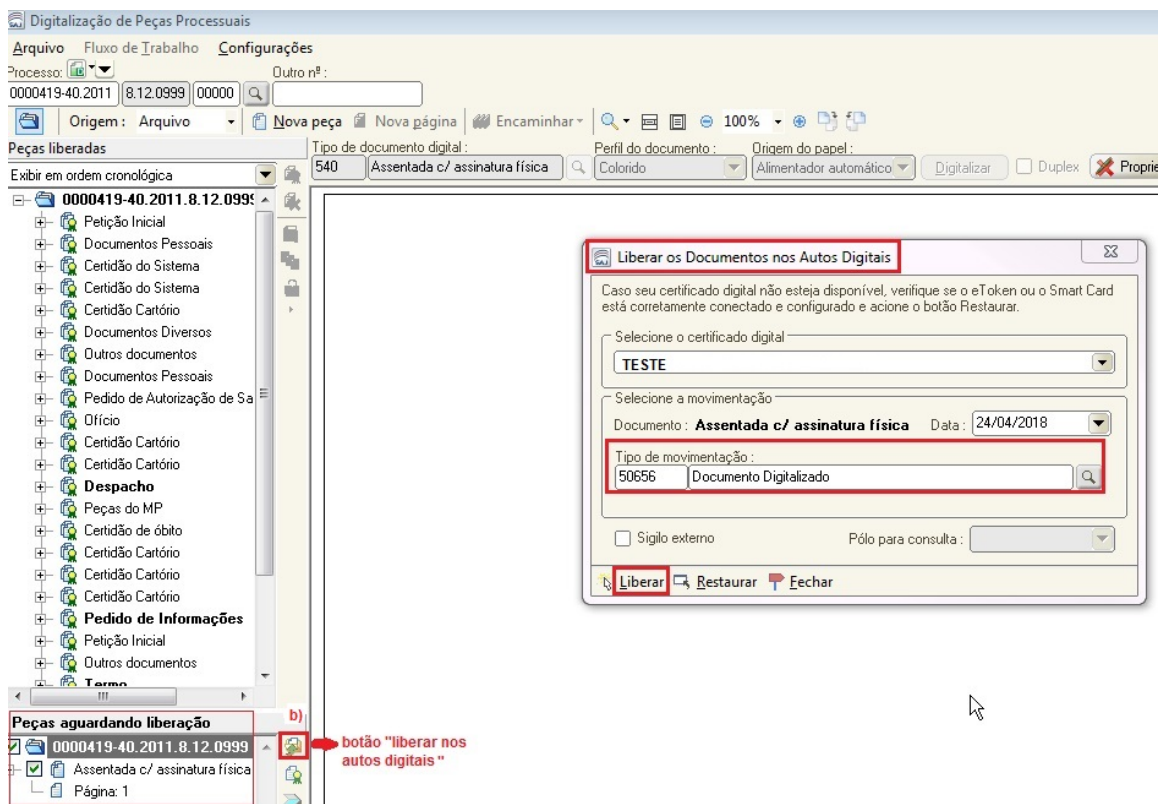
4º) após, realizar a digitalização e liberação da ata nos autos do termo assinado pelos presentes, procedendo da seguinte forma:

a) clicar no botão de  "**Digitalização de Peças Processuais**" para abrir a tela de digitalização, selecionar a "**Origem**" do documento (arquivo ou *scanner*), clicar em "**Nova peça**", escolher a peça "**540 – Assentada c/ assinatura física**" e, após, acionar o botão "**Digitalizar**", o documento selecionado/digitalizado será enviado para a pasta digital em "**Peças aguardando liberação**":



The screenshot displays the 'Digitalização de Peças Processuais' application. The main interface includes a menu bar with 'Arquivo', 'Fluxo de Trabalho', and 'Configurações'. Below the menu, there are fields for 'Processo:' (0000419-40.2011) and 'Outro nº:'. A toolbar contains buttons for 'Origem: Arquivo', 'Nova peça', 'Nova página', and 'Encaminhar'. The central area is divided into two panes. The left pane, titled 'Peças liberadas', shows a hierarchical tree of document types, with 'Peças aguardando liberação' highlighted at the bottom. The right pane, titled 'Tipo de documento digital:', shows a table with columns 'Código' and 'Descrição'. The table contains three rows: '540', '540 Assentada c/ assinatura física' (highlighted), and '9540 Título Executivo Judicial'. A smaller dialog box titled 'Escolha o Tipo de Documento a ser Digitalizado' is open over the right pane, showing the same table. At the bottom of the dialog, there are 'Digitalizar' and 'Fechar' buttons.

b) na pasta digital selecionar a peça a ser liberada e clicar no botão de liberação, devendo ser escolhida a movimentação "**50656 – Documento Digitalizado**" e acionado o botão "Liberar":



1 Art. 27. Os atos praticados em audiência serão registrados no sistema eletrônico com a identificação do usuário, a data e o horário de sua realização e a informação de que as partes serão consideradas cientes dos atos praticados em audiência.

§ 1º Na ata de audiência constará informação sobre as presenças e ausências, bem como a assinatura digital do Juiz, dos representantes do Ministério Público, da Defensoria Pública, dos advogados e das partes envolvidas, salvo se estes não portarem certificado digital, caso em que bastará a assinatura digital do magistrado.

§ 2º A critério do juiz, o termo de assentada poderá também ser impresso e assinado por todos os presentes, sendo, neste caso, digitalizado, categorizado e liberado na pasta digital na sequência do termo emitido no sistema.

⚠ Evite impressões, consulte sempre o GPS. Orientação sujeita a alterações.