

Digitalização de Petição ou Documento Físico Protocolado - Ajuste de Pendências

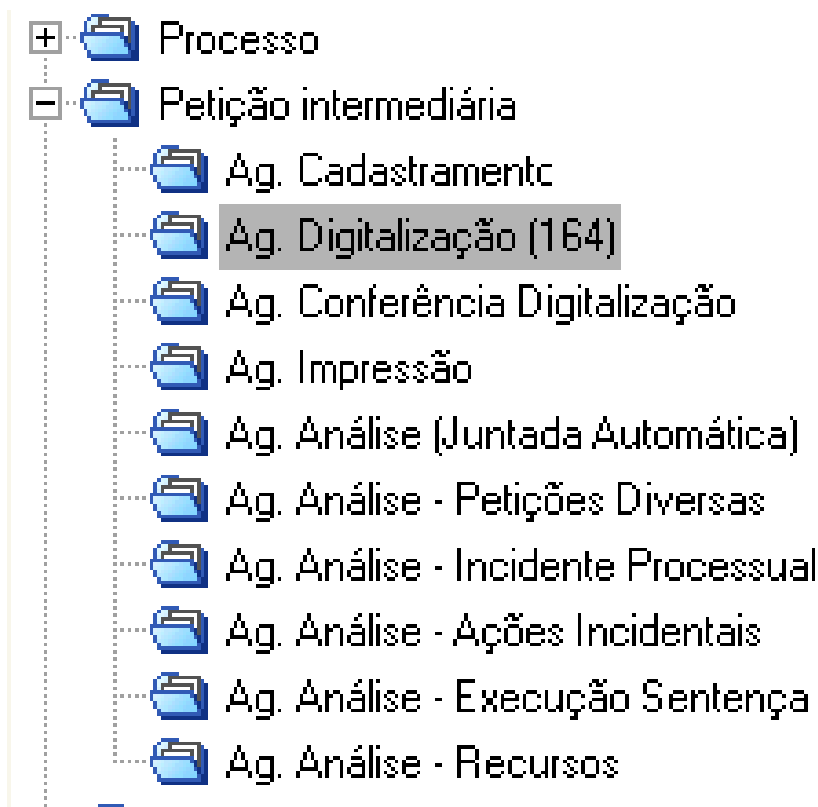
- 1. DA LOCALIZAÇÃO E AJUSTE DA PENDÊNCIA
- 2. PROCEDIMENTO PARA REGULARIZAÇÃO DA PETIÇÃO/DOCUMENTO PENDENTE DE JUNTADA

1. DA LOCALIZAÇÃO E AJUSTE DA PENDÊNCIA

As petições intermediárias físicas ou os documentos cadastrados para o processo eletrônico devem, SEMPRE, ser digitalizados, assinados e liberados no **cadastro do protocolo** e, posteriormente juntados na pasta digital.

Ocorre que alguns documentos/petições são protocolados fisicamente e, como o protocolo gera pendência tais documentos devem ser identificados e regularizados.

A digitalização realizada diretamente na pasta digital gera inconsistências, visto que a petição/documento permanece pendente de juntada no sistema, acumulando-se no subfluxo de “**Petições intermediárias**”, na fila de trabalho “**Ag. Digitalização**” daquele subfluxo.



Caso seja constatada a existência de petições nestas condições, ou seja, protocoladas, mas não juntadas aos autos de forma automática, será necessário o devido ajuste pelo cartório.

O ajuste faz-se necessário em razão de que, para o sistema, essas petições estão aguardando a digitalização de imagem com a informação de conteúdo, quando na verdade já se encontram digitalizadas nos autos de forma equivocada, diretamente na pasta digital.

Assim, **para encerrar a pendência** no sistema deve ser simulada a digitalização e a juntada da petição/documento. A imagem da petição não poderá ser liberada novamente nos autos, devendo ser digitalizada uma certidão com a informação do ajuste que está sendo realizado.

2. PROCEDIMENTO PARA REGULARIZAÇÃO DA PETIÇÃO/DOCUMENTO PENDENTE DE JUNTADA

O procedimento para a regularização da situação em questão, será o seguinte:

- a) expedir certidão no SAJ, utilizando-se do modelo da Instituição **500003 – Certidão de petição digitalizada nos autos**.
- b) imprimir a certidão em PDF que será, posteriormente, importada no protocolo de pendência da petição. Após, excluir o documento da certidão do gerenciador de arquivos.
- c) após expedir a Certidão e imprimir em 'PDF', o servidor deverá selecionar, o subfluxo **Petição Intermediária**, na fila **Ag. Digitalização**, identificar a petição a ser juntada e clicar no botão de atividade **Digitalizar peças**, conforme indicado na tela que segue.

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho | Pesquisar

Fluxo de trabalho :
 Todos

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho :
 Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com :
 Sigilo externo ou sem sigilo
 Sigilo absoluto

Processo

- Petição intermediária**
 - Ag. Cadastro
 - Ag. Digitalização (328)**
 - Ag. Conferência Digitalização (3)
 - Ag. Impressão (26)
 - Ag. Análise (Juntada Automática) (8)
 - Ag. Análise - Petições Diversas (10)
 - Ag. Análise - Incidente Processual (3)

Digitalizar peças Encaminhar para Conferência Encaminhar para Análise

SubFluxo

Sel.	Seq.	Processo	Classe
SubFluxo : Atos - Competência Mista - Petição intermediária (5)			
<input type="checkbox"/>	2	0001972-83.2015.8.12.0999	Reabilitação
<input type="checkbox"/>	6	0001139-02.2014.8.12.0999	Recurso em Sentid
<input type="checkbox"/>	6	0002364-86.2016.8.12.0999/80001	Alegação de Suspe
<input type="checkbox"/>	4	0001254-52.2016.8.12.0999	Transferência entre
<input type="checkbox"/>	4	0001641-04.2015.8.12.0999/80001	Pedido de Revoga
SubFluxo : Atos - VEFE - Petição intermediária (1)			
<input type="checkbox"/>	5	0000405-85.2013.8.12.0999/80000	Representação
SubFluxo : Competência Mista - Petição intermediária (59)			
<input type="checkbox"/>	2	0000703-09.2015.8.12.0999	Insanidade Mental
<input type="checkbox"/>	2	0000850-35.2015.8.12.0999	Impugnação ao Pe
<input type="checkbox"/>	8	0001324-06.2015.8.12.0999/80001	Documentos Diver:
<input type="checkbox"/>	8	0001324-06.2015.8.12.0999/80002	Documentos Diver:
<input type="checkbox"/>	3	0000505-11.2011.8.12.0999	Exceção de Incom
<input type="checkbox"/>	2	0000437-61.2011.8.12.0999	Recurso em Sentid
<input type="checkbox"/>	7	0000146-27.2012.8.12.0999/80001	Ofícios
<input checked="" type="checkbox"/>	7	0000146-27.2012.8.12.0999/80002	Alegações Finais
<input type="checkbox"/>	2	0000739-56.2012.8.12.0999	Restituição de Cois

d) em seguida abrirá a tela de digitalização de peças processuais, todavia no campo número do processo constará o **número da petição já preenchido**, constando o **sequencial 80000**. Fechar a janela **tipo de documento** para a escolha da opção **arquivo**. Clicar no botão **nova peça** e selecionar a peça **13 - Certidão Cartório**. Em seguida, clicar no botão **digitalizar** e selecionar o arquivo em PDF referente à certidão impressa no item 2. Após clicar em **assinar e liberar**, o sistema pedirá a assinatura digital. **Observe que a página da petição passará a ser a certidão.**

Digitalização de Peças Processuais

Arquivo Fluxo de Trabalho Configurações

Processo: 0001324-06.2015.8.12.0999 80002

Outro nº:

Origem: Arquivo Nova peça

Peças liberadas

Exibir em ordem cronológica

0001324-06.2015.8.12.0999/80002

Digitalizar **Fechar**

Escolha o Tipo de Documento a ser Digitalizado

Código	Descrição
	Certi
2	Certidão
13	Certidão Cartório
19	Certidão do Oficial de Justiça
35	Certidão de Trânsito em Julgado
180	Certidão leilão
182	Certidão de encam
185	Certidão de decurs
212	Certidão de Julgan
220	Certidão de Compe
248	Certidão da Contar
291	Ofício - Certidão e
532	Pedido de Certidã
8353	Juntada de Certidã
9505	Certidão de Dívida
9517	Certidão de Inlima
9522	Certidão de Casam
9523	Certidão de Nascim

Importar arquivo

Examinar: Área de Trabalho

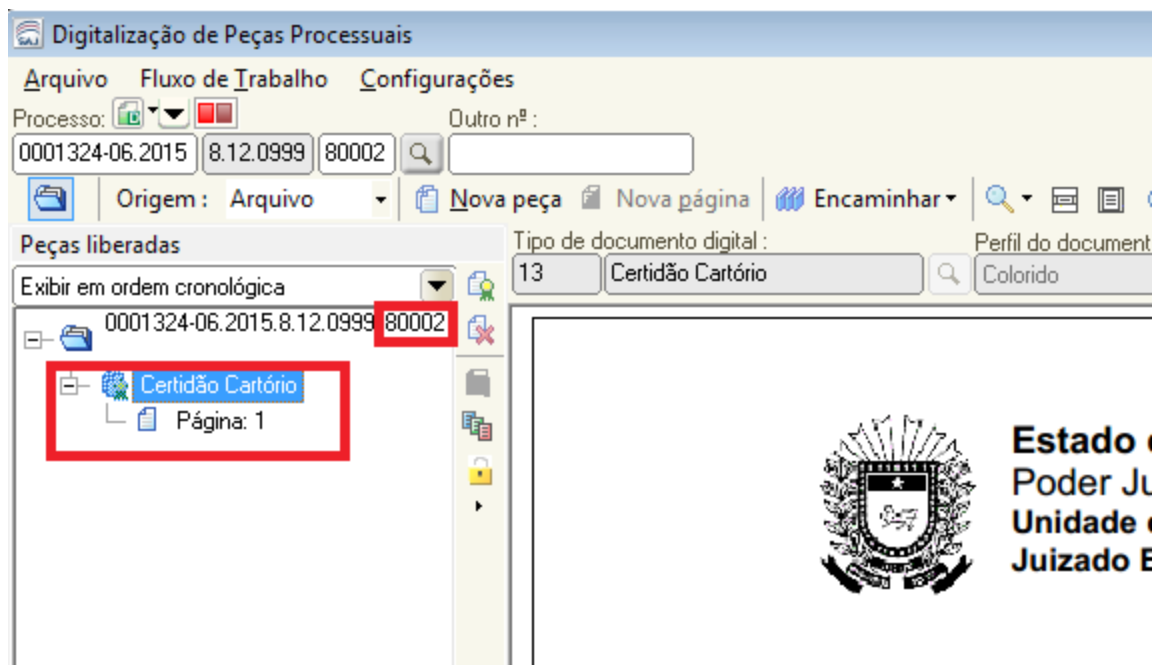
SICUP
 Pasta de arquivos

Certidão de digitalização de documento
 Adobe Acrobat Document

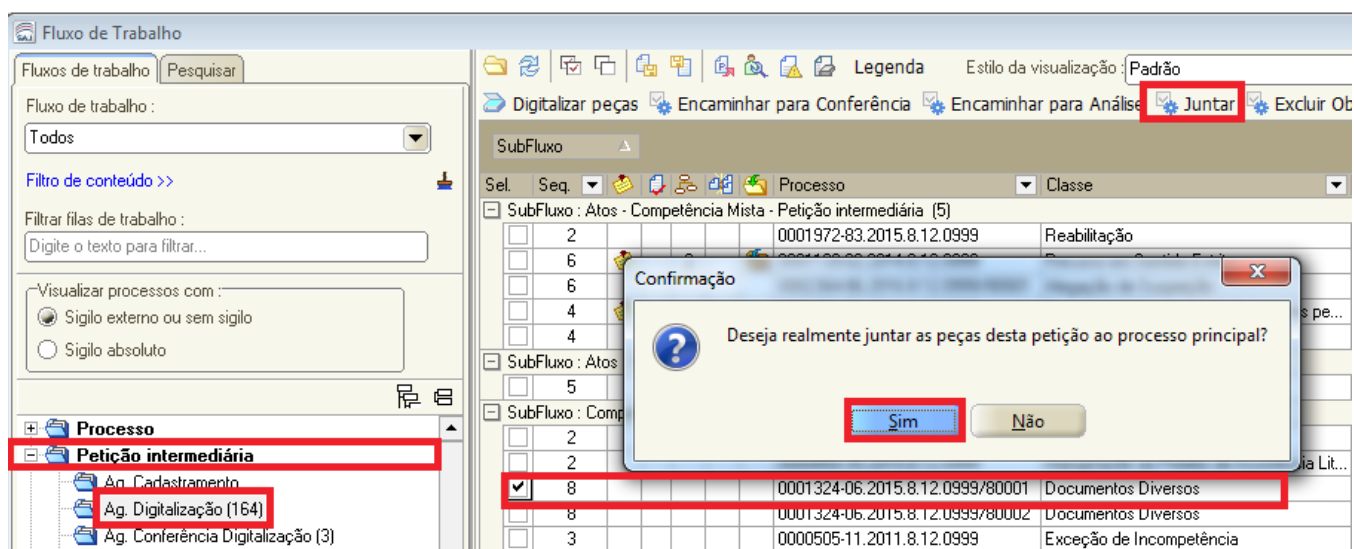
COORDENADORIA DAS VARAS DIGITAIS - Atalho
 Atalho

Nome: Certidão de digitalização de documento **Abrir**

Tipo: Arquivos Adobe PDF (*.PDF) **Cancelar**



f) retorne ao subfluxo de "Petição Intermediária" e na fila "Ag. Digitalização" localizar o protocolo da petição que se está regularizando e clicar no botão atividade "Juntar". Abrirá uma mensagem para a confirmação da juntada.



A pendência será encerrada e, nos autos, constará a juntada do documento pendente, contendo a página com a certidão padrão somente para regularização da pendência.

- 0001324-06.2015.8.12.0999
- Decisões Interlocutórias
- Certidão Cartório
- Termo
- Termo
- Decisões Interlocutórias
- Peças da Defensoria Pública
- Recurso de Apelação**
- Certidão de Dívida Ativa
- Certidão de Dívida Ativa
- Audiência
- Documentos Diversos**
- Documentos Diversos**
- Página: 12
- Peças sigilosas



Estado de Mato Grosso do Sul
Poder Judiciário
Unidade de Teste - DAJ
Juizado Especial Adjunto



CERTIDÃO DE PETIÇÃO DIGITALIZADA NOS AUTOS

Certifico que a petição/documento referente a este protocolo foi digitalizado e está disponível nos autos.

Unidade de Teste - DAJ, 14 de julho de 2017.

Não imprima! Orientação sujeita a alterações.