

Gerenciamento do Sistema pelo Gestor da Comarca

ÍNDICE

- INFORMAÇÕES GERAIS
- 1. GERENCIAMENTO DE HORÁRIOS DISPONÍVEIS E INDISPONÍVEIS (Cadastros)
- 2. GERENCIAMENTO DE AGENDAMENTOS (Meus Atendimentos)
- 3. PROCEDIMENTOS DURANTE A REALIZAÇÃO DA VIDEOCONFERÊNCIA
 - a) Antes do início da pauta do dia
 - b) Recepção das pessoas a serem ouvidas
 - c) Durante a audiência
 - d) Após a audiência

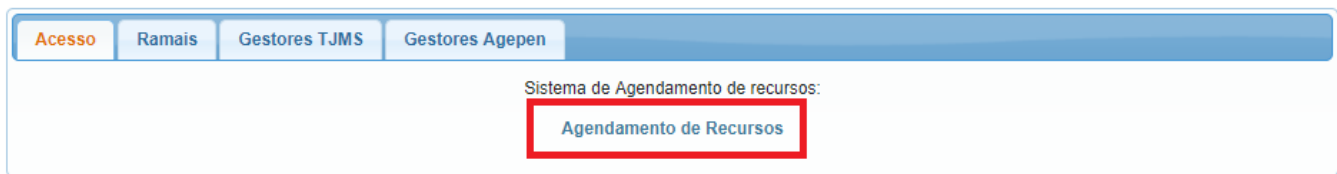
INFORMAÇÕES GERAIS

Cabe ao Gestor do Sistema da Videoconferência:

- Gerenciar o calendário disponível para agendamento, selecionando os dias e horários em que serão possíveis sua realização;
- Confirmar ou recusar os agendamentos realizados;
- Realizar as audiências por videoconferência.

Na intranet, acessando o sistema de "**Videoconferência**", disponível na página inicial da intranet, o Gestor selecionará a opção "**Agendamento de Recursos**":

Ramais de Vídeo Conferência - Tribunal de Justiça

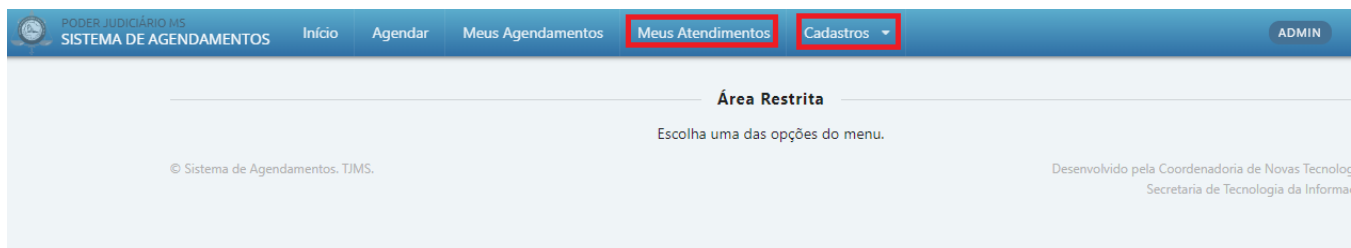


Clicar na "**Área Restrita**":



Na área restrita dos Gestores estão disponíveis dois menus de gerenciamento:

- **Meus Atendimentos**: menu utilizado para o gerenciamento dos **agendamentos solicitados à área**.
- **Cadastros**: menu utilizado para o gerenciamento dos **horários disponíveis e indisponíveis na área**.



1. GERENCIAMENTO DE HORÁRIOS DISPONÍVEIS E INDISPONÍVEIS (Cadastros)

Caberá ao gestor **programar os dias disponíveis** para o agendamento da sala de videoconferência.

Na opção **Cadastros > Horários > + (Novo Horário)**, o Gestor fará a configuração dos dias disponíveis para realização das Videoconferências:

The screenshot shows the 'HORÁRIOS' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'CADASTROS' selected, and a dropdown menu showing 'Categorias', 'Serviços', and 'Horários' (highlighted with a red box). A '+' button (highlighted with a red box) is located in the top right corner. Below the navigation, there is a table with columns: Id, Categoria, Serviço, Horário, and Ativo. The table contains three rows of data. A dropdown menu for 'resultados por página' is set to '10'.

Id	Categoria	Serviço	Horário	Ativo	
5658	Videoconferência - Comarcas	Teste Corregedoria	Segunda 13:00 às 19:00	Sim	
10	Videoconferência - Comarcas	Teste Corregedoria	Terça 13:00 às 18:00	Sim	
5659	Videoconferência - Comarcas	Teste Corregedoria	Quarta 13:00 às 19:00	Não	

Após clicar no símbolo + (**Novo Horário**) será exibida janela para escolha dos dias da semana e horários disponíveis:

The screenshot shows the 'HORÁRIO' configuration modal window. It has a title bar with a back arrow. The form contains the following fields: 'Categoria' (dropdown menu with 'Videoconferência - Comarcas'), 'Serviço' (dropdown menu with 'Teste Corregedoria'), 'Tipo' (radio buttons for 'Dia da semana' and 'Data'), 'Horário' (two input fields for 'Início' and 'Fim'), and a checked 'Ativo' checkbox. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons (the 'Salvar' button is highlighted with a red box).

Os campos da janela acima serão assim preenchidos:

- **CATEGORIA** > Selecionar a categoria Videoconferência - Comarcas; **NOVIDADE!**
- **SERVIÇO** > selecionar a Comarca da qual é Gestor da Videoconferência; **NOVIDADE!**
- **TIPO** > selecionar se a configuração será feita por dia da semana ou por uma data específica;
- **DIA DA SEMANA/DATA** > esse campo será atualizado conforme seleção do item acima, selecionando o dia da semana desejado ou a data, conforme o caso;
- **HORÁRIO** > selecionar o horário que a sala de videoconferência do fórum estará disponível;
- **ATIVO** > marcar ou desmarcar a caixa de seleção. Utilizado para ativar ou desativar dia já programado.

Esse procedimento deverá ser realizado para cada intervalo de tempo. Ex.: às segundas-feiras, os horários disponíveis são das 12:00 às 15:00 e das 17:00 às 19:00, então o gestor terá que cadastrar a segunda-feira duas vezes, uma com cada intervalo de horas.

Os dias ou frações em que não for possível a utilização da sala deverão ficar **indisponíveis** na pauta para marcação por meio eletrônico.







Realizadas as programações de dias e horários disponíveis, estes serão exibidos na tela inicial da opção *Horários*, da aba de *Cadastros*, lembrando que podem ser **editados** ou **excluídos** quando for necessário.

FORO JUDICIÁRIO
SISTEMA DE AGENDAMENTOS

Início Agendar Meus Agendamentos Meus Atendimentos Cadastros ADMIN

HORÁRIOS

10 resultados por página

Id	Categoria	Serviço	Horário	Ativo	
5658	Videoconferência - Comarcas	Teste Corregedoria	Segunda 13:00 às 19:00	Sim	 
10	Videoconferência - Comarcas	Teste Corregedoria	Terça 13:00 às 18:00	Sim	 
5659	Videoconferência - Comarcas	Teste Corregedoria	Quarta 13:00 às 19:00	Não	 

2. GERENCIAMENTO DE AGENDAMENTOS (Meus Atendimentos)

O Gestor da pauta designado pelo Juiz Diretor do Foro deve monitorar seu e-mail diariamente para que fique ciente das comunicações de agendamento das datas de videoaudiência em sua comarca.

Quando da realização do agendamento pela comarca solicitante, será encaminhada informação para o e-mail do gestor do Sistema.

Olá

foi realizada uma solicitação para um recurso sob sua responsabilidade.

Atenção: Deve ser realizada a confirmação ou recusa da solicitação na listagem de agendamentos.

Detalhes do agendamento	
Código	73548
Categoria	Videoconferência - Comarcas
Serviço	Teste Corregedoria
Usuário de cadastro	Analista Judiciário Secretaria da Corregedoria-Geral de Justiça, Departamento de Padronização da Primeira Instância @tjms.jus.br
Data	22/10/2019 das 15:00 às 15:30
Número do processo	00464316520128120001
Data da Solicitação	12/08/2019 - 15:20:04
Situação	Pendente
Informações adicionais	Pessoa a ser ouvida: FULANO DE TAL.

Cabe ao Gestor confirmar, ou não confirmar, todos os agendamentos de videoconferência realizados.

Esse procedimento será realizado na opção **Meus atendimentos**, da área restrita do Sistema de Agendamentos, podendo utilizar os filtros disponíveis para pesquisa.

Clicando no ícone da última coluna à direita, o gestor confirmará ou não o agendamento. Lembrando que, nos casos de não-confirmação, deverá indicar a **justificativa** para tal negativa.



Código:

Situação: Pendente Confirmado Recusado Compareceu Excluído

Número do processo:

Data do agendamento:

Nome do solicitante:

Lotação do solicitante:

Inf. adicionais/processo:

Serviço:

10 resultados por página

Código	Cadastrante/Solicitante	Categoria/Serviço	Data	Situação	
73270	██████████	Vídeoconferência - Comarcas Teste Corregedoria	19/09/2019 15:00 às 15:30	Recusado	
73126	██████████	Vídeoconferência - Comarcas Teste Corregedoria	20/09/2019 17:00 às 18:00	Compareceu	
73548	██████████	Vídeoconferência - Comarcas Teste Corregedoria	22/10/2019 15:00 às 15:30	<u>Pendente</u>	

Código:	73548
Categoria:	Vídeoconferência - Comarcas
Serviço:	Teste Corregedoria
Data do agendamento:	22/10/2019 das 15:00 às 15:30
Número do processo:	00464316520128120001
Detalhes do processo:	<p>Área: Criminal Classe: Ação Penal - Procedimento Sumário Assunto(s): Furto Partes: Réu: Avatar Réu: Cebolinha de Souza Réu: Joao Calculo da Silva Réu: Joao Calculo da Silva Filho Autor: Ministerio Publico Estadual</p>
Data de solicitação:	12/08/2019 15:20:04
Cadastrante:	Analista Judiciário Secretaria da Corregedoria-Geral de Justiça, Departamento de Padronização da Primeira Instância
Informações adicionais:	Pessoa a ser ouvida: FULANO DE TAL.
Justificativa:	<input type="text" value="Preencha em caso de recusa..."/>
Situação:	Pendente

Será encaminhado e-mail para ao solicitante tanto para a confirmação quanto para a não-confirmação do agendamento.

3. PROCEDIMENTOS DURANTE A REALIZAÇÃO DA VIDEOCONFERÊNCIA

Incumbe ao gestor da comarca estar presente em todas videoaudiências, verificar se o equipamento está funcionando corretamente, executar os procedimentos técnicos necessários à realização da audiência, conferir a identificação da pessoa a ser ouvida, bem como acompanhar e auxiliar o Juízo solicitante nos limites de suas atribuições.

Para auxiliar o trabalho do gestor, seguem algumas recomendações de procedimentos:

a) Antes do início da pauta do dia

- ligar e testar os equipamentos;
- posicionar a câmera e o microfone;
- conferir a pauta do dia.

Para extrair a pauta, o Sistema de Agendamento conta com ferramenta de busca, no qual pode ser utilizado o filtro de data, possibilitando a consulta em dia específico.

Para maiores detalhes sobre cada agendamento, basta clicar no ícone de lupa.

PODER JUDICIÁRIO
SISTEMA DE AGENDAMENTOS

Início Agendar **Meus Agendamentos** Meus Atendimentos Cadastros

AGENDAMENTOS

Código:

Agendamentos: Cadastrados por mim Cadastrados pela minha área Onde sou o solicitante

Situação: Pendente Confirmado Recusado Excluído

Número do processo:

Data do agendamento:

Nome do solicitante:

Inf. adicionais/processo:

Filtrar

10 resultados por página

Código	Cadastrante/Solicitante	Categoria/Serviço	Data	Situação	
73270	ISIS SILVEIRA	Videoconferência - Comarcas Teste Corregedoria	19/09/2019 15:00 às 15:30	Recusado	<input type="button" value="D"/> <input checked="" type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
73548	ISIS SILVEIRA	Videoconferência - Comarcas Teste Corregedoria	22/10/2019 15:00 às 15:30	Pendente	<input type="button" value="D"/> <input checked="" type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Filtros disponíveis para pesquisa.

Resultados da pesquisa e ícone de lupa para detalhes da audiência (número do processo, pessoa a ser ouvida, etc).

b) Recepção das pessoas a serem ouvidas

- conferir os documentos pessoais;
- verificar a necessidade de separação do réu e da vítima (nos casos em que se aplica e/ou houver interesse);
- nos casos em que a audiência atrasar, entrar em contato (telefone, pidgin ou e-mail) com a comarca solicitante para confirmar a realização.

c) Durante a audiência

- confirmar a comarca que está fazendo a ligação;
- comunicar o magistrado acerca de eventuais solicitações realizadas (ex.: pedido de oitiva separada do réu e da vítima, por exemplo).

d) Após a audiência

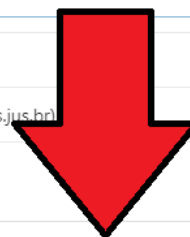
- antes de finalizar a conexão, verificar com o magistrado se a pessoa ouvida já pode ser dispensada.
- na tela Meus Atendimentos, selecionar a audiência e marcar a opção "**Compareceu**", nos casos de efetivo comparecimento da parte:

NOVIDADE



ISIS SILVEIRA | 22/10/2019 - 15:00 às 15:30

Código:	73548
Categoria:	Vídeoconferência - Comarcas
Serviço:	Teste Corregedoria
Data do agendamento:	22/10/2019 das 15:00 às 15:30
Número do processo:	00464316520128120001
Detalhes do processo:	Área: Criminal Classe: Ação Penal - Procedimento Sumário Assunto(s): Furto Partes: Réu: Avatar Réu: Cebolinha de Souza Réu: Joao Calculo da Silva Réu: Joao Calculo da Silva Filho Autor: Ministerio Publico Estadual
Data de solicitação:	12/08/2019 15:20:04
Cadastrante:	ISIS SILVEIRA Analista Judiciário Secretaria da Corregedoria-Geral de Justiça, Departamento de Padronização da Primeira Instância, Coordenadoria das Varas Digitais
Informações adicionais:	Pessoa a ser ouvida: FULANO DE TAL.
Justificativa:	<input type="text" value="Preencha em caso de recusa..."/>
Situação:	Confirmado
Atendente:	THIAGO GARCIA DE FIGUEIREDO (thiago.garcia@tjms.jus.br)
Data de atendimento:	06/09/2019 13:42:34



Recusar **Compareceu**



ATENÇÃO!

A marcação da funcionalidade "Compareceu" permitirá o levantamento posterior do quantitativo de comparecimento às Videoconferências agendadas.

**DICA!**

Outras sugestão de trabalho:

- criar um e-mail funcional para a sala de videoconferência;
- antes do início da pauta do dia, confirmar, por pidgin, a realização das audiências com as comarcas.

**OBSERVAÇÃO!**

- **Em caso de dificuldades com a videoconferência fora do expediente, entrar em contato com o plantonista do Departamento de Infraestrutura de TI por meio do telefone (67) 98466-1352.**
- **Em caso de dificuldades com a videoconferência no horário de expediente, solicitar auxílio para o ATI da comarca ou da Central de Serviços de TI, via telefone (67) 3314-1718 ou abrir chamado *Suporte TI* disponível na Intranet.**

Evite impressões, consulte sempre o GPS. Orientação sujeita a alterações.