



**TUTORIAL**  
**CADASTRO DE PERITOS, CONSULTA E RECEBIMENTO DE INTIMAÇÕES**  
**NO PORTAL E-SAJ**

---



## **SUMÁRIO**

1. ACESSANDO O PORTAL E-SAJ.....	3
2. CADASTRANDO-SE NO PORTAL.....	4
3 REGRAS PARA PERFIL DE PERITO.....	7
4 CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO PORTAL.....	7
5 INTIMAÇÕES ONLINE.....	11
5.1 RECEBIMENTO DE INTIMAÇÕES.....	11
5.2 CONSULTA DE INTIMAÇÕES.....	15
6 HISTÓRICO DE VERSÕES DO MANUAL.....	16

## 1. ACESSANDO O PORTAL E-SAJ

Acesse a página inicial do sítio do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul <https://www.tjms.jus.br>(1) e selecione, através do *banner* localizado no canto inferior esquerdo, a opção Portal e-SAJ (2), conforme imagem da tela abaixo:

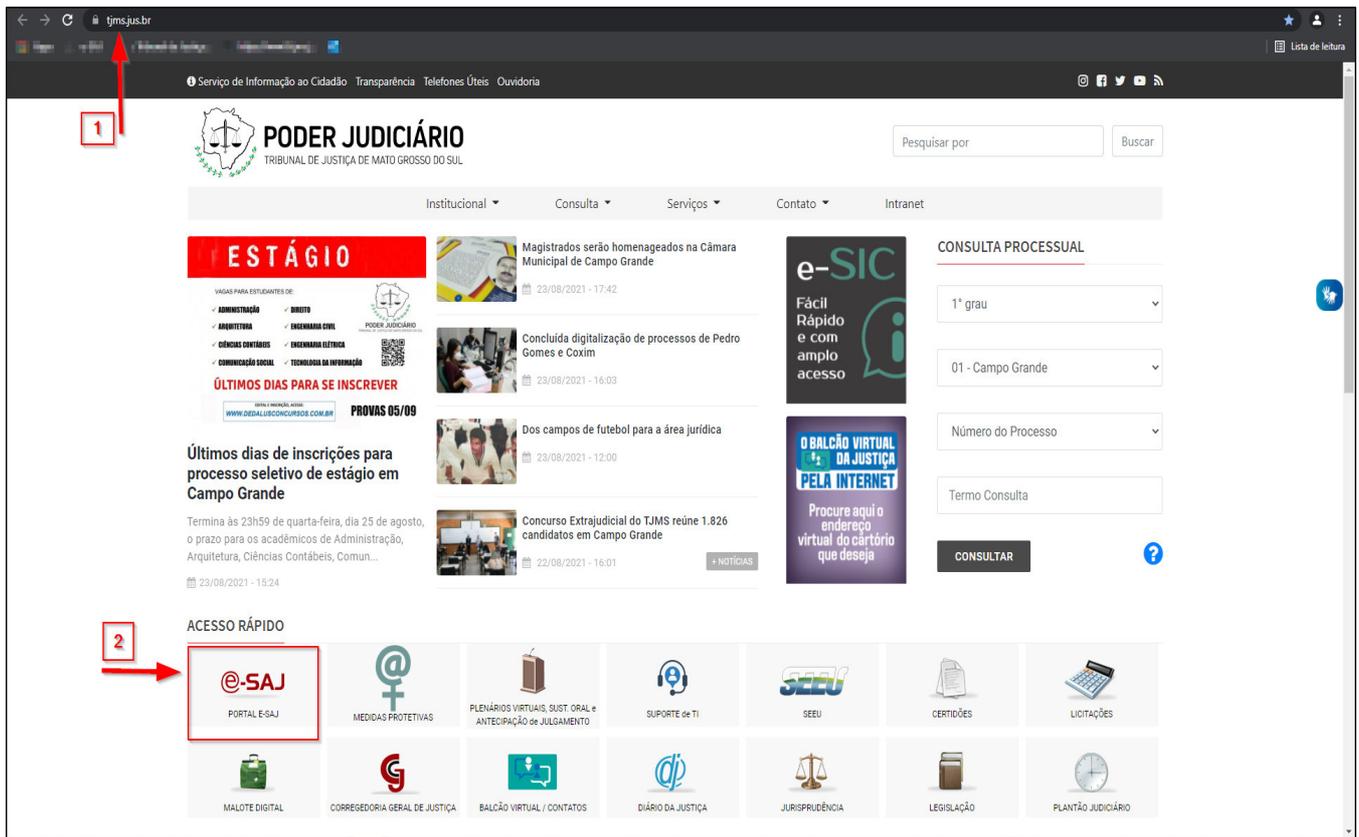


Figura 1 – Acessando o portal do e-SAJ.

## 2. CADASTRANDO-SE NO PORTAL

Após clicar nesta opção, aparecerá a tela a seguir. No canto superior direito, clique em **“Identificar-se”** para logar no portal.

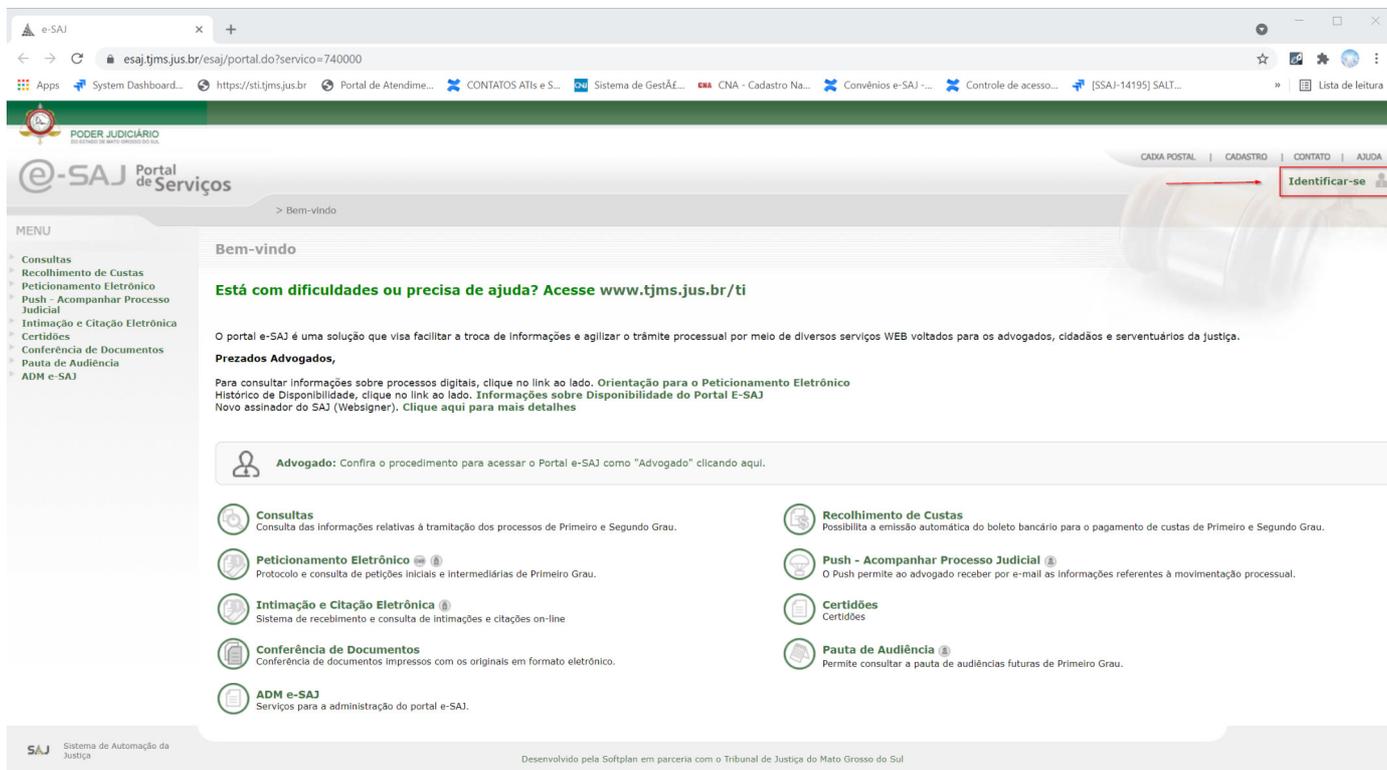


Figura 2 – Portal e-SAJ.

Na tela de Identificação, clique em **“Não estou habilitado”**, conforme demonstrado na figura a seguir:

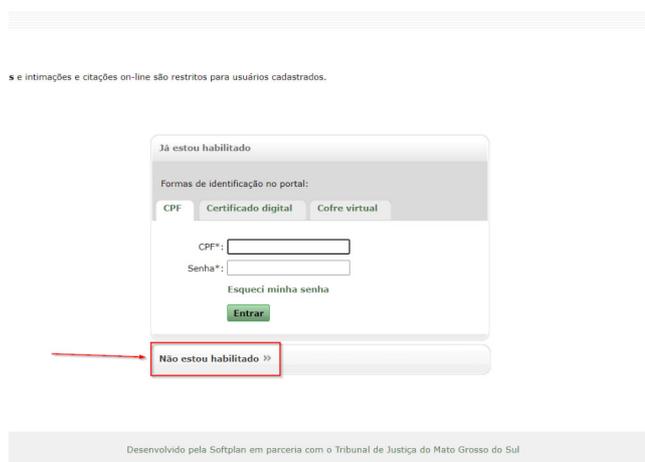


Figura 3 – Tela de Identificação 1.

Observação: Os usuários já cadastrados deverão informar o CPF e a senha, e clicar no botão “Entrar”. Ou clicar na aba “Certificado digital” para logar no sistema usando o certificado e o código PIN, conforme mostra a figura abaixo:

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF Certificado digital Cofre virtual

CPF\*:

Senha\*:

Esqueci minha senha

Entrar

Não estou habilitado >>

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Figura 4 – Tela de Identificação 2.

Seguindo com o cadastramento, na tela seguinte, após clicar na aba “**Não estou habilitado**”, o campo CPF deve ser informado (1), e o botão “**Iniciar cadastro**” acionado (2), conforme demonstrado a seguir:

Já estou habilitado >>

Não estou habilitado

Não possui identificação no portal?  
Informe seu CPF\*: abaixo para iniciar seu cadastro.

CPF\*:

Iniciar cadastro

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Figura 5 – Tela de Identificação 3.

Os dados cadastrais devem ser preenchidos, observando atentamente as regras de maiúsculo/minúsculo. O e-mail cadastrado será utilizado para envio das instruções para confirmação do cadastro e cadastramento de senha, portanto, observar atentamente o endereço eletrônico informado. Após a inserção de todos os dados solicitados (1), o botão “**Salvar**” deverá ser acionado (2).

PODER JUDICIÁRIO  
DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

@-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF/CNPJ deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome\* : [input]  
Nome social : [input] ⓘ  
E-mail\* : [input]  
Confirmação do e-mail\* : [input]  
E-mail alternativo : [input]  
CPF\* : 646.4 [input]  
RG : 12 [input] Orgão emissor: ssp/teste [input]  
Telefone : (XX)12 [input]  
Celular : (XX)12 [input]  
Gênero\* :  Masculino  Feminino

2 → Salvar Voltar

1

Figura 6 – Tela de Cadastramento.

Uma mensagem de cadastro efetuado com sucesso aparecerá, conforme a tela a seguir. De acordo com instruções constantes nesta tela, o usuário deverá acessar a conta de e-mail informada no cadastro para efetuar a confirmação e criação de uma senha de acesso. Após a criação da senha de acesso, o usuário já fica habilitado para efetuar consultas processuais no portal.

PODER JUDICIÁRIO  
DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

@-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

✓ Sucesso

- Seu cadastro no Portal e-SAJ foi realizado com sucesso. Foi enviado para o endereço: [emailtesteadvogado@teste.com.br](mailto:emailtesteadvogado@teste.com.br) um e-mail com as informações para confirmação de seu cadastro e criação de senha de acesso aos serviços restritos do Portal. Verifique sua caixa postal e siga as orientações.

Orientações

- Caso não receba o e-mail num período de 24 horas, verifique se foi interpretado como lixo eletrônico/spam ou contate a instituição para alterar seu endereço.

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Figura 7 – Cadastramento concluído com sucesso.

## 4 CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO PORTAL

Após os passos para cadastro e habilitação no Portal, o sistema exibirá a tela inicial do e-SAJ. Clique em **“Cadastro”**, como na imagem abaixo, para configurar seu perfil como Perito.

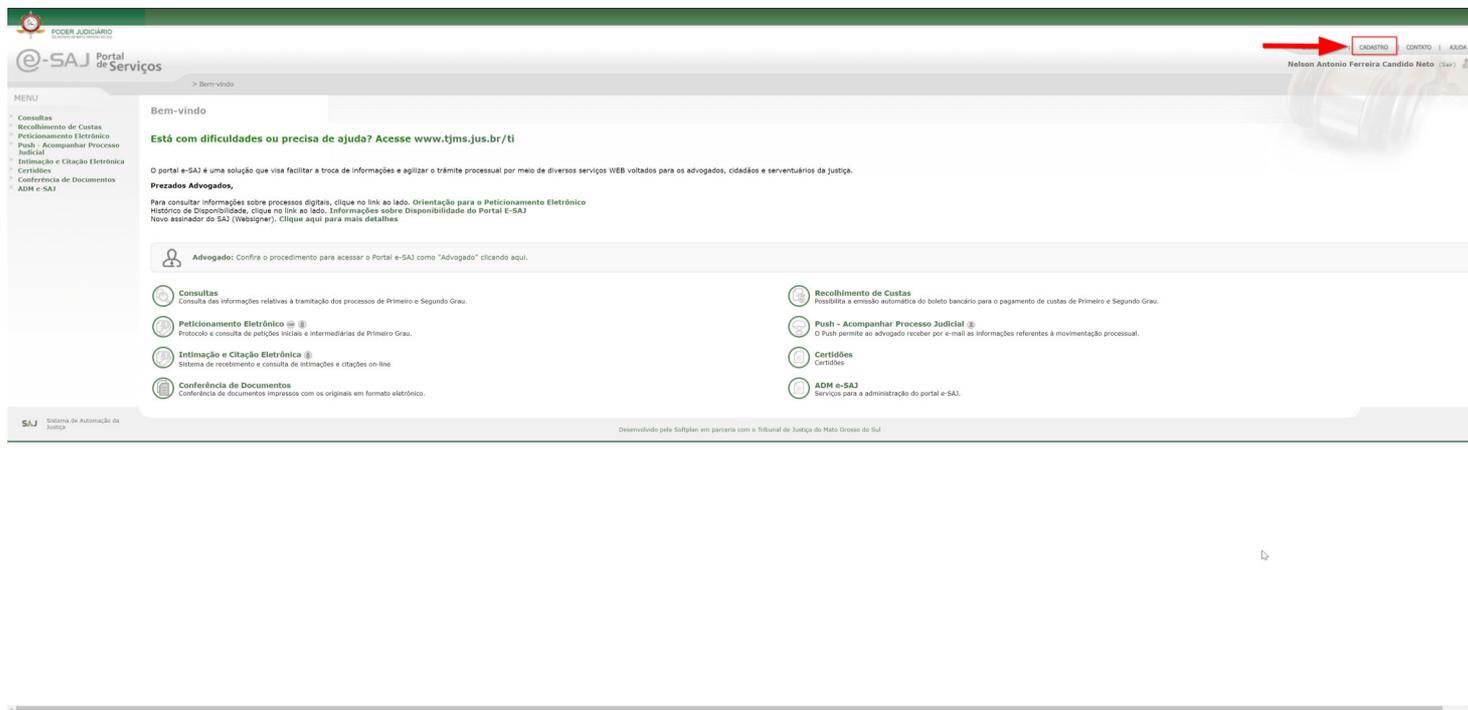


Figura 8 – Portal e-SAJ.

Na tela seguinte, clique em **“Gerenciamento de Perfis”**:

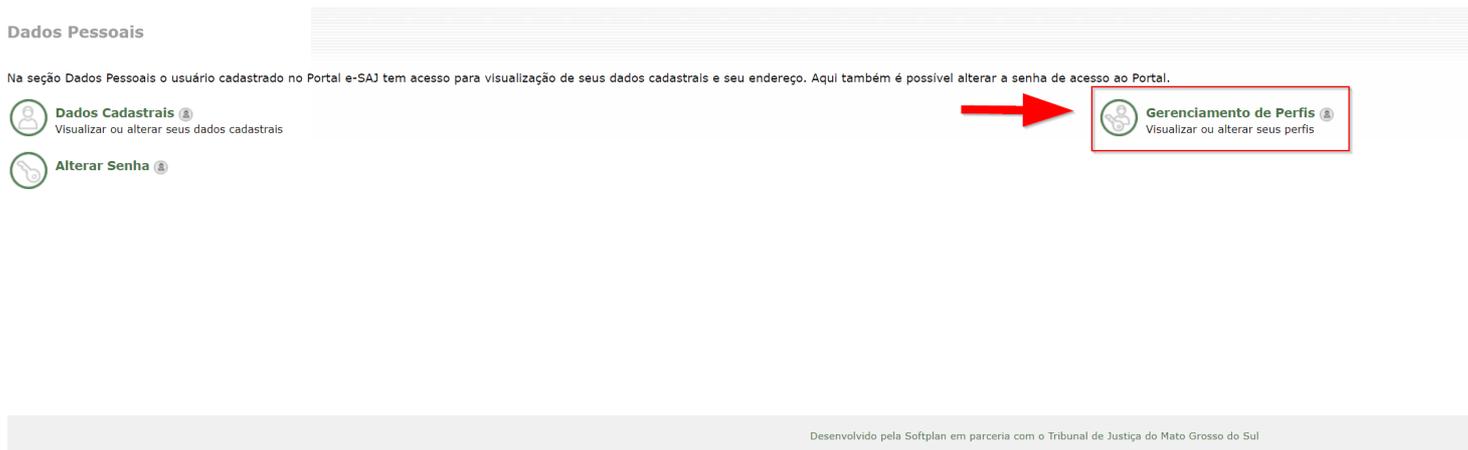


Figura 9 – Acessando o Gerenciamento de Perfis.

A tela de **“Gerenciamento de Perfis”** mostrará as opções com as quais o usuário pode acessar o sistema. Como mostra a imagem, deve-se selecionar o perfil **“Perito”** [1], caso queira ter mais detalhes sobre o perfil, clique nas **“setas”** referentes a ele [2] e por fim, clique em **“Salvar”** [3], conforme demonstra a imagem abaixo:

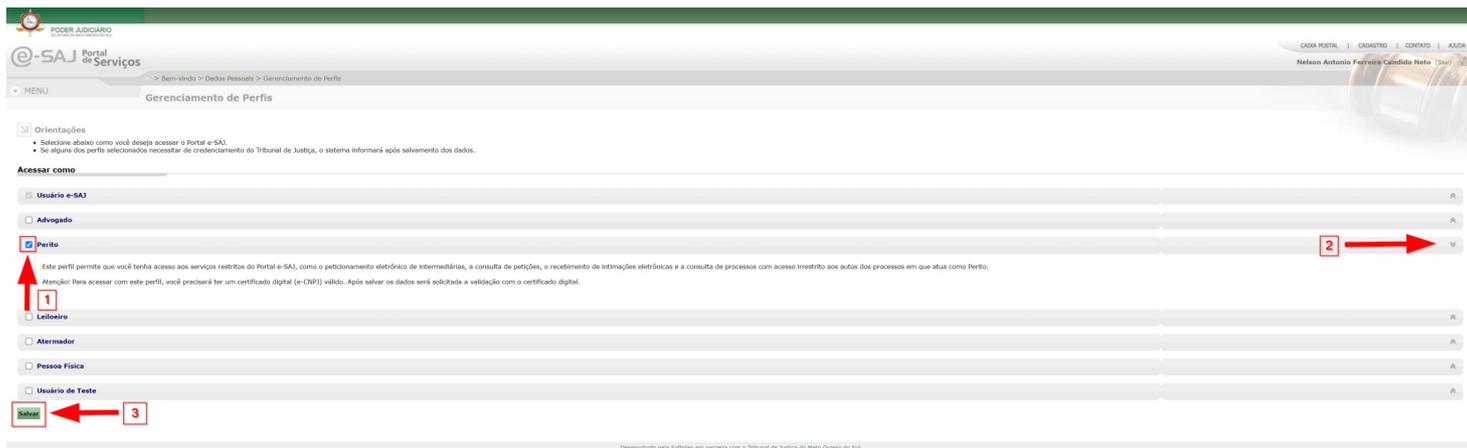


Figura 10 – Gerenciamento de Perfis.

*Obs.: Descrição do perfil “Perito”: Este perfil permite que você tenha acesso aos serviços restritos do Portal e-SAJ, como o petiçãoamento eletrônico de intermediárias, a consulta de petições, o recebimento de intimações eletrônicas e a consulta de processos com acesso irrestrito aos autos dos processos em que atua como Perito. Atenção! Para acessar com este perfil, você precisará ter um certificado digital (e-CNPJ) válido. Após salvar os dados será solicitada a validação com o certificado digital.*

Neste momento o sistema irá solicitar que o usuário realize a validação de perfis de acesso, pré-requisito para utilizar o perfil “**Perito**”. Verifique se o perfil “**Perito**” foi o selecionado, se os dados do certificado digital estão corretos e clique em “**Validar**”:

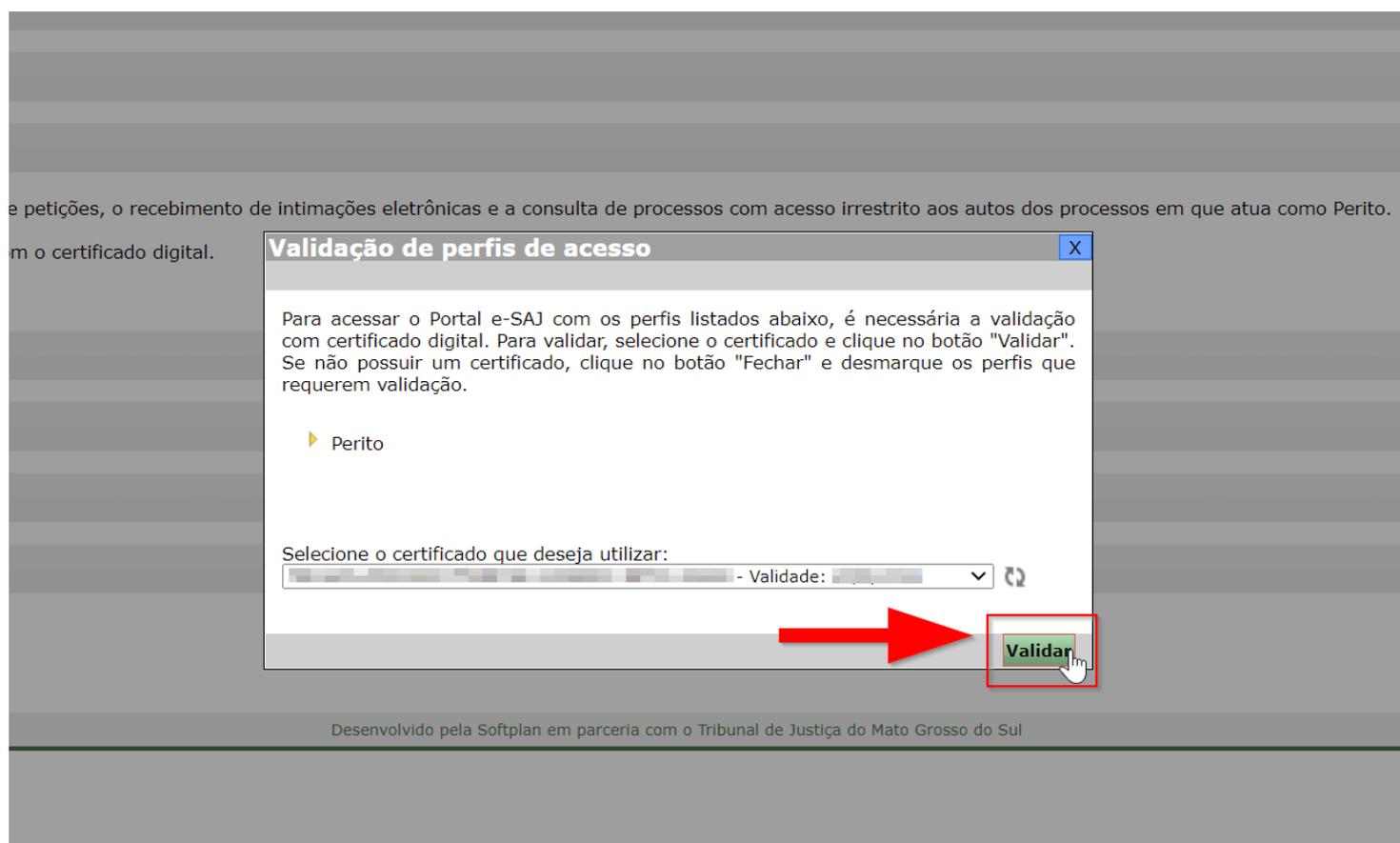


Figura 11 – Validação de perfis de acesso.

Clique em **“Permitir”** conforme mostra a imagem:

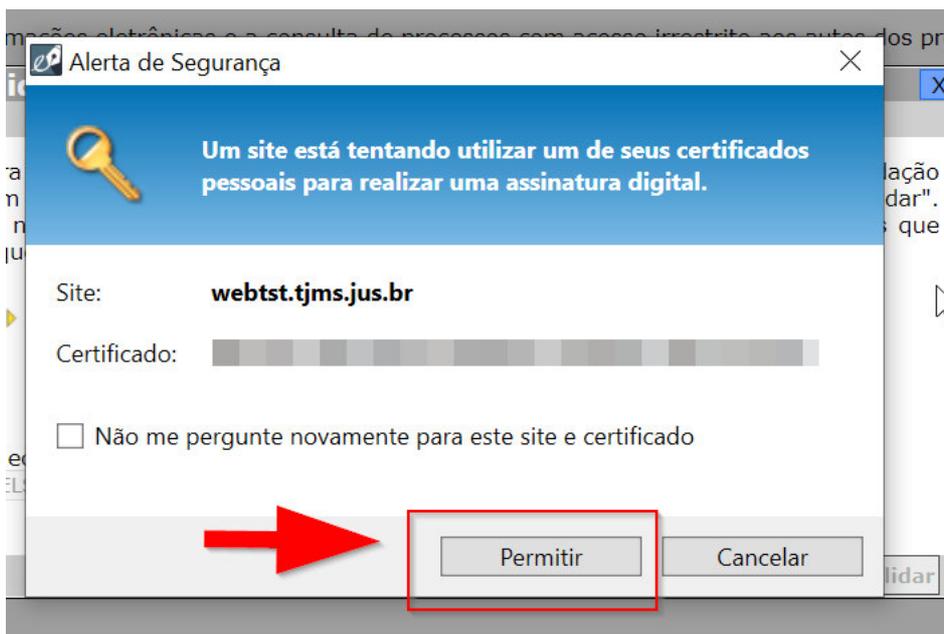


Figura 12 – Alerta de Segurança.

Digite a senha do *token* (PIN) e clique em OK:

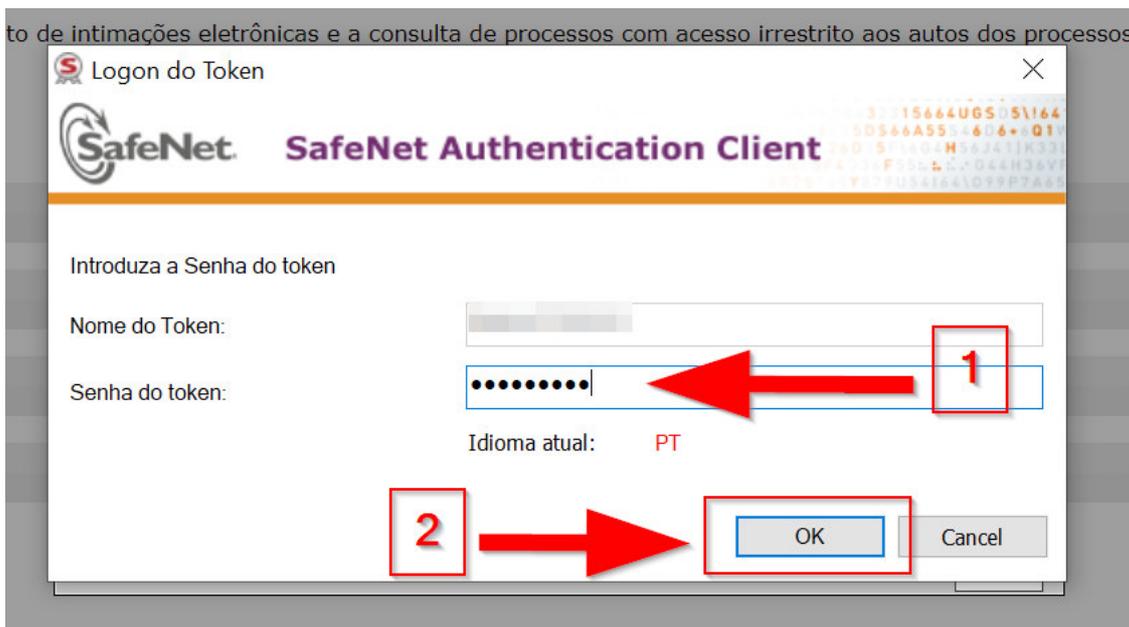


Figura 13 – Logon do Token.

Após clicar no botão **“OK”**, o sistema verifica se os dados do certificado são válidos. Caso não seja validado, poderão ser exibidas as mensagens abaixo.

- O CPF do Certificado Digital selecionado não confere com o CPF informado no seu cadastro;
- A cadeia de certificação do Certificado Digital selecionado não é padrão ICP-Brasil.

No primeiro caso, o usuário está usando um certificado digital que não coincide com o número do seu CPF cadastrado no sistema. No segundo caso, para acessar o sistema deve-se utilizar um Certificado Digital que utilize o padrão ICP-Brasil.

Após a validação de forma correta a seguinte tela é mostrada:

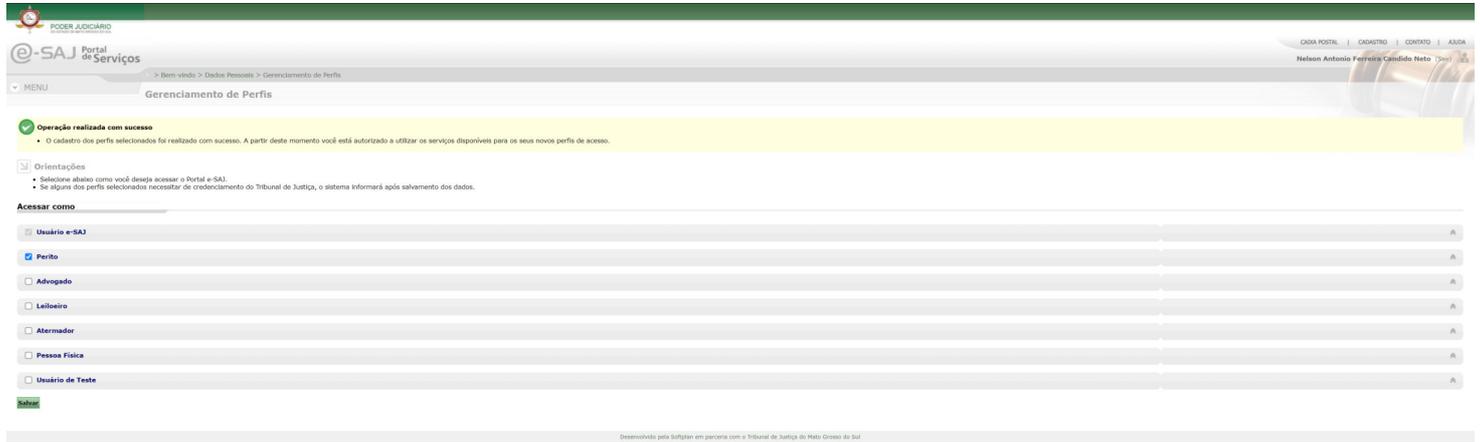


Figura 14 – Operação realizada com sucesso.

A mensagem de sucesso é exibida: **Operação realizada com sucesso. O cadastro dos perfis selecionados foi realizado com sucesso. A partir deste momento você está autorizado a utilizar os serviços disponíveis para os seus novos perfis de acesso.**

## 5 INTIMAÇÕES ONLINE

O serviço de intimações on-line permitirá aos usuários cadastrados no Portal e-SAJ para os perfis com autorização, o recebimento de intimações destinadas às varas onde atuarem, de forma eletrônica. É um sistema de auto-intimação em concordância com o estabelecido na lei 11.419/06, que dispõe que as intimações por meio eletrônico devem ser feitas em área de acesso específica do site do Tribunal e com uso de assinatura digital. As intimações realizadas pelo Portal dispensam qualquer outra forma de comunicação, seja a realizada por publicação em órgão oficial impresso ou em Diário da Justiça eletrônico, ou mesmo qualquer forma de intimação pessoal (como as realizadas por carta postal, na presença do intimando em cartório ou por meio oficial de justiça), já que têm a mesma força e valor de uma intimação pessoal.

As intimações serão cadastradas somente nas varas informatizadas pelo sistema SAJ. Sendo assim, o recebimento das intimações para os usuários com autorização será apenas para as varas onde atuarem.

O Portal consiste de dois serviços para intimações on-line, um para recebimento e outro para consulta do histórico de intimações recebidas eletronicamente. Os itens 5.1 e 5.2 tratam especificamente destes dois serviços. Para acessá-los volte na página inicial do e-SAJ e clique na opção **“Intimação e Citação Eletrônica”** conforme é demonstrado na imagem abaixo:

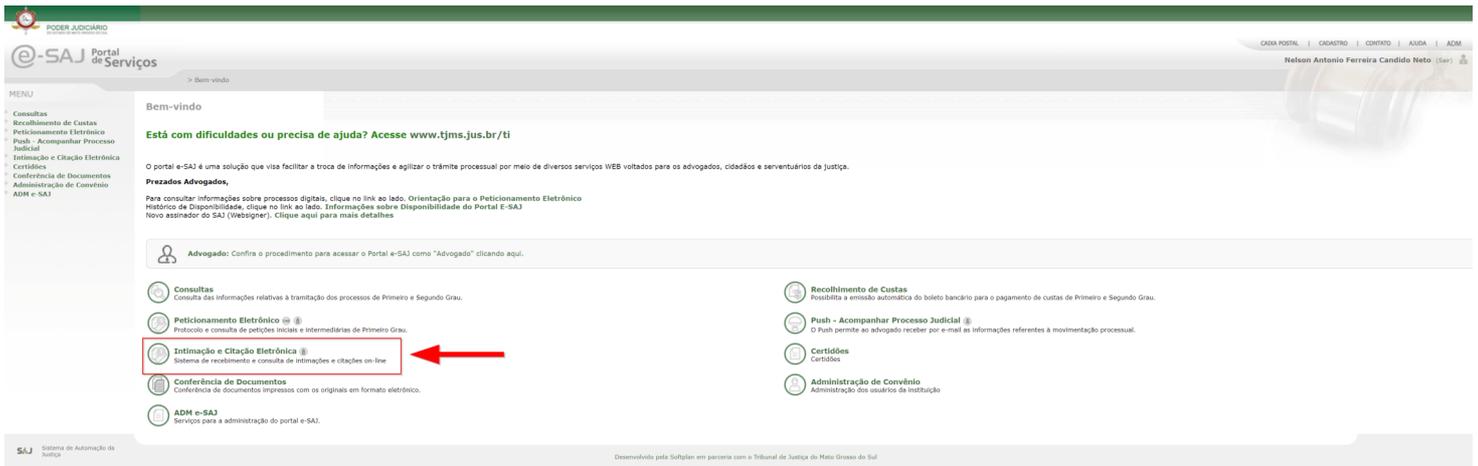


Figura 15 – Acessando Intimação e Citação Eletrônica.

## 5.1 RECEBIMENTO DE INTIMAÇÕES

Na tela de Intimação eletrônica, clique no item “Recebimento de Intimações Eletrônicas” conforme vê-se na figura 16:



Figura 16 – Acessando a tela de Recebimento de Intimações Eletrônicas.

O serviço de recebimento permite ao usuário pesquisar as intimações através do foro, vara, número de processo e natureza da comunicação, de acordo com os vínculos e permissões do usuário. A figura 17 representa a tela de pesquisa para recebimento de intimações.

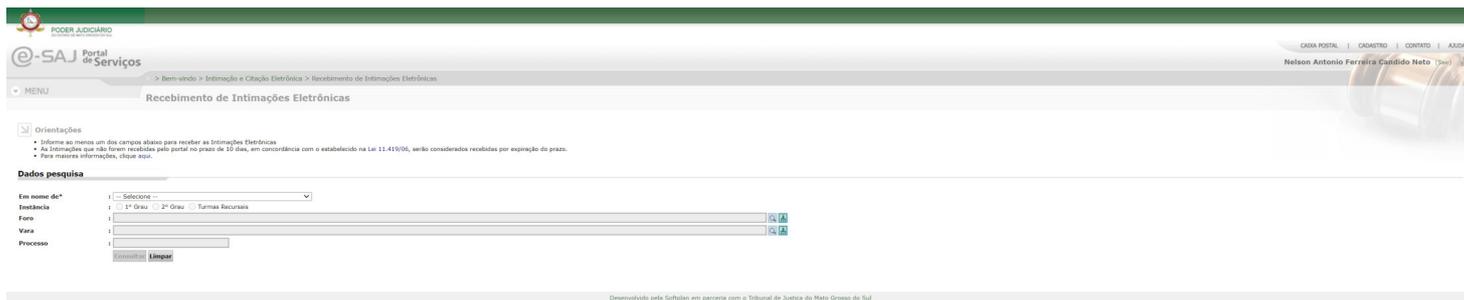


Figura 17 – Recebimento de Intimações Eletrônicas.

Selecione o seu nome no campo **“Em nome de”** a fim de pesquisar suas intimações, como mostrado na figura abaixo:

### Dados pesquisa

<b>Em nome de*</b>	:	-- Selecione --
<b>Tipo de participação *</b>	:	-- Selecione --
<b>Instância</b>	:	Nelson Antonio Ferreira Candido Neto
<b>Foro</b>	:	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
<b>Vara</b>	:	
<b>Processo</b>	:	

Figura 18 – Pesquisando Intimações 1.

Se o usuário não for conveniado a nenhuma instituição, ou ele desejar consultar intimações para outros tipos de participação que a ele estejam associados (como perito, leiloeiro, etc.), na caixa de seleção acima ele deve escolher o seu próprio nome. Uma nova caixa de seleção é então exibida para seleção, conforme figura abaixo:

<b>Dados para Pesquisa</b>	
<b>Em nome de *</b>	: João da Silva
<b>Tipo de participação *</b>	: -- Selecione --
<b>Foro</b>	: -- Selecione --
<b>Vara</b>	: Perito
	: Leiloeiro

Figura 19 – Pesquisando Intimações 2.

*Obs.: Se o usuário tiver apenas um tipo de participação disponível, o campo **“Tipo de participação”** será exibido mostrando qual o tipo de associação que o usuário possui, e será bloqueado.*

Após escolher o **“Tipo de participação”**, o usuário deverá preencher as informações para pesquisa. O campo **“Foro”** traz automaticamente os foros que estão habilitados para o perfil do usuário. Após preencher as informações, o usuário deverá clicar no botão **“Consultar”** para que o sistema realize a pesquisa e exiba as intimações novas de acordo com as informações selecionadas, como representado pela figura 20. Ao clicar no botão **“Limpar”**, o sistema limpa os campos preenchidos e volta ao estado inicial da pesquisa.

**PODER JUDICIÁRIO**  
e-SAJ Portal de Serviços

CADA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA  
Nelson Antonio Ferreira Candido Neto

Bem-vindo > Intimação e Citação Eletrônica > Recebimento de Intimações Eletrônicas

Recebimento de Intimações Eletrônicas

Orientações

- Informe ao menos um dos campos abaixo para receber as Intimações Eletrônicas
- As Intimações que não forem recebidas pelo portal no prazo de 10 dias, em concordância com o estabelecido na Lei 11-419/06, serão considerados recebidas por expiração do prazo.
- Para maiores informações, clique aqui.

Dados pesquisa

Em nome de\* PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
Instância 1º Grau 2º Grau Turnos Recursas  
Foro  
Vara  
Processo  
Natureza da comunicação Intimação Citação Ambas  
Consultar Limpar

Resultado da pesquisa

Disponibilização	Prazo processual	Número do processo	Classe/Assunto principal	Movimentação	Foro	Vara	Tarjas
<input checked="" type="checkbox"/>	27/09/2021 0 dia	0009532-47.2012.8.12.0008	Ação Penal de Competência do Juri / Homocídio Qualificado	Expedição de Termo	Corumbá	1ª Vara Criminal	2
<input type="checkbox"/>	27/03/2015 0 dia	0000436-08.2013.8.12.0999	Procedimento do Juizado Especial Cível / Cheque	Carteira Cartorária	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2
<input type="checkbox"/>	27/03/2015 0 dia	0000209-49.2013.8.12.0999	Execução Fiscal / Adimplemento e Extinção	Carteira Cartorária	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2
<input type="checkbox"/>	17/03/2015 20 dia	0000410-00.2013.8.12.0999	Procedimento do Juizado Especial Cível / Cheque	Recebimento de Intimações e Intimado	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2
<input type="checkbox"/>	12/03/2015 0 dia	0000096-94.2014.8.12.0999	Execução Fiscal / Dívida Ativa	Despacho de recolhimento da multa	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2
<input type="checkbox"/>	27/03/2015 0 dia	0000413-03.2013.8.12.0999	Procedimento do Juizado Especial Cível / Cheque	Mere expediente	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2
<input type="checkbox"/>	21/03/2015 0 dia	0000736-67.2013.8.12.0999	Procedimento do Juizado Especial Cível / Cheque	Mere expediente	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2
<input type="checkbox"/>	20/03/2015 0 dia	0000098-82.2014.8.12.0999	Execução Fiscal / Dívida Ativa	Mere expediente	Unidade de Tere DAI - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjunto	2

Selecionar selecionados Exportar para arquivo

Figura 20 – Resultado da pesquisa de Intimações.

Na tela acima, o usuário seleciona as intimações que deseja receber e clica no botão **“Receber selecionados”**. Para que as intimações sejam recebidas, é obrigatório o uso do certificado digital. Neste caso o sistema exibe ao usuário uma tela com as intimações selecionadas para recebimento, junto a opção para seleção do certificado digital para validação. Tal situação é representada pela figura 21. Ao clicar na opção **“Exportar para arquivo”**, o sistema gera uma listagem das intimações selecionadas em um arquivo no formato “.csv”.

**PODER JUDICIÁRIO**  
e-SAJ Portal de Serviços

CADA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA  
Nelson Antonio Ferreira Candido Neto

Bem-vindo > Intimação e Citação Eletrônica > Recebimento de Intimações Eletrônicas

Recebimento de Intimações Eletrônicas

Orientações

- As Intimações serão feitas por meio eletrônico em portal próprio aos que se cadastrarem na forma do art. 2º desta Lei, dispensando-se a publicação no órgão oficial, inclusive eletrônico.
- É 10 Considera-se realizada a intimação no dia em que o intimado efetivar a consulta eletrônica ao portal de intimação, certificado de não saber a sua localização.
- É 2º Na hipótese do § 1º desta artigo, nos casos em que a consulta se dá em dia não útil, a intimação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.
- Se ocorrer qualquer problema de acesso ou problemas para acessar as aplicações do Portal e-SAJ, clique aqui para saber como proceder.

Intimações/Citações selecionadas

Completada	Disponibilização	Prazo processual	Número do processo	Classe/Assunto principal	Foro	Vara	Movimentação
<input type="checkbox"/>	27/09/2021	0 dia	0009532-47.2012.8.12.0008	Ação Penal de Competência do Juri / Homocídio Qualificado	Corumbá	1ª Vara Criminal	Expedição de Termo

Quantidade de registros: 1

Certificado Digital

Selecione o certificado que deseja utilizar: NELSON ANTONIO FERREIRA CANDIDO NETO:22820 - Validade: 26/03/2024

Valor Receber

Desenvolvida pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Figura 21 – Acessando a tela de Recebimento de Intimações Eletrônicas.

Na tela anterior, o usuário dá ciência do ato de recebimento das intimações listadas. Após selecionar o certificado digital a ser utilizado para validação das informações, o usuário deve clicar no botão **“Receber”**. Ao ser clicado o botão, o sistema valida os dados do certificado selecionado com os dados do usuário no sistema. Se validado, o sistema gera automaticamente um arquivo (figura 23) no formato PDF para cada intimação a ser recebida com a ciência de cada uma delas (este arquivo é armazenado no banco de dados) e exibe ao usuário a tela de sucesso de recebimento das intimações, representada pela figura 22.

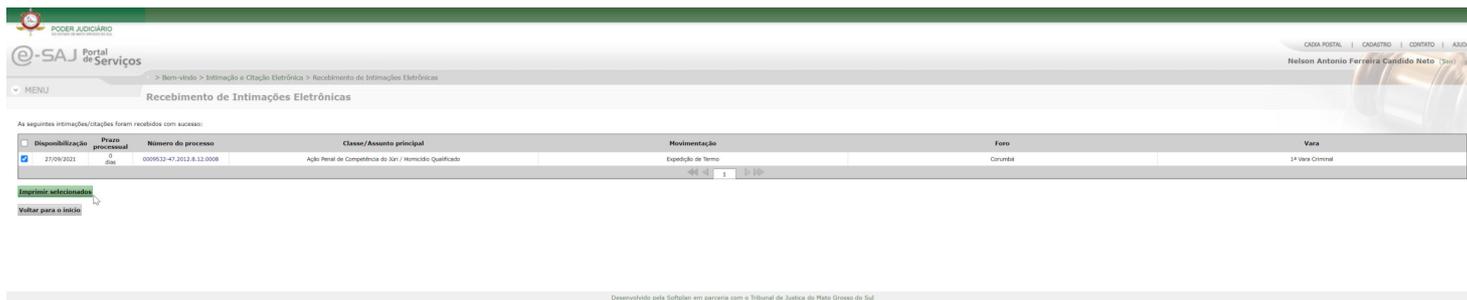


Figura 22 – Sucesso de recebimento de intimações.

Além da visualização das intimações recebidas, o usuário ainda pode imprimi-las através do botão **“Imprimir selecionados”**. Abaixo segue um modelo do arquivo gerado e arquivado no banco de dados, que dá ciência do recebimento de uma intimação.



Figura 23 – Modelo do arquivo de ciência da intimação.

## 5.2 CONSULTA DE INTIMAÇÕES

O serviço de consulta de intimações representado pela figura abaixo, permite ao usuário pesquisar as intimações que já foram recebidas através do tipo de participação, foro, vara, período, número de processo, natureza da comunicação e ciência do ato, de acordo com os vínculos e permissões do usuário.

**Consulta de Intimações Recebidas**

**Orientações:**

- Informe ao menos um dos campos abaixo para consultar as Intimações que já foram recebidas.
- As Intimações recebidas que já tenham expirado o prazo legal de 10 dias, em conformidade com o estabelecido na Lei 11.419/06, são apresentadas em vermelho.
- As que foram recebidas, mas ainda não foram impressas, estão destacadas em cinza.
- Para maiores informações, clique aqui.

**Dados pesquisa**

Em nome de: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
 Instância: 1º Grau / 2º Grau / Terças Segundas  
 Foro: [Selecione]  
 Vara: [Selecione]  
 Período: [Selecione]  
 Processo: [Selecione]  
 Classe de ato: [Selecione]  
 Natureza da comunicação: Intimação / Citação / Ambas  
 Situação: Concluída / Pendente / Ambas

**Resultado da pesquisa**

Disponibilização	Data da intimação	Prazo processual	Número do processo	Classe/Assunto principal	Recebido por	Movimentação	Tarjas
27/09/2021	27/09/2021	5 dias	00000000000000000000	Ação Penal de Competência do Juri / Homocídio Qualificado	Nelson Antonio Ferreira Candido Neto	Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
14/05/2021	24/05/2021	30 dias	00000000000000000000	Procedimento do Juizado Especial Cível / Litis / Somas / Periciais		Intimação PGRJ (AGU)	[Imprimir] [Excluir]
18/03/2021	28/03/2021	30 dias	00000000000000000000	Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública / Honorários Advocatícios em Execução Contra a Fazenda Pública		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
11/01/2021	21/01/2021	30 dias	00000000000000000000	Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública / Honorários Advocatícios em Execução Contra a Fazenda Pública		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
11/01/2021	21/01/2021	30 dias	00000000000000000000	Procedimento Comum Cível / Anulação de Obito Fiscal		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
02/12/2020	14/12/2020	10 dias	00000000000000000000	Procedimento Comum Cível / OCM / Incidência Sobre o Alvo Fiscal		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
02/12/2020	14/12/2020	10 dias	00000000000000000000	Embargos à Execução Fiscal / Estatais		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
02/12/2020	14/12/2020	10 dias	00000000000000000000	Embargos à Execução Fiscal / Estatais		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
02/12/2020	14/12/2020	10 dias	00000000000000000000	Embargos de Terceira Cível / Efeito Suspensivo / Impugnação / Embargos à Execução		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
15/09/2020	16/09/2020	30 dias	00000000000000000000	Procedimento Sumário / Acórdão de Tribunal	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL	Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
28/07/2020	07/08/2020	30 dias	00000000000000000000	Procedimento Comum Cível / Hospitais e Outras Unidades de Saúde		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
07/07/2020	17/07/2020	5 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Mero expediente	[Imprimir] [Excluir]
07/07/2020	17/07/2020	5 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Mero expediente	[Imprimir] [Excluir]
07/07/2020	17/07/2020	5 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Recebimento da inicial	[Imprimir] [Excluir]
07/07/2020	17/07/2020	5 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Crédito Tributário		Alto ordenatório	[Imprimir] [Excluir]
06/07/2020	16/07/2020	30 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Mero expediente	[Imprimir] [Excluir]
17/06/2020	29/06/2020	10 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Crédito Tributário		Execução Fiscal (art. 40 da Lei nº 4802/00)	[Imprimir] [Excluir]
17/06/2020	29/06/2020	10 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Comunicação das Partes para Compromisso Voluntário da entrega	[Imprimir] [Excluir]
17/06/2020	29/06/2020	10 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Execução Fiscal (art. 40 da Lei nº 4802/00)	[Imprimir] [Excluir]
17/06/2020	29/06/2020	10 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Crédito Tributário		Mero expediente	[Imprimir] [Excluir]
17/06/2020	29/06/2020	10 dias	00000000000000000000	Execução Fiscal / Dívida Ativa		Recusa Fiscalizatória	[Imprimir] [Excluir]
17/06/2020	29/06/2020	10 dias	00000000000000000000	Embargos à Execução Fiscal / Inexistência de Tributos / Inexistência de Obrigação		Recebimento de Embargos à Execução	[Imprimir] [Excluir]
04/04/2020	15/04/2020	30 dias	00000000000000000000	Procedimento Comum Cível / Seguros DPVAT		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
04/04/2020	14/05/2020	30 dias	00000000000000000000	Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública / Gratificações e Adicionais		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]
04/04/2020	14/05/2020	30 dias	00000000000000000000	Procedimento Comum Cível / Obrigação de Fazer / Não Fazer		Expedição de Termo	[Imprimir] [Excluir]

Exibindo 1 até 25 de 26938

Figura 24 – Consulta de intimações (com o resultado).

O usuário pode consultar as intimações já recebidas através dos campos representados pela figura acima. O funcionamento dos campos segue o mesmo modelo já apresentado na seção 5.1.

Ao preencher as informações, o usuário deve clicar no botão **“Consultar”**. Clicando no mesmo o sistema realiza a pesquisa e exibe as intimações recebidas de acordo com as informações selecionadas. Ao clicar no botão **“Limpar”**, o sistema limpa os campos preenchidos e volta ao estado inicial da pesquisa.

Além de visualizar as informações das intimações o usuário pode imprimi-las. Basta selecionar as intimações desejadas e clicar no botão **“Imprimir selecionados”**. Para as intimações que ainda não foram impressas, o sistema destaca em negrito e para as intimações recebidas por expiração do prazo legal de 10 dias, o sistema destaca na cor vermelha.

Há ainda a opção **“Exportar para arquivo”**, que exporta uma listagem das intimações selecionadas no formato **“.csv”**, na figura 25 tem-se o resultado de uma exportação:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Número do processo	Foro	Vara	Disponibilização	Prazo processual	Movimentação	Teor da intimação	Classe principal	Assunto principal	Natureza da comunicação	Situação	Tarjas
2	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	27/03/2015	5 dias	Certidão Cartorária	PJMS - Intimação PGR	Procedimento do Juizado Especial Cível	Cheque	Intimação	Pendente	
3	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	27/03/2015	5 dias	Certidão Cartorária	PJMS - Intimação PGR	Execução Fiscal	Adimplemento e Extinção	Intimação	Pendente	
4	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	17/03/2015	30 dias	Recebimento de Embargos à Execução	teste	Procedimento do Juizado Especial Cível	Cheque	Intimação	Pendente	
5	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	12/03/2015	1 dia	Despacho de recebimento da inicial	1 - Cite-se a parte exar	Execução Fiscal	Dívida Ativa	Intimação	Pendente	
6	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	27/01/2015	10 dias	Mero expediente	teste	Procedimento do Juizado Especial Cível	Cheque	Intimação	Pendente	
7	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	21/01/2015	5 dias	Mero expediente	1 - Cite-se a parte exar	Procedimento do Juizado Especial Cível	Cheque	Intimação	Pendente	
8	12.0999	Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Juizado Especial Adjuvto	20/01/2015	5 dias	Mero expediente	1 - Cite-se a parte exar	Execução Fiscal	Dívida Ativa	Intimação	Pendente	
9												

Figura 25 – Listagem de intimações exportada para arquivo **“.csv”**.