



**TUTORIAL**  
**PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS**  
**E-SAJ**

---

# SUMÁRIO

- 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....3
- 2. PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE INTERMEDIÁRIAS.....3
- 3. LINKS IMPORTANTES.....19
- 4. HISTÓRICO DE VERSÕES DO MANUAL.....19

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul, atendendo às novas tecnologias, disponibiliza aos advogados, através do Portal de Serviços e-SAJ, o serviço de petição eletrônica para as varas de primeiro grau de jurisdição da capital e do interior. Para peticionar eletronicamente é necessário prévio cadastro no sítio do Tribunal de Justiça devidamente validado. Ver manual sobre cadastro de advogados no link: [https://www5.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](https://www5.tjms.jus.br/varas_digitais.php).

## 2. PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE INTERMEDIÁRIAS

Acesse a página inicial do sítio do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul <https://www.tjms.jus.br>; Selecione, através do banner localizado no canto inferior esquerdo, a opção Portal e-SAJ, conforme imagem da tela abaixo.

Comunicado da Secretaria de Tecnologia da Informação

A STI informa que realizará substituição de equipamentos no Data Center do Tribunal de Justiça nos dias 14 e 15 de agosto (sábado e domingo), com previsão de retorno até as 24h de domingo. Em virtude disso, haverá indisponibilidade total de todos os sistemas, inclusive os serviços do SAJ e portal e-SAJ. Conforme estabelece o art. 274 do Código de Normas da CGJ/MS - Provimento nº 240/2020, os petições serão, excepcionalmente, admitidos no formato físico enquanto houver a manutenção.

Serviço de Informação ao Cidadão Transparência Telefones Úteis Ouvidoria

PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

Pesquisar por  Buscar

Institucional Consulta Serviços Contato Intranet

Projeto Inspiração: Mulheres terá curso para preparar colaboradores  
13/08/2021 - 16:18

Carreta da Justiça volta a atender nas comarcas do interior no dia 16  
13/08/2021 - 13:30

TJMS registra em julho maior número de distribuições do ano  
12/08/2021 - 15:32

Nupemec capacita profissionais para mediação e conciliação judicial  
12/08/2021 - 15:10

CONCURSO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO TJMS  
Inscreva-se até o dia 17 de agosto.

INSCREVA-SE JÁ PARTICIPE!  
Inscrições até 27 de agosto

CONSULTA PROCESSUAL

1º grau

01 - Campo Grande

Número do Processo

Termo Consulta

CONSULTAR

ACESSO RÁPIDO

e-SAJ PORTAL E-SAJ

MEDIDAS PROTETIVAS

PLENÁRIOS VIRTUAIS, SUST. ORAL e ANTECIPAÇÃO DE JULGAMENTO

SUORTE de TI

SEU

CERTIDÕES

LICITAÇÕES

MALOTE DIGITAL

CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

BALCÃO VIRTUAL / CONTATOS

DIÁRIO DA JUSTIÇA

JURISPRUDÊNCIA

LEGISLAÇÃO

PLANTÃO JUDICIÁRIO

Após clicar nesta opção, aparecerá a tela a seguir. No canto superior direito, clique em “Identificar-se” para logar no portal.

e-SAJ

esaj.tjms.jus.br/esaj/portal.do?servico=740000

PODER JUDICIÁRIO

Portal de Serviços

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

Identificar-se

MENU

- Consultas
- Recolhimento de Custas
- Petição Eletrônica
- Push - Acompanhar Processo Judicial
- Intimação e Citação Eletrônica
- Certidões
- Conferência de Documentos
- Pauta de Audiência
- ADM e-SAJ

Bem-vindo

**Está com dificuldades ou precisa de ajuda? Acesse [www.tjms.jus.br/ti](http://www.tjms.jus.br/ti)**

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite processual por meio de diversos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e servidores da Justiça.

**Prezados Advogados,**

Para consultar informações sobre processos digitais, clique no link ao lado. **Orientação para o Petição Eletrônico**  
Histórico de Disponibilidade, clique no link ao lado. **Informações sobre Disponibilidade do Portal E-SAJ**  
Novo assinador do SAJ (Websigner). Clique aqui para mais detalhes

**Advogado:** Confira o procedimento para acessar o Portal e-SAJ como "Advogado" clicando aqui.

- Consultas**  
Consulta das informações relativas à tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Petição Eletrônica**  
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.
- Intimação e Citação Eletrônica**  
Sistema de recebimento e consulta de intimações e citações on-line
- Conferência de Documentos**  
Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.
- ADM e-SAJ**  
Serviços para a administração do portal e-SAJ.
- Recolhimento de Custas**  
Possibilita a emissão automática do boleto bancário para o pagamento de custas de Primeiro e Segundo Grau.
- Push - Acompanhar Processo Judicial**  
O Push permite ao advogado receber por e-mail as informações referentes à movimentação processual.
- Certidões**  
Certidões
- Pauta de Audiência**  
Permite consultar a pauta de audiências futuras de Primeiro Grau.

SAJ Sistema de Automação da Justiça

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Feito isso, preencha o campo CPF e o campo senha e clique no botão “Entrar”.

*“A senha solicitada nesta tela é a que foi definida pelo advogado através do link constante na mensagem recebida por e-mail, na conta de e-mail cadastrada. Caso a tenha esquecido, informe o CPF e clique na opção “Esqueci minha senha” que será enviado um e-mail com link para definição de nova senha” .*

PODER JUDICIÁRIO  
DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

e-SAJ Portal de Serviços

CADXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

Identificar-se

> Bem-vindo > Identificação

MENU

Identificação

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF | Certificado digital | Cofre virtual

CPF\*:

Senha\*:

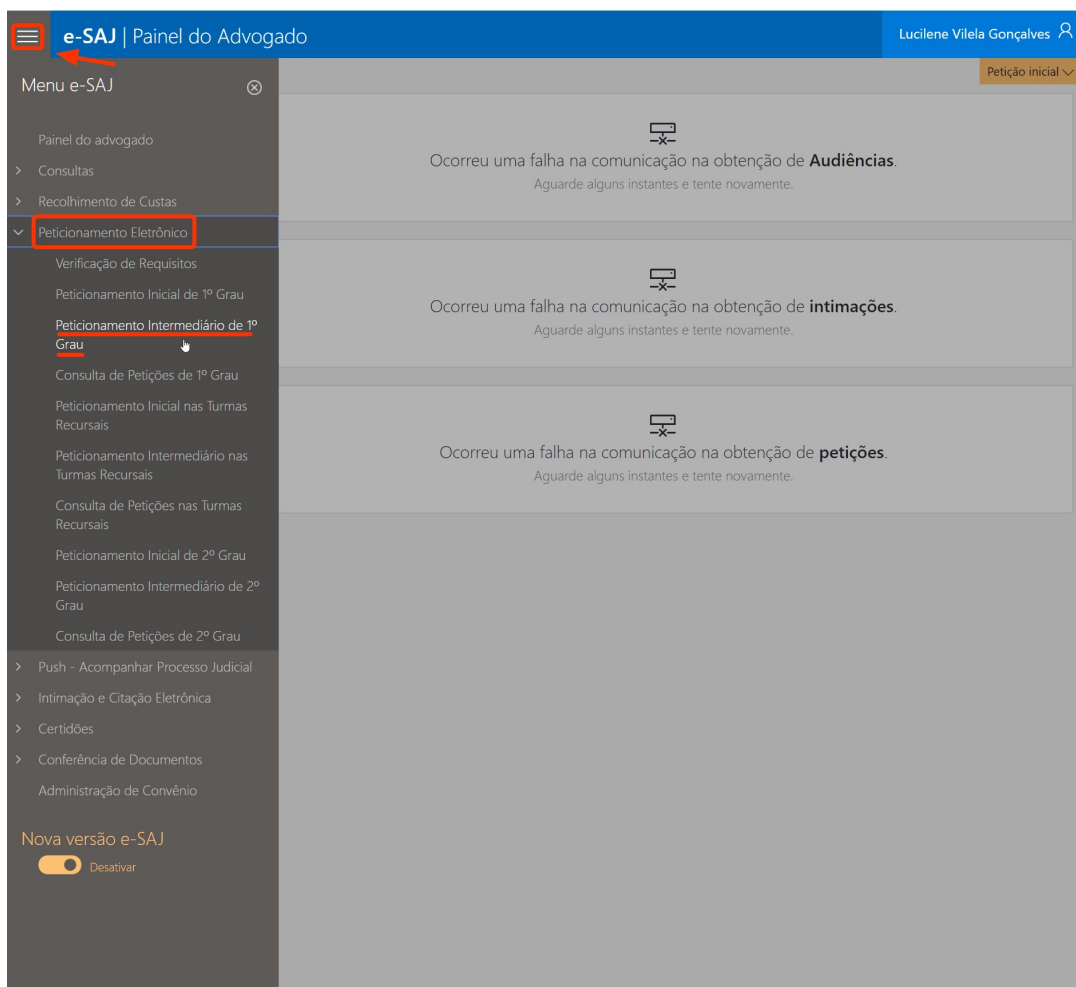
Esqueci minha senha

Entrar

Não estou habilitado >>

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Após realizar sua identificação no portal, o painel do advogado será exibido. Nele há as informações sobre audiências, intimações e petições que estão pendentes de envio. Para realizar um petição intermediário de 1º grau, clique no atalho do menu, localizado no canto superior esquerdo, após em “Petição Eletrônico” e por fim “Petição Intermediário de 1º grau”:



***Antes de iniciar o procedimento de petição no portal eSAJ, é necessário que a petição esteja pronta e salva. Ou seja, o advogado deverá criá-la em qualquer editor de documentos (Word, BrOffice, WordPad, etc) e transformá-la em arquivo PDF, que é o arquivo que será anexado no petição eletrônico. Para fazer essa transformação, deverá ter instalado no computador o aplicativo “PDF Creator”, que é um gerador de PDF free (software livre). Já instalado, ele assumirá o papel de uma impressora. Com a petição aberta no editor, deverá ser acionada a opção “Imprimir”. Na tela de impressão, no campo “Nome da Impressora”, selecione a impressora PDFCreator e prossiga com a impressão. Em vez de imprimir a petição, será aberta uma tela para permitir que ela seja salva. Nessa tela, deverá dar um nome para a petição e clicar na opção “Salvar”. Observe o local onde o arquivo está sendo salvo, pois precisará saber no momento de anexar essa petição no petição.***

Abaixo temos a tela do Petição Intermediário de 1º grau:

e-SAJ | Petição Intermediária Em cadastramento TJMS Lucilene Vilela Gonçalves

PETICIONANTE  
Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Tribunal de Justiça MS - 1ª)

PROCESSO Informar

CLASSIFICAÇÃO Classificar

TIPO DE PETIÇÃO  
CATEGORIA

POLO ATIVO Adicionar parte  
[Receber intimações como Sociedade de Advogados](#)

POLO PASSIVO Adicionar parte

CERTIFICADO PARA ASSINATURA  
Lucilene Vilela Gonçalves:14290 - Validade: 18/09/2021

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou  
Selecionar PDF

SAJ SOFTPLAN Fechar Salvar para continuar depois Salvar para protocolar depois Protocolar

Preencha todos os campos exibidos no lado direito da tela. O primeiro é referente ao peticionante. Caso possua apenas o perfil de advogado, o seu nome será exibido automaticamente. O segundo é sobre o processo. Clique em “Informar” para inserir o número do processo para o qual deseja realizar o peticionamento intermediário.

PROCESSO 🔍 ✎

Número do Processo \*

🔍

Ao clicar na “Lupa”, os dados do processo serão exibidos, semelhante a tela abaixo:

PROCESSO	
0800015-82.2013.8.12.0999	1º Grau
Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ	Cumprimento Provisório de Sentença Livros / Jornais / Periódicos

O próximo campo é sobre a classificação. Primeiro, selecione o tipo de petição, digitando no campo correspondente e selecionando-o. O Campo “Categoria” é preenchido automaticamente.

CLASSIFICAÇÃO

Tipo de petição \*

10972 - Exibição de Documento ou Coisa Infância e Juventude
▼

Categoria \*

Incidente Processual
▼

Pedido de liminar/tutela antecipada

✕ Cancelar | ^

**Atenção!!! O Tribunal de Justiça de MS está em conformidade com a Resolução Nº 46 do Conselho Nacional de Justiça. Com essa resolução, algumas classes deixaram de ser petições intermediárias e passaram a tramitar como processos autônomos, mediante petição inicial, como é o caso dos Cumprimentos de Sentença. O contrário também ocorreu, como é o caso dos embargos de declaração que era cadastrado como processo dependente e hoje é meramente uma petição intermediária. Portanto, caso não localize a petição correta nas categorias das petições intermediárias, tente o peticionamento de iniciais. NUNCA selecione um tipo de petição que não condiz com aquela a ser anexada.**

Clique na seta para confirmar os dados e algo similar será exibido na sua tela:

CLASSIFICAÇÃO

TIPO DE PETIÇÃO 10972 - Exibição de Documento ou Coisa Infância e  
Juventude

CATEGORIA Incidente Processual

**Caso queira continuar o cadastramento em outro momento, clique na opção “Salvar e continuar depois”. As petições salvas estarão disponíveis na “Consulta de Petições de 1º Grau”, na tela inicial do Peticionamento Eletrônico de 1º Grau. Ao consultar, observe os parâmetros de consulta.**



O próximo passo é referente a seleção do polo ativo ou passivo para o qual deseja enviar a petição. Nesse momento também é possível adicionar uma parte ao clicar em “Adicionar parte”.

The screenshot displays a user interface for managing legal parties. It is divided into two main sections: 'POLO ATIVO' (Active Party) and 'POLO PASSIVO' (Passive Party). Each section has a red arrow pointing to a red-bordered button labeled 'Adicionar parte' with a plus sign icon. Under the 'POLO ATIVO' section, there are two entries: 'Pernalonga Teste' with the number '968.715.119-62' and 'Mulher Maravilha'. Each entry has two buttons: 'Incluir no polo contrário' and 'Representar e incluir nessa petição'. Below these entries is a blue link: 'Receber intimações como Sociedade de Advogados' with a plus sign icon. The 'POLO PASSIVO' section also contains two entries: 'Patolino Teste' and 'Pernalonga Teste', each with the same two buttons as above.

Caso a parte já esteja cadastrada, há duas opções “incluir no polo contrário” ou “representar e incluir nessa petição”







**POLO ATIVO** Adicionar parte ⊕

**Pernalonga Teste**  
968.715.119-62

Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

**Mulher Maravilha**

Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

Receber intimações como Sociedade de Advogados ⊕

**POLO PASSIVO** Adicionar parte ⊕

**Patolino Teste**

Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

**Pernalonga Teste**

Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

Ao término do cadastro das partes, acione o botão “Selecionar PDF” (lado esquerdo da tela) para anexar os arquivos a serem encaminhados no peticionamento. Neste momento, o certificado digital deverá estar conectado ao computador.



PETICIONANTE

Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Tribunal de Justiça MS - 1ª ▾)

PROCESSO ✎

0800015-82.2013.8.12.0999 1º Grau Cumprimento Provisório de Sentença  
Unidade de Teste DAJ - USO Livros / Jornais / Periódicos  
EXCLUSIVO TJ

CLASSIFICAÇÃO ✎

TIPO DE PETIÇÃO 10972 - Exibição de Documento ou Coisa Infância e Juventude  
CATEGORIA Incidente Processual

POLO ATIVO +

Mulher Maravilha REQUERENTE

Pernalonga Teste  
968.715.119-62  
Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

Receber intimações como Sociedade de Advogados +

POLO PASSIVO Adicionar parte +

Patolino Teste  
Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

Pernalonga Teste  
Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

Lucilene Vilela Gonçalves:14290 - Validade: 18/09/2021 ↻

### Informações importantes!!!

- 1 - O arquivo a ser encaminhado deve estar no formato PDF, gerado pelo PDF Creator.
- 2 - Cada página do arquivo pode ter o tamanho máximo de 200 KB. O advogado pode inserir quantos arquivos forem necessários, mas sempre respeitando o tamanho máximo por página.
- 3 - É importante a seleção correta do tipo do documento a ser anexado, pois isso definirá o índice do processo, além de tratar a disponibilidade ou não desses documentos na internet.

4 – Para assinar os documentos, o advogado deve possuir um certificado digital válido, da cadeia ICP-Brasil – conforme art. 154 do Código de Processo Civil. Caso ainda não o tenha, procure a seccional da OAB ou qualquer entidade certificadora da raiz ICP-Brasil.

Ao clicar no botão “Selecionar PDF” ou “Adicionar outros documentos”, será apresentada a tela para seleção da petição ou arquivo salvo no computador ou em qualquer outro dispositivo de armazenamento (CD, pendrive, etc). Localize o documento e clique em “Abrir” (ou “Open”):

A primeira peça adicionada será sempre da categoria “Petição”, pois é uma peça obrigatória. Após essa inclusão, é possível adicionar outros documentos através do botão “Adicionar outros documentos”:

**e-SAJ | Petição Intermediária** Em cadastramento Sua petição foi salva em poucos segundos **TJMS** Lucilene Vilela Gonçalves

Petição

ERS-UNJ-SAJ-SGE.2018.0003 - SALT 270330-1 (Metas CNJ 2018).pdf (263 kB)

ERS-UNJ-SAJ-SGE-2018.0003 - Metas CNJ 2018

**ERS - Especificação de Requisitos de Software** SOFTPLAN

Família de Sistema: SAJ  
Sistemas: SG

03/2018

Página 1 de 9

Adicionar outros documentos

**PETICIONANTE**  
Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Tribunal de Justiça MS - 1ª)

**PROCESSO**  
0800015-82.2013.8.12.0999 1º Grau Cumprimento Provisório de Sentença  
Unidade de Teste DAJ - USO Livros / Jornais / Periódicos  
EXCLUSIVO TJ

**CLASSIFICAÇÃO**  
TIPO DE PETIÇÃO 10972 - Exibição de Documento ou Coisa Infância e Juventude  
CATEGORIA Incidente Processual

**POLO ATIVO**  
Mulher Maravilha REQUERENTE

Pernalonga Teste  
968.715.119-62  
Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

Receber intimações como Sociedade de Advogados

**POLO PASSIVO** Adicionar parte

Patolino Teste  
Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

Pernalonga Teste  
Incluir no polo contrário Representar e incluir nessa petição

**CERTIFICADO PARA ASSINATURA**  
Lucilene Vilela Gonçalves:14290 - Validade: 18/09/2021

SAJ SOFTPLAN Fechar Salvar para continuar depois Salvar para protocolar depois Protocolar

Ao adicionar os outros documentos, é necessário indicar o tipo de cada documento conforme figura abaixo. Nesse momento, é possível também, alterar a ordem dos mesmos, através das setas para cima e para baixo:

Outros documentos (3)

> ERS-UNJ-SAJ-SGE.2018.0003 - SALT 270330-1 (Metas CNJ 2018).pdf (263 kB)	Tipo do documento	↓	🗑️
> ERS-UNJ-SAJ-EST-2018.0009 - SALT 270328-1 (Metas CNJ 2018).pdf (273 kB)	Tipo do documento	↑ ↓	🗑️
> ERS-UNJ-SAJ-PG5.2017.0118 - EVOLUÇÃO 106532 (Dar visibilidade do protocolo da petição juntada na pasta digital).pdf (331 kB)	Tipo do documento	↑	🗑️

⊕ Adicionar outros documentos

Ao finalizar a inclusão de documentos, se o certificado estiver devidamente conectado e reconhecido pelo sistema operacional, as informações referentes a ele aparecerão nesta tela, do lado direito. O nome do portador do certificado aparecerá no campo “Certificado para assinatura”, conforme figura a seguir:

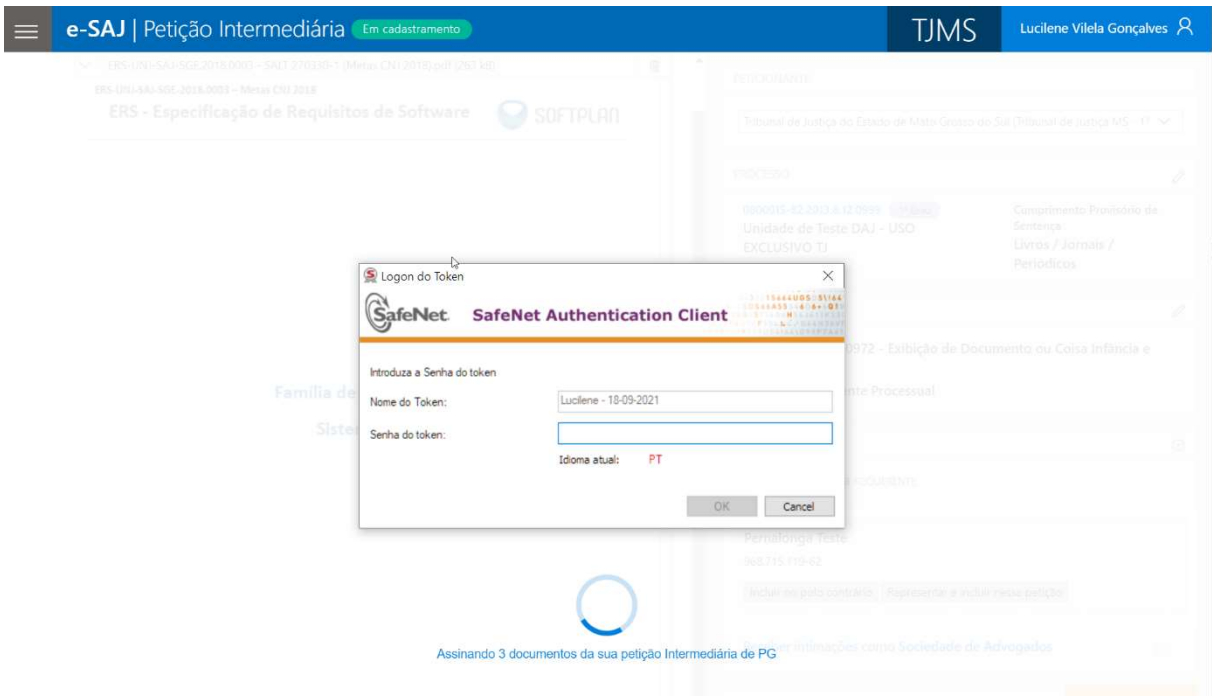
The screenshot displays the e-SAJ interface. On the left, a document titled "ERS - Especificação de Requisitos de Software" is being viewed. Below it, a list of "Outros documentos (2)" is shown, with the same three documents as in the previous image. On the right, the process details are visible, including the court (Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul), process number (0800015-82.2013.8.12.0999), and classification (10972 - Exibição de Documento ou Coisa Infância e Juventude). At the bottom right, the "CERTIFICADO PARA ASSINATURA" field is highlighted with a red box, showing the user's name "Lucilene Vilela Gonçalves:14290" and the validity date "18/09/2021".



Finalizado o preenchimento da petição, basta clicar em “Protocolar”. Feito isso, uma mensagem será exibida para confirmar o envio. Ao clicar em “SIM” será exibida a tela solicitando a senha (PIN) do certificado digital. Informe sua senha.



**Cuidado! Tente não errar a senha, pois, normalmente, o certificado é bloqueado após 15 tentativas sem sucesso.**



Realizado esse passo, será exibida a mensagem “Protocolado com sucesso!” e os dados do protocolo serão exibidos na tela, bem como, serão enviados imediatamente para a conta de e-mail vinculada ao cadastro do advogado.

**Atenção! Alguns provedores de e-mails, como o Hotmail, consideram as mensagens enviadas pelo e-SAJ como “Lixo” eletrônico, portanto, caso a mensagem não esteja na Caixa de Entrada, verifique as pastas “Lixo”, “Lixo Eletrônico” ou “Spams”.**

Veja como os dados aparecem na tela:



## Protocolado com sucesso!

O protocolo **WDAJ.19.08000030-2** foi cadastrado em 30/10/2019 16:00  
As informações do protocolo foram enviadas para **lvgoncalves@gmail.com**

[Baixar protocolo](#)

### Documentos

[Baixar todos os documentos](#)

	Tipo	Nome do arquivo
1	Petição	ERS-UNJ-SAJ-SGE.2018.0003 - SALT 270330-1 (Metas CNJ 2018).pdf
2	Boletim de Ocorrência	ERS-UNJ-SAJ-EST-2018.0009 - SALT 270328-1 (Metas CNJ 2018).pdf
3	Comprovante de rendimentos	ERS-UNJ-SAJ-PG5.2017.0118 - EVOLUÇÃO 106532 (Dar visibilidade do protocolo da petição juntada na pasta digital).pdf

[Nova Petição](#)

**PETICIONANTE**  
Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Tribunal de Justiça MS - 1ª Instância)

**PROCESSO**  
0800015-82.2013.8.12.0999 1º Grau Cumprimento Provisório de Sentença  
Unidade de Teste DAJ - USO Livros / Jornais / Periódicos  
EXCLUSIVO TJ

**CLASSIFICAÇÃO**  
TIPO DE PETIÇÃO Exibição de Documento ou Coisa Infância e Juventude  
CATEGORIA Incidente Processual

**POLO ATIVO**  
Mulher Maravilha REQUERENTE

Veja o exemplo da confirmação do protocolo enviada no e-mail do advogado:

Protocolo Eletrônico e-Saj - Petição Intermediária

Protocolada (0800015-82.2013.8.12.0999 - WDAJ.19.08000030-2) [Caixa de entrada](#)

**Tribunal de Justiça do Estado do Mato Grosso do Sul** <saj-envio... 16:01 (há 0 minuto)

para eu

**Protocolo Eletrônico e-Saj**  
**Petição Intermediária Protocolada (0800015-82.2013.8.12.0999 - WDAJ.19.08000030-2)**

Prezado(a) Sr(a) **Lucilene Vilela Gonçalves**,

Sua petição intermediária foi protocolada em 30/10/2019 16:00:56 em nome de \${protocolo.webDados.nmUsuario}.

Estas são as informações referentes ao protocolo:

Peticionante: **Lucilene Vilela Gonçalves**.  
Número do protocolo: **WDAJ.19.08000030-2**.  
Número do processo: **0800015-82.2013.8.12.0999**.  
Foro: **Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ**.  
Classe: **Exibição de Documento ou Coisa Infância e Juventude**.  
Partes:  
**Mulher Maravilha (Requerente)**

Documentos:  
**ERS-UNJ-SAJ-SGE.2018.0003 - SALT 270330-1 (Metas CNJ 2018) - 1-9.pdf (Petição)**  
**ERS-UNJ-SAJ-EST-2018.0009 - SALT 270328-1 (Metas CNJ 2018) - 1-9.pdf (Boletim de Ocorrência)**  
**ERS-UNJ-SAJ-PG5.2017.0118 - EVOLUÇÃO 106532 (Dar visibilidade do protocolo da petição juntada na pasta digital) - 1-4.pdf (Comprovante de rendimentos)**

Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Os documentos protocolados podem ser obtidos através da **Consulta de Petições** existente no portal.

Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.  
Administrador do portal e-SAJ.

[Responder](#) [Encaminhar](#)

### 3. LINKS IMPORTANTES

Varas Digitais da Justiça Comum: [https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_varas\\_digitais.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_varas_digitais.pdf)

Varas Digitais dos Juizados Especiais: [https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_varas\\_digitais.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_varas_digitais.pdf)

Legislação sobre Processo Digital: [https://www5.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](https://www5.tjms.jus.br/varas_digitais.php)

Cartilha de orientações sobre Processo Digital:

[https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_peticonamento\\_eletronico\\_iniciais\\_atualizado.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_peticonamento_eletronico_iniciais_atualizado.pdf)

Manual do cadastro de advogado: <https://sti.tjms.jus.br/confluence/download/attachments/218606512/Manual%20-%20Cadastro%20de%20Advogados.pdf?version=2&modificationDate=1629915145627&api=v2>

### 4. HISTÓRICO DE VERSÕES DO MANUAL

Elaborado por	Descrição	Versão	Data
Lucilene Vilela Gonçalves	Elaboração	1.0	02/04/2013
Lucilene Vilela Gonçalves	Alteração	2.0	13/08/2021
Nelson Antonio Ferreira Candido neto	Alteração	3.0	30/08/2021