



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Tribunal de Justiça
Secretaria de Tecnologia da Informação
Departamento de Sistemas Jurisdicionais

**MANUAL SOBRE O
CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS NO BNMP 2.0
NO SAJ/PG5**



1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Foi definido pelo Departamento de Monitoramento e Fiscalização (DMF) do CNJ que, por motivos de segurança, não existirá mais a possibilidade de assinatura manual (física) das peças.

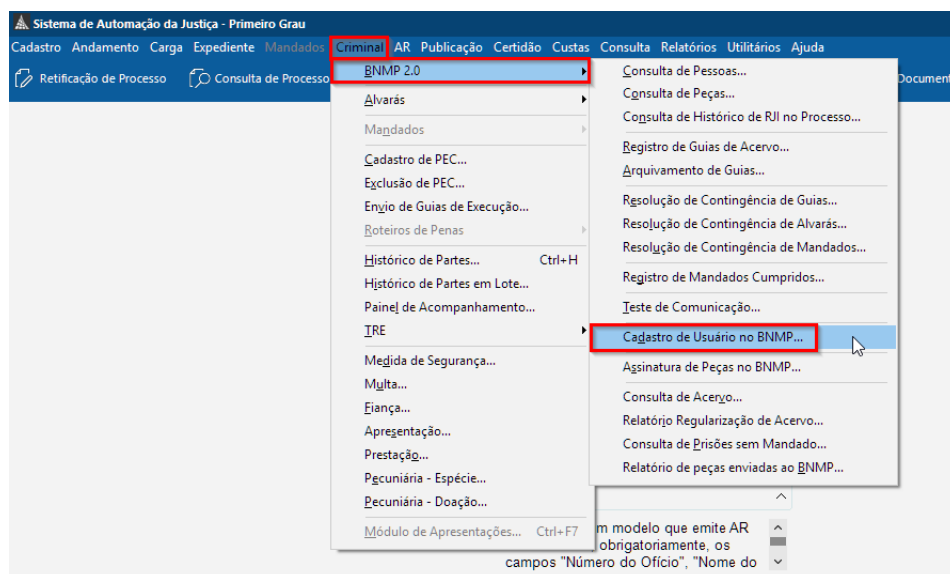
Também foi definido que todas as operações realizadas no BNMP 2.0 utilizarão uma nova forma de autenticação, com base em credenciais individuais, que deverão ser cadastradas no Sistema de Controle de Acesso (SCA) do CNJ para cada usuário do SAJ (Cartório/Gabinete).

O cadastro no SCA, para todos os usuários interessados, foi realizado pela Coordenadoria de Gerência de Sistemas Externos, que pertence à Secretaria da Corregedoria-Geral de Justiça do TJMS. Porém, é necessário que cada usuário faça a vinculação do seu login do SCA, ao SAJ/PG5, conforme veremos neste manual. Dessa forma, o SAJ/PG5 utilizará os dados de login do SCA para autenticar no BNMP 2.0, deixando de utilizar o usuário corporativo (e único) que era utilizado por todos os usuários do sistema.

2. CADASTRO DE USUÁRIO NO BNMP

Caso nunca tenha feito o cadastro de usuário no BNMP, dentro do SAJ/PG5, ou caso tenha realizado alterações no SCA, como a senha, por exemplo, é obrigatório informar os seus dados na tela correspondente, antes de realizar qualquer operação que envolva o BNMP (emissão de mandados, alvará de soltura, etc.). Esta tela está disponível no menu “PG5->Criminal->BNMP 2.0->Cadastro de usuário no BNMP”, para que o servidor/magistrado possa incluir ou alterar os dados quando necessário. Apenas o usuário autenticado no sistema SAJ terá acesso aos seus dados.





Ao clicar no menu de “Cadastro de Usuário no BNMP”, a seguinte tela será exibida para preenchimento dos dados:

- O campo “Usuário” é preenchido automaticamente com os dados do usuário logado no SAJ e não permite edição;
- O campo “Login” deve ser preenchido com a credencial do usuário para autenticação no BNMP 2.0. Geralmente, é o CPF (somente números) do usuário logado;
- O campo “Senha” deve ser preenchido com a senha criada no SCA;
- O campo “Magistrado” deve ser marcado para registrar que o usuário possui perfil de “Magistrado BNMP” cadastrado no SCA. Por padrão, é apresentado desmarcado.

3. Teste de Comunicação com o BNMP





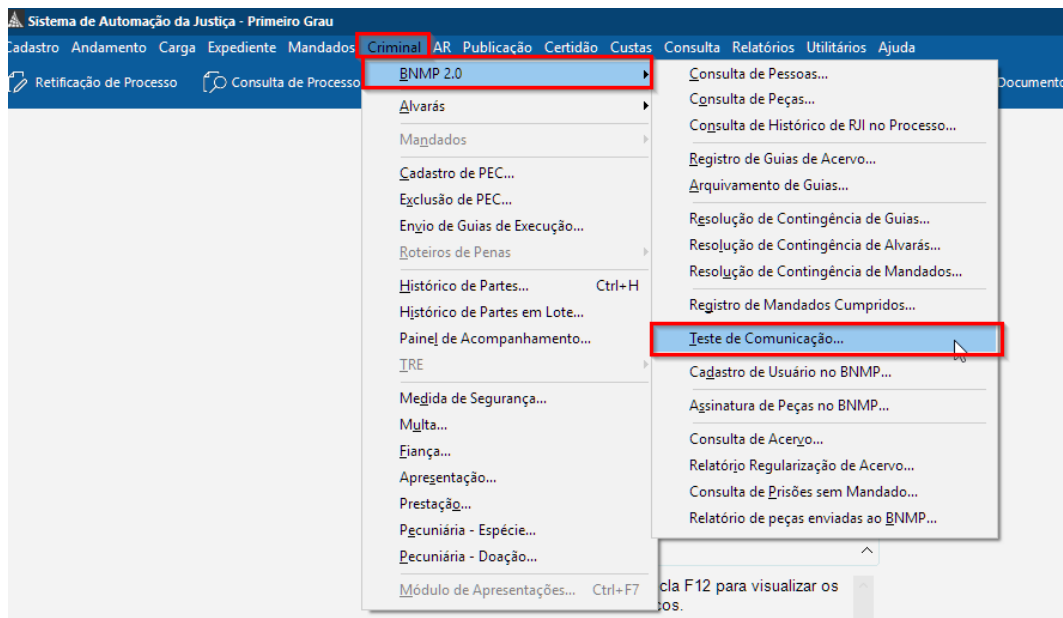
Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

Tribunal de Justiça

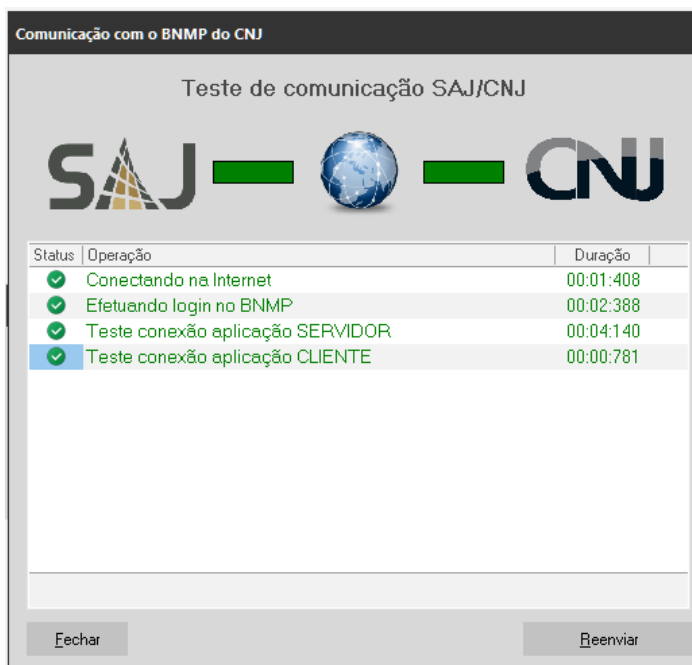
Secretaria de Tecnologia da Informação

Departamento de Sistemas Jurisdicionais

Após o preenchimento dos dados na tela de “Cadastro de Usuário no BNMP”, é necessário realizar o teste de comunicação com o BNMP para validação das informações.



As informações estando corretas, o teste será concluído com sucesso e uma tela semelhante a esta será exibida:



Caso o usuário não informe os dados do SCA, ou os dados sejam divergentes, o sistema apresenta um erro ao realizar a etapa de comunicação com o BNMP 2.0.





Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Tribunal de Justiça
Secretaria de Tecnologia da Informação
Departamento de Sistemas Jurisdicionais

Status	Operação	Duração
✓	Conectando na Internet	00:01:356
✗	Carregando dados para conexão no BNMP	00:00:000

Detalhes da operação

ⓘ O convênio com o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões não está configurado corretamente, pois o campo "Código do Órgão" não foi informado. Contate o administrador do sistema.

Nota: Em caso de esquecimento da senha do SCA ou ausência de cadastro, o servidor/magistrado deverá contatar a Coordenadoria de Gerência de Sistemas Externos, que pertence à Secretaria da Corregedoria-Geral de Justiça do TJMS através do e-mail cgjconvenios@tjms.jus.br ou pelos telefones 3314-1465/1327. Ainda há possibilidade de acessar o endereço <https://bnmp2.cnj.jus.br/> e utilizar a opção "Esqueci a senha", conforme imagem abaixo.





Login

Login ou senha inválidos ou usuário inativo.

Usuário: _____

Senha: _____

CERTIFICADO DIGITAL

ENTRAR

[Esqueci a senha](#)

4. REVISÃO

Descrição	Versão	Data	Autor(a)
Elaboração do documento	1	14/07/2020	Lucilene Vilela Gonçalves
Revisão	2	14/07/2020	Diego R. de Bairros e Liriane Aparecida da Silva Nogueira

