

DA REDISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS PARA COMARCAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

1. Redistribuição de Processos Eletrônicos

1.1 Redistribuição de processo entre foros

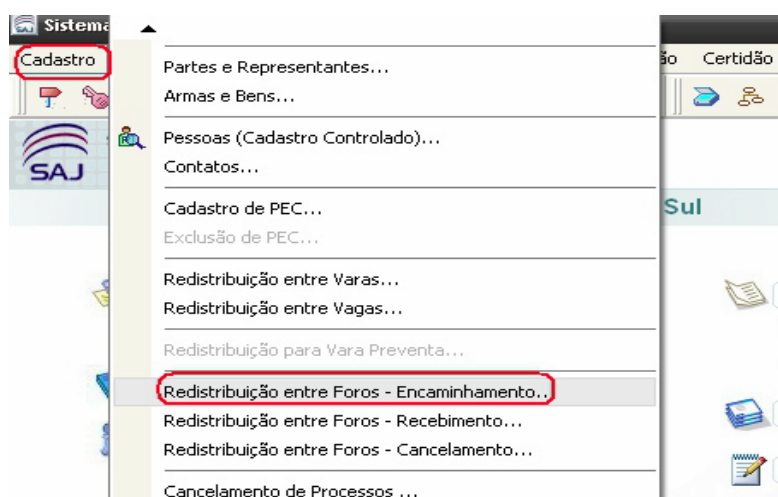
A redistribuição de processos entre foros será utilizada nos seguintes casos:

- Processos que saem do juizado para serem redistribuídos para a vara comum nas comarcas de Campo Grande, Dourados e Três Lagoas;
- Processos que saem da vara comum para serem redistribuídos para o juizado nas comarcas de Campo Grande, Dourados ou Três Lagoas;
- Processos que têm que ser redistribuídos de um foro para outro, como por exemplo: Camapuã → Sonora.

Para que a redistribuição ocorra o processo precisa:

- Estar na situação ativo sendo vedada a redistribuição de processos Suspensos, Baixados, Remetidos a outro foro ou em Grau de Recurso;
- Estar devidamente preenchidos os campos: classe, competência e assunto;
- Todos os documentos emitidos devem estar devidamente assinados e liberados na pasta digital;
- Os mandados e Avisos de Recebimento devem estar devidamente recebidos e juntados nos autos.

O cartório utilizará o menu **Cadastro > Redistribuição entre foros - encaminhamento.**

A screenshot of a form titled 'Redistribuição entre Foros - Encaminhamento'. The form has several fields: 'Processo :', 'Outro nº:', 'Área:', 'Vara:', 'Cartório:', 'Foro destino:', and 'Motivo:'. The 'Processo :', 'Outro nº:', and 'Foro destino:' fields are highlighted with red boxes. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Limpar', and 'Fechar'.

Nesta tela o servidor deverá informar o número do processo, o foro de destino e o motivo da redistribuição. Depois que o servidor salvar, os autos são remetidos, automaticamente, para a fila **9079 – Processo redistribuídos para outro foro**.

Na fila **9080 – Processo a ser recebido de outro foro** o distribuidor, da comarca de destino, faz a distribuição para a vara competente. Feita a redistribuição o processo é excluído, automaticamente, do fluxo de trabalho da origem e passa a figurar no fluxo de trabalho do destino.

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho | Pesquisar

Fluxo de trabalho :
 Competência Mista

Filtrar filas de trabalho :
 processo redistribuído para

Visualizar processos com :
 Sigilo externo ou sem sigilo
 Sigilo absoluto

Processo
 Processo Redistribuído para Outro Foro (9)

Emitir expediente

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S..	Seq.	Processo
<input type="checkbox"/>	8	0000517-25.2011.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	1	0500264-14.2010.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	0	0000158-41.2012.8.12.0999
<input checked="" type="checkbox"/>	7	0000257-11.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	1	0000162-78.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	3	0000036-28.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	0	0000279-69.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	6	0000808-88.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>	1	0000002-19.2013.8.12.0999

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho | Pesquisar

Fluxo de trabalho :
 Juizado Especial Cível

Filtrar filas de trabalho :
 processo a ser Re

Visualizar processos com :
 Sigilo externo ou sem sigilo
 Sigilo absoluto

Processo
 Processo a ser Recebido de Outro Foro (21)

Receber processo | Encaminhar p/ análise do cartório | Emitir ex

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S..	Seq.	Processo
<input type="checkbox"/>		0500231-24.2010.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000329-66.2010.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0001248-55.2010.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0500264-14.2010.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000597-86.2011.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000538-98.2011.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000158-41.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0500141-79.2011.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0500481-62.2007.8.12.0999
<input checked="" type="checkbox"/>		0000257-11.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000162-78.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000517-25.2011.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000036-28.2012.8.12.0999
<input type="checkbox"/>		0000279-69.2012.8.12.0999

1.2 Redistribuição de processo entre varas

A redistribuição de processos entre varas será utilizada nos seguintes casos:

- Processos que serão enviados para outra vara dentro da mesma comarca;
- Processos que são enviados para outra vara dentro do mesmo juizado, como por exemplo: 1ª Vara do Juizado de Dourados → 2ª Vara do Juizado de Dourados;
- As redistribuições de processos, dentro da mesma comarca, de qualquer vara do juizado para a vara comum ou da vara comum para o juizado, com exceção dos casos de redistribuição nas comarcas de Campo Grande, Dourados e Três Lagoas, serão feitas pela função da redistribuição entre varas.

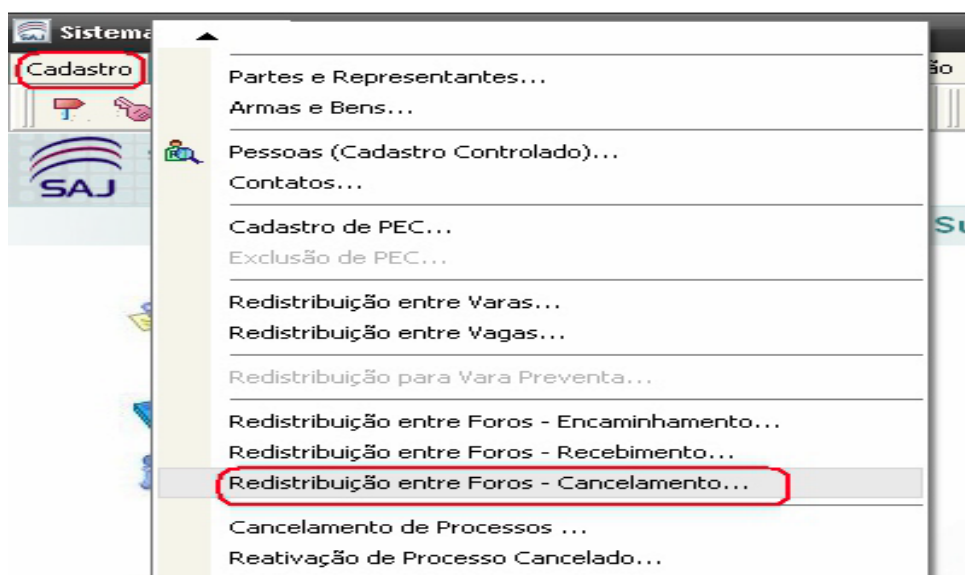
O cartório cumprirá as seguintes etapas quando for necessária a redistribuição entre varas:

- O servidor da vara de origem do processo move os autos para a fila do distribuidor **145 – Remessa à distribuição**. Todos os demais passos serão cumpridos na distribuição. A movimentação gerada, quando os autos são movidos para esta fila será **50229 – Remetidos os Autos para o Distribuidor**. Esta fila move os autos para o distribuidor da comarca que fará a devida redistribuição dos autos;

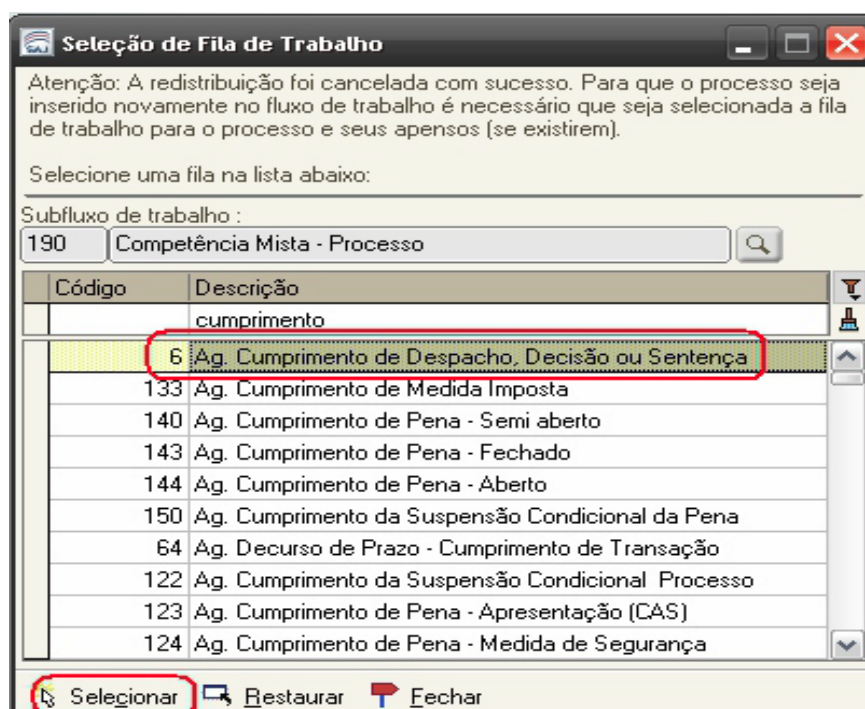
- Na redistribuição serão preenchidas informações sobre “Tipo de distribuição”, “Competência”, “Motivo da redistribuição” e o número do processo a ser redistribuído.

2. Do cancelamento da redistribuição

Caso seja necessário o cancelamento da redistribuição, basta utilizar o menu “Cadastro → Redistribuição entre Foros → Cancelamento”, desde que o processo não tenha sido recebido no destino.

A screenshot of a dialog box titled 'Redistribuição entre Foros - Cancelamento'. The dialog box contains several input fields and a text area. The 'Processo' field contains '0000718-80.2012' and the 'Outro nº' field contains '8.12.0999'. The 'Área' field contains 'Cível' and the 'Vara' field contains 'Juizado Especial Adjunto'. The 'Foro destino' field contains '998' and 'Unidade de Teste 2 - DAJ'. The 'Motivo' text area contains 'Determinação judicial'. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Salvar', 'Limpar', and 'Fechar'.

Ao clicar em salvar deve ser indicada a fila para qual o processo será remetido, que corresponderá a fila da fase atual do processo.



Campo Grande, 05 de setembro de 2014.